Impresora multifunción láser monocromo

Guía del usuario

Junio de 2011

Tipos de máquinas:

7014, 4569, 4570

Modelos:

431, 636, 63W, n01, n02, g01, g02, n11, n12, g11, g12, hn1, hn2, wh1, wh2, 43K, 6K6, 6K7

Índice general

Información de seguridad.....14

Información sobre la impresora.....16

Gracias por elegir esta impresora.....16
Búsqueda de información sobre la impresora.....16
Configuraciones de la impresora.....17
Selección de ubicación para la impresora.....19
Funciones básicas del escáner.....20
Descripción del alimentador automático de documentos (ADF) y del cristal del escáner.....21
Descripción del panel de control de la impresora.....22
Descripción de la pantalla principal.....23
Uso de los botones de la pantalla táctil.....24

Configuración de la impresora adicional.....28

Instalación de opciones internas.....28
Opciones internas disponibles.....28
Acceso a la placa del sistema para instalar opciones internas.....29
Instalación de una tarjeta de memoria.....31
Instalación de una tarjeta de memoria flash o de firmware.....33
Instalación de un Puerto de soluciones internas.....35
Instalación de un disco duro de impresora.....42
Instalar una tarjeta de fax.....47
Instalación de las opciones de hardware.....50
Instalación de un alimentador de 250 ó 550 hojas.....50
Conexión de los cables.....51
Verificación de la instalación de la impresora.....52
Impresión de una página de valores de menú.....52
Impresión de una página de configuración de red.....53
Configuración del software de impresora.....53
Instalación del software de la impresora.....53
Actualizar las opciones disponibles en el controlador de la impresora.....53
Instalación de la impresión inalámbrica.....55
Siga estos pasos para configurar la impresora.....55
Información necesaria para configurar la impresora en una red inalámbrica.....55
Instalación de la impresora en una red inalámbrica (Windows).....56
Instalación de una impresora en una red inalámbrica (Macintosh).....59
Instalación de la impresora en una red con cables.....62

Cambio de los valores de puerto después de instalar un nuevo Puerto de soluciones internas en red....65
Configuración de la impresión serie....67

Minimice el impacto medioambiental de su impresora....69

Ahorro de papel y tóner....69
Uso de papel reciclado....69
Ahorro de suministros....69
Ahorro de energía....70
Utilizar el modo Económico....70
Ajuste de ahorro de energía....71
Ajuste del brillo de la pantalla....71
Instalación de la luz de la bandeja de salida estándar....72
Reducir el ruido de la impresora....73

Carga de papel y material especial....74

Configuración del tamaño y el tipo de papel....74
Configuración del valor de papel Universal....74
Cómo evitar atascos....75
Carga de bandejas....75
Uso del alimentador multiuso....79
Cómo enlazar y anular los enlaces de bandejas....84
Enlace de bandejas....84
Desenlazar bandejas....84
Asignación de un nombre de tipo de papel personalizado....85
Cambio de un nombre de tipo personalizado <x>....85

Instrucciones sobre el papel y el material especial....86

Instrucciones para el papel....86
Características del papel....86
Papel no recomendado....87
Selección del papel....87
Uso de papel reciclado y otro papel de oficina....87
Selección de formularios preimpresos y papel con cabecera....88
Almacenamiento del papel....88
Tamaños, tipos y pesos de papel admitidos....89
Tamaños de papel admitidos por la impresora....89
Tipos y pesos de papel admitidos por la impresora....90
Capacidad de papel....91

Imprimiendo.....92
Impresión de un documento.....92
La impresión en ambas caras del papel (función dúplex).....92
Impresión en material especial.....93
Consejos de uso de papel con cabecera.....93
Consejos de uso de transparencias.....93
Consejos de uso de sobres.....93
Consejos de uso de etiquetas.....94
Consejos de uso de cartulina.....95
Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos retenidos.....95
Retención de trabajos en la impresora.....95
Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos retenidos desde Windows.....96
Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos retenidos desde un ordenador Macintosh.....96
Impresión desde una unidad flash.....97
Páginas de información sobre impresión.....99
Impresión de una lista de muestras de fuentes.....99
Impresión de una lista de directorios.....99
Impresión de las páginas de prueba de calidad.....99
Cancelación de un trabajo de impresión.....100
Cancelación de un trabajo de impresión desde el panel de control.....100
Cancelación de un trabajo de impresión desde el ordenador.....100

Copiar.....102
Realización de copias.....102
Realización de una copia rápida.....102
Copia mediante el ADF.....102
Copia mediante el cristal del escáner.....103
Copia de fotografías.....103
Copiar en papel especializado.....103
Realización de transparencias.....103
Copia de la cabecera.....104
Personalización de valores de copia.....104
Copia de un tamaño a otro.....104
Realización de copias con papel de una bandeja seleccionada.....105
Copia en ambas caras del papel (dúplex).....105
Reducción o ampliación de copias.....105
Cómo ajustar la calidad de copia.....106
Clasificación de copias.....106
Colocación de hojas de separación entre copias.....107
Copia de varias páginas en una sola hoja.....107
Creación de un trabajo personalizado (creación de trabajos).....108

Interrumpir el trabajo de impresión actual para realizar copias....109
Colocación de información en copias....109
Colocación de fecha y hora en la parte superior de cada página....109
Colocación de un mensaje de plantilla en cada página....110
Cancelar de un trabajo de copia....110
Cancelación de un trabajo de copia mientras el documento se encuentra en el ADF....110
Cancelando un trabajo de copia mientras se copian varias páginas utilizando el cristal del escáner....110
Cancelación de un trabajo de copia mientras se imprimen las páginas....110
Descripción de las pantallas y opciones de copia....111
Copiar del....111
Copiar en....111
Graduar....111
Oscuridad....111
Contenido....111
Caras (dúplex)....112
Clasificar....112
Opciones....112
Mejora de la calidad de copia....113

Envío de correo electrónico....114

Introducción para enviar correo electrónico....114
Activación de la función de e-mail....114
Configuración de la función de e-mail....115
Configuración de los valores de correo electrónico....115
Creación de un método abreviado de e-mail....115
Creación de un método abreviado de e-mail con el servidor Web incorporado....115
Creación de un método abreviado para e-mail con la pantalla táctil....116
Enviar un documento por correo electrónico....116
Envío de e-mail con la pantalla táctil....116
Envío de e-mail con un número de método abreviado....117
Enviar un e-mail desde la libreta de direcciones....117
Personalización de los valores de e-mail....117
Cómo agregar la información del asunto y el mensaje en un correo electrónico....117
Cambio del tipo de archivo de salida....118
Cancelar un correo electrónico....118
Descripción de las opciones de e-mail....119
Tam. original....119
Caras (dúplex)....119
Orientación....119
Encuadernación....119
Asunto del e-mail....119
Nombre de archivo de e-mail....119

Mensaje del e-mail 119
Resolución 119
Enviar como 120
Contenido 120
Opciones avanzadas 120

Envío de fax 121

Preparación de la impresora para el envío de fax 121
Instalación de la impresora con fax 121
Selección de una conexión de fax 121
Conexión a una línea telefónica analógica 122
Conexión a un servicio DSL 123
Conexión a un sistema PBX o RDSI 123
Conexión a un servicio de tono distintivo 124
Conexión de la impresora y un teléfono o contestador automático a la misma línea telefónica 124
Conexión a un adaptador para su país o región 126
Conexión a un ordenador con un módem 131
Activación de la función de fax 132
Configuración de fax con el servidor Web incorporado 133
Definición de fecha y hora 133
Activación o desactivación del modo del horario de verano 134
Enviar un fax 134
Enviar un fax utilizando el panel de control de la impresora 134
Preparación para el envío de un fax mediante el ordenador 134
Instalación de un controlador PostScript 135
Envío de un fax mediante el ordenador 136
Creación de métodos abreviados 137
Creación de un método abreviado para el destino de fax con el servidor Web incorporado 137
Creación de métodos abreviados de destino de fax con la pantalla táctil 137
Uso de métodos abreviados y la libreta de direcciones 138
Uso de métodos abreviados de fax 138
Uso de la libreta de direcciones 138
Personalización de los valores de fax 139
Cambio de la resolución del fax 139
Aclarado u oscurecido del fax 139
Envío de un fax a una hora programada 139
Imprimir un fax entrante en las dos caras del papel (función duplex) 140
Consulta de un registro de fax 140
Bloqueo de faxes no deseados 140
Cancelación de un fax saliente 141
Cancelación de un trabajo de fax mientras el documento original aún se está digitalizando 141
Cancelación de fax después que los documentos originales se hayan digitalizado a la memoria 141
Descripción de las opciones de fax 141

Tam. original 141
Contenido 142
Caras (dúplex) 142
Resolución 142
Oscuridad 142
Opciones avanzadas 142
Mejora de la calidad de fax 143
Retención y reenvío de faxes 143
Retención de faxes 143
Reenviar un fax 144

Digitalización a una dirección FTP 145

Digitalización a una dirección FTP 145
Digitalizar a una dirección de FTP mediante el teclado 145
Digitalización a una dirección de FTP con un número de método abreviado 146
Digitalizar a una dirección de FTP utilizando la libreta de direcciones 146
Creación de métodos abreviados 146
Creación de un método abreviado de FTP con el servidor Web incorporado 146
Creación de un método abreviado de FTP con la pantalla táctil 147
Descripción de las opciones de FTP 147
Tam. original 147
Caras (dúplex) 147
Orientación 147
Encuadernación 147
Resolución 148
Enviar como 148
Contenido 148
Opciones avanzadas 148
Mejora de la calidad de FTP 149

Digitalización a unidad flash o a un ordenador 150

Digitalización a un ordenador 150
Descripción de las opciones del perfil de digitalización 151
Configur. rápida 151
Tipo de formato 151
Compresión 151
Contenido predet 152
Color 152
Tam. original 152
Orientación 152
Dúplex 152
Calidad JPEG 152
Intensidad 152

Resolución....152
Imágenes avanzadas....153
Digitalización a una unidad flash....153
Mejora de la calidad de digitalización....153
Descripción de los menús de la impresora....155
Lista de menús....155
Menú Papel....156
Origen predeterminado, menú....156
Tamaño/tipo de papel, menú....156
Menú Configurar multiuso....159
Sustituir tamaño, menú....159
Textura del papel, menú....160
Peso del papel, menú....161
Menú Carga de papel....161
Menú Tipos personalizados....163
Menú Nombres personalizados....163
Menú Tamaños de digitalización personalizados....163
Configuración universal, menú....164
Informes, menú....165
Menú Red/Puertos....166
Menú NIC activo....166
Menús Red estándar o Red <x>....166
Menú de configuración de SMTP....169
Menú Informes de red....169
Menú Tarjeta de red....170
TCP/IP, menú....171
IPv6, menú....172
Inalámbrico, menú....172
AppleTalk, menú....173
NetWare, menú....173
LexLink, menú....174
Menú USB estándar....174
Menú Paralelo <x>....176
Menú Serie <x>....179
Menú Seguridad....182
Menú Varios....182
Menú de impresión confidencial....183
Menú de Limpieza de disco....183
Menú Registro de auditoría de seguridad....185
Menú definir fecha/hora....185
Menú de valores....186
Valores generales, menú....186

Menú de valores de copia....194
Menú Valores de fax....199
Menú Valores del correo electrónico....209
Valores de FTP, menú....214
Menú de unidad flash....217
Valores de impresión....222
Menú Ayuda....233

Mantenimiento de la impresora....234

Limpieza del exterior de la impresora....234
Limpieza del cristal del escáner....234
Limpiar los rodillos de separación del alimentador automático de documentos (ADF)....235
Ajuste del registro del escáner....236
Almacenamiento de suministros....238
Comprobación del estado de los suministros....238
Comprobando el estado de los suministros desde el panel de control de la impresora....238
Comprobación del estado de suministros desde un ordenador de red....238
Solicitud de suministros....239
Pedido de cartuchos de tóner....239
Solicitud de un kit fotoconductor....239
Pedido de piezas de repuesto del ADF....239
Desplazamiento de la impresora a otra ubicación....240
Envío de la impresora....240

Soporte administrativo....241

Uso del servidor Web incorporado....241
Comprobación del estado del dispositivo....241
Configuración de alertas de e-mail....241
Ver informes....242
Restauración de los valores predeterminados de fábrica....242

Eliminación de atascos....243

Eliminación de atascos....243
Descripción de los mensajes y las ubicaciones de los atascos....243
Atascos de papel 200 y 201....244
202 Atasco de papel....246
231 Atasco de papel....247
233 Atasco de papel....249
234 Atasco de papel....249
235 Atasco de papel....250
240–249 atascos de papel....250

250 Atasco de papel....251
251 Atasco de papel....252
290–294 Atascos de papel....253

Solución de problemas....257

Solución de problemas básicos de la impresora....257
La pantalla del panel de control está en blanco o sólo muestra diamantes....257
El indicador parpadea en rojo....257
Compruebe la pantalla para obtener los mensajes de error....257
Asegúrese de que la función de fax está configurada correctamente....257
Descripción de los mensajes de la impresora....257
Respondiendo....257
Cambiar <fte> a <x>....258
Compruebe conexión bandeja <x>....258
Cerrar puerta frontal....258
Cierre puerta o inserte cartucho....258
Conectar a <x> bps....259
Disco dañado....259
Disco lleno - Trabajo de digitalización cancelado....259
Error de fax....259
Memoria de fax llena....259
Partición de fax no operativa; Consulte al administrador del sistema.....259
"Formato de destino" de servidor de fax no configurado. Consulte al administrador del sistema.....259
Nombre de la estación de fax no configurado.....260
Número de la estación de fax no configurado....260
Introduzca la bandeja <x>....260
Instale la bandeja <x>....260
PIN no válido....260
Cargar <fte> con <x>....261
Cargar alim manual con <x>....261
Memoria llena; no se pueden imprimir faxes....261
Red/Red <x>....261
Línea telefónica analógica no conectada al módem; fax desactivado.....261
Sin respuesta....261
Sin tono....262
Cambio de papel: cargar bandeja <x> <tipo de papel>....262
Puesto en cola para su envío....262
Retirar originales del ADF del escáner....262
Extraer material de embalaje, comprobar <x>....262
Retirar papel de la bandeja de salida estándar....262
Sustituya <x> si reinicia trabajo.....262
¿Restaurar trabajos retenidos?....263
Documento para digitalizar demasiado largo....263
Cubierta del alimentador automático de documentos del escáner abierta....263

Borrado seguro de espacio de disco 263
Serie <x> 263
Definir reloj 263
Servidor SMTP no configurado. Consulte al administrador del sistema. 263
Algunos trabajos retenidos no se han restaurado. 263
El sistema está ocupado preparando los recursos para el trabajo. 263
El sistema está ocupado preparando los recursos para el trabajo. Eliminando trabajos retenidos 264
Disco no admitido 264
Dispositivo USB no admitido; extráigalo. 264
Concentrador USB no admitido; extráigalo. 264
USB/USB <x> 264
30 Relleno incorrecto, cambiar cartucho de tóner 264
31 Sustituya el cartucho defectuoso 264
32 Número de referencia de cartucho incompatible con el dispositivo 264
34 Papel corto 264
35 Memoria insuficiente para admitir característica Guardar recursos 265
37 Memoria insuficiente para clasificar trabajo 265
37 Memoria insuficiente; se han eliminado algunos trabajos retenidos 265
37 Memoria insuficiente;algunos trab retenidos no se restaurarán 265
38 Memoria llena 265
39 Página compleja; puede que algunos datos no se hayan imprimido. 265
50 Error de fuente PPDS 266
51 Flash defectuosa detectada 266
52 No hay suficiente espacio en memoria flash para recursos 266
53 Flash sin formato detectada 266
54 Error de software de red <x> 266
54 Error opción serie <x> 266
54 Error de software en red estándar 267
55 Opción no admitida en la ranura <x> 267
56 Puerto paralelo <x> desactivado 267
56 Puerto serie <x> desactivado 267
56 Puerto paralelo estándar desactivado 268
56 Puerto USB estándar desactivado 268
56 Puerto USB <x> desactivado 268
57 Cambio en config.; los trabajos retenidos no se han restaurado. 268
58 Demasiadas bandejas instaladas 268
58 Demasiadas opciones flash instaladas 269
59 Bandeja <x> incompatible 269
61 Retire disco defectuoso 269
62 Disco lleno 269
63 Disco sin formato 269
80 Mantenimiento de rutina necesario 269
84 Cambiar kit FC 269
84 Agotándose kit FC 270
88 Cartucho con poca tinta 270

88.yy Cartucho casi agotado 270
88.yy Reemplazar cartucho 270
200–282.yy Atasco de papel 270
290-295.yy Atasco en escáner 270
293 Coloque todos los originales si reinicia trabajo 270
293.02 Cubierta de superficie abierta 271
294 Atasco en ADF 271
840.01 Escáner desactivado 271
841-846 Error del servicio del escáner 271
900–999 Servicio <mensaje> 272
1565 Error de emulación al cargar opción de emulación 272
Solución de problemas de impresión 272
No se imprimen los PDF en varios idiomas 272
Aparición de un mensaje de error al leer la unidad USB 272
Los trabajos no se imprimen 272
Los trabajos confidenciales u otro tipo de trabajos retenidos no se imprimen 273
El trabajo tarda mucho en imprimirse 274
El trabajo se imprime desde la bandeja incorrecta o en el papel incorrecto 274
Se imprimen caracteres incorrectos 274
No funciona el enlace de bandejas 275
Los trabajos grandes no se clasifican 275
Se producen saltos de página inesperados 275
Solución de problemas de copia 276
La copiadora no responde 276
La unidad de escáner no cierra 276
Baja calidad de las copias 276
Copias parciales de documentos o fotografías 278
Solución de problemas de digitalización 278
Comprobación de un escáner que no responde 278
La digitalización no se ha realizado correctamente 279
La digitalización tarda mucho o bloquea el ordenador. 279
Baja calidad de la imagen digitalizada 279
Digitalizaciones parciales de documentos o fotografías 280
No se puede digitalizar desde un ordenador 280
Solución de problemas de fax 280
El ID de remitente no se muestra. 280
No se pueden enviar ni recibir faxes 281
Se pueden enviar pero no recibir faxes 282
Se pueden recibir pero no enviar faxes 283
El fax recibido tiene una calidad de impresión baja 284
Solución de problemas de opción 284
La opción no funciona correctamente o deja de funcionar después de instalarla. 284
Alimentadores 285
Tarjeta de memoria flash 285

Disco duro con adaptador 285
Puerto de soluciones internas 286
Tarjeta de memoria 286
Solución de problemas de alimentación del papel 286
El papel se atasca frecuentemente 286
Bandejas de papel 287
El mensaje Atasco de papel permanece después de haber eliminado el atasco 287
La página atascada no se vuelve a imprimir tras eliminar el atasco 287
Solución de problemas de calidad de impresión 288
Identificación de problemas de calidad de impresión 288
Páginas en blanco 288
Los caracteres tienen bordes dentados o desiguales. 289
Imágenes recortadas 289
Imágenes fantasma 290
Fondo gris 290
Márgenes incorrectos 290
Curvatura del papel 291
Irregularidades de impresión 291
Impresión con arrugas 292
Líneas blancas o negras sólidas 292
La impresión es demasiado clara 293
La impresión es demasiado oscura 294
Líneas verticales a trazos 295
La página presenta tóner borroso o manchas de fondo 296
El tóner se difumina 296
Manchas de tóner 297
La calidad de impresión de las transparencias es deficiente 297
No se abre el servidor Web incorporado 297
Compruebe las conexiones de red 297
Compruebe los valores de red 298
Cómo ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente 298

Avisos 299
Información de producto 299
Aviso sobre la edición 299
Consumo de energía 301

Índice alfabético 306

Información de seguridad

Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra, situado cerca del producto y de fácil acceso.

No coloque o utilice este producto cerca del agua o de lugares húmedos.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica o de cables, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, durante una tormenta eléctrica.

Las tareas de reparación o mantenimiento de la impresora que no se describan en las instrucciones de funcionamiento deberá realizarlas un técnico autorizado.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Este producto utiliza un láser. El uso de los controles o ajustes o el llevar a cabo procedimientos distintos a los especificados aquí puede causar niveles de radiación peligrosos.

Durante el proceso de impresión que utiliza este producto se calienta el medio de impresión y el calor puede provocar que el medio emita gases. Para evitar emisiones peligrosas, el usuario deberá comprender y seguir lo expuesto en la sección de las instrucciones de utilización donde se describen las directrices para seleccionar el material de impresión.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: La batería de litio de este producto no debe reemplazarse. Existe riesgo de explosión si se sustituye incorrectamente una batería de litio. No recargue, desmonte ni incinere una batería de litio. Deseche las baterías de litio según las instrucciones del fabricante y las normativas locales.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños causados por un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: El peso de la impresora es superior a 18 kg (40 lb) y se necesitan dos o más personas con formación para levantarla de forma segura.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Siga estas instrucciones para evitar daños personales o en la impresora:

- Pulse el interruptor para apagar la impresora y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar.
- Desconecte todos los cables de la impresora antes de desplazarla.
- Use las agarraderas que están a ambos lados de la impresora para levantarla.
- No ponga los dedos bajo la impresora cuando la coloque.
- Antes de configurar la impresora, asegúrese de que está rodeada de una zona despejada .

Utilice exclusivamente el cable de alimentación que se suministra junto con este producto o el repuesto autorizado por el fabricante.

Utilice sólo el cable de telecomunicaciones (RJ-11) incluido o un cable 26 AWG o más largo para conectar este producto a la red telefónica conmutada pública.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del sistema o instalar tarjetas de memoria o de opción después de instalar la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si hay otros dispositivos instalados en la impresora, apáguelos también y desenchufe todos los cables conectados a la impresora.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Asegúrese de que todas las conexiones externas (como las conexiones de sistemas telefónicos y Ethernet) están instaladas correctamente en sus correspondientes puertos plug-in.

Este producto se ha diseñado, verificado y aprobado para cumplir los más estrictos estándares de seguridad global usando los componentes específicos del fabricante. Puede que las características de seguridad de algunas piezas no sean siempre evidentes. El fabricante no se hace responsable del uso de otras piezas de recambio.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: No corte, doble, ate, aplaste o coloque objetos pesados en el cable de alimentación. No someta el cable de alimentación a abrasión o tensión. No aplaste el cable de alimentación entre objetos como muebles y paredes. Si alguna de esto sucediera, existiría el riesgo de fuego o descarga eléctrica. Inspeccione el cable de alimentación regularmente y compruebe que no hay signos de tales problemas. Retire el cable de alimentación de la toma eléctrica antes de inspeccionarlo.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Para evitar el riesgo de shock eléctrico al limpiar el exterior de la impresora, desconecte el cable de electricidad del enchufe de la pared y desconecte todos los cables de la impresora antes de continuar.

NO TIRE ESTAS INSTRUCCIONES.

Información sobre la impresora

Gracias por elegir esta impresora.

Nos hemos esforzado para crear un producto que satisfaga sus necesidades.

Para comenzar a utilizar la impresora ahora mismo, utilice la documentación de instalación incluida con la impresora y concéntrese en la información de la *Guía del usuario* que le enseña a realizar las tareas básicas.Para sacar el máximo rendimiento a la impresora, lea la *Guía del usuario* con atención y no olvide consultar la información más actualizada en nuestro sitio Web.

Estamos comprometidos a proporcionar rendimiento y valor con nuestras impresoras, y queremos asegurarnos de que esté satisfecho. Si en algún momento surgiera algún problema, uno de nuestros expertos representantes de soporte estará encantado de ayudarle a resolverlo de inmediato. Si desea que incorporemos alguna mejora, háganoslo saber también.Trabajamos por y para usted, por eso sus sugerencias nos ayudarán a mejorar.

Búsqueda de información sobre la impresora

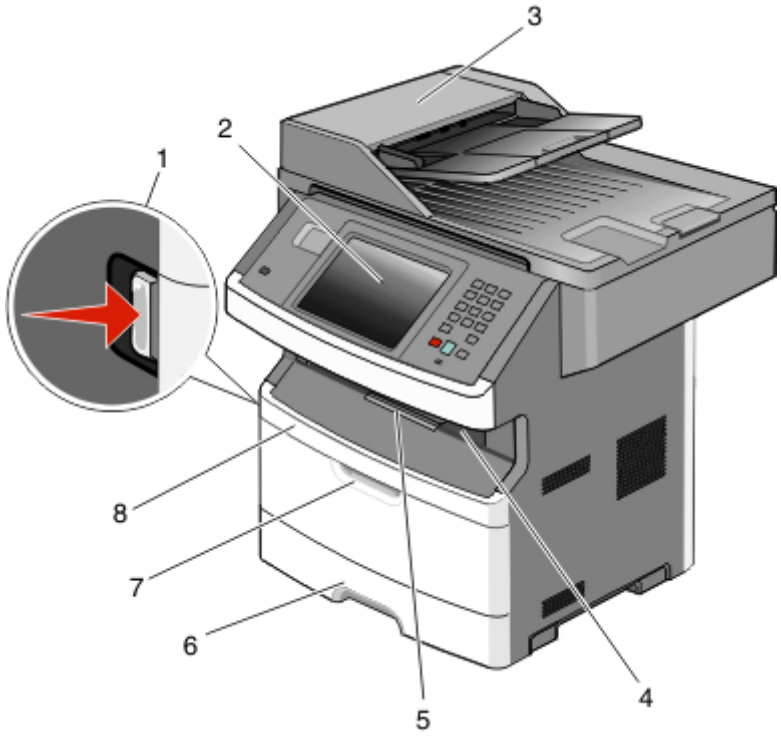
¿Qué información busca?	Encuéntrela aquí
Instrucciones de configuración inicial: • Conexión de la impresora • Instalación del software de la impresora	Documentación de instalación: la documentación de instalación suministrada con la impresora.
Configuración adicional e instrucciones de uso de la impresora:: • Tipos y pesos de papel admitidos • Carga del papel • Selección y almacenamiento de papel y material especial de impresión • Realización de tareas de impresión, copia, digitalización y fax según el modelo de impresora • Configuración de los valores de impresora • Ver e imprimir documentos y fotos • Configuración y uso del software de la impresora • Instalación y configuración de la impresora en una red según el modelo de impresora • Cuidado y mantenimiento de la impresora • Diagnóstico y solución de problemas	*Guía del usuario*: la *Guía del usuario* está disponible en el CD *Software y documentación*. Para actualizaciones, visite nuestro sitio Web.

¿Qué información busca?	Encuéntrela aquí
Ayuda para utilizar el software de la impresora	Ayuda de Windows o Mac: abra un programa o aplicación de software de la impresora y haga clic en **Ayuda**. Haga clic en para ver información sensible al contexto. **Notas:** • La Ayuda se instala automáticamente con el software de la impresora. • El software de la impresora se encuentra en la carpeta Program de la impresora o en el escritorio, según el sistema operativo.
Servicio de atención al cliente	Si tiene algún problema, póngase en contacto con el lugar en el que adquirió la impresora. **Nota:** Si tiene algún problema al instalar la impresora, consulte la documentación de instalación suministrada con la misma. La información de solución de problemas de instalación se encuentra en la *Guía del usuario*.

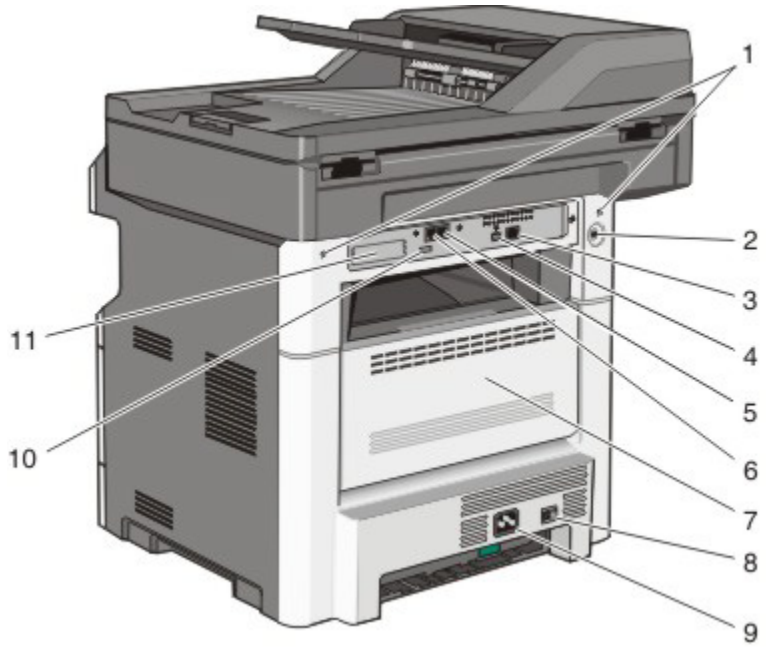
Configuraciones de la impresora

Nota: Las configuraciones de la impresora pueden variar de acuerdo con el modelo de su impresora.

Modelo básico



1	Botón de liberación de la puerta frontal
2	Panel de control de la impresora
3	Alimentador automático de documentos (ADF)
4	Bandeja de salida estándar con luz superior
5	Tope de papel
6	Bandeja estándar de 250 hojas
7	Puerta del alimentador multiuso
8	Puerta frontal



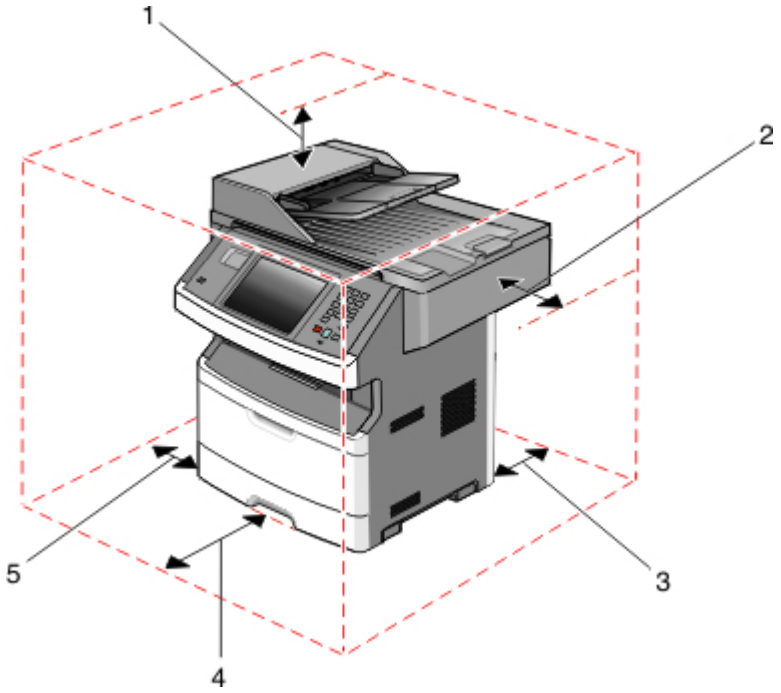
1	Bloqueos de la placa del sistema
2	Dispositivo de bloqueo
3	Puerto Ethernet
4	USB, puerto **Nota:** Utilice este puerto USB para conectar la impresora al ordenador.
5	Puerto de conexión del fax con la toma de la pared. **Nota:** Los puertos del fax sólo están disponibles cuando una tarjeta de fax está instalada.
6	Puerto de conexión del fax al teléfono **Nota:** Los puertos del fax sólo están disponibles cuando una tarjeta de fax está instalada.
7	Puerta posterior
8	Interruptor de corriente
9	Enchufe para el cable de alimentación de la impresora
10	Puerto USB periférico
11	Placa protectora extraíble **Nota:** La placa protectora se retira cuando las opciones internas están instaladas.

Selección de ubicación para la impresora

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: El peso de la impresora es superior a 18 kg (40 lb) y se necesitan dos o más personas con formación para levantarla de forma segura.

Cuando busque un lugar para la impresora, deje espacio suficiente para poder abrir las bandejas, cubiertas y puertas. Si planea instalar elementos opcionales, deje espacio para dichos elementos. Cuestiones importantes:

- Garantizar que el flujo de aire de la habitación cumple con la última revisión de la norma ASHRAE 62 o la norma 156 del departamento técnico del Comité Europeo de Normalización.
- Proporcionar una superficie plana, limpia y estable.
- Mantenga la impresora:
  - Lejos del flujo de aire de los aparatos de aire acondicionado, calentadores o ventiladores
  - Apartada de la luz solar directa, lugares con mucha humedad o cambios de temperatura.
  - Limpia, seca y sin polvo
- Deje el siguiente espacio recomendado alrededor de la impresora para permitir una ventilación adecuada:



1	Parte superior	178 mm (7 pulg.)
2 tornillos	Lado derecho	76 mm (3 pulg.)
3	Parte posterior	90 mm (3,5 pulg.)
4	Parte frontal	406 mm (16 pulg.)
5	Lado izquierdo	51 mm (2 pulg.)

Funciones básicas del escáner

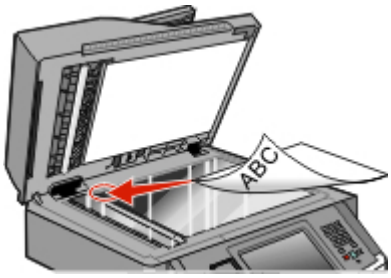
El escáner proporciona funciones de copia, fax y digitalización en red para grupos de trabajo grandes. Puede:

- Realizar copias rápidas o cambiar los valores en el panel de control de la impresora para realizar trabajos de copia específicos.
- Enviar fax utilizando el panel de control de la impresora.
- Enviar un fax a varios destinos de fax simultáneamente.

- Digitalizar documentos y enviarlos al ordenador, a una dirección de e-mail, a un dispositivo de memoria flash o a un destino de FTP.
- Digitalizar documentos y enviarlos a otra impresora (PDF mediante FTP).

Nota: La función de fax está disponible sólo en modelos de impresoras seleccionados.

Descripción del alimentador automático de documentos (ADF) y del cristal del escáner

Alimentador automático de documentos (ADF)	Cristal del escáner
 Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.	 Utilice el cristal del escáner para páginas individuales, objetos pequeños (como postales o fotografías), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).

Puede utilizar tanto el ADF como el cristal del escáner para digitalizar documentos.

Uso del alimentador automático de documentos

El alimentador automático de documentos puede digitalizar varias páginas, incluidas las páginas dúplex. Si los valores duplex están seleccionados, el ADF digitaliza automáticamente las dos caras de la página. Cuando utilice el alimentador automático de documentos:

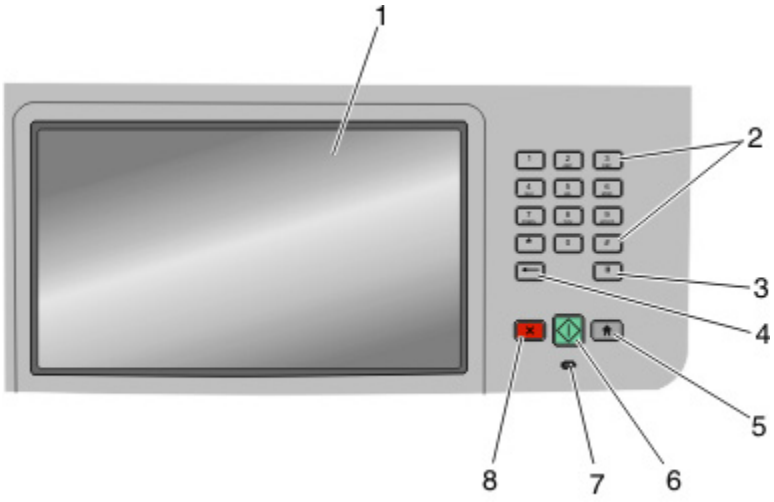
- Cargue el documento hacia arriba en el ADF, con el lado corto primero.
- Cargue hasta 50 hojas de papel normal en la bandeja de entrada del alimentador.
- Scan sizes from 125 x 127 mm (4.92 x 5.0 in.) to 215.9 x 355.6 mm (8.5 x 14 in.).
- Digitalice documentos con distintos tamaños de página (Carta y Legal).
- Digitalice papel con un peso de 52 a 120 g/m^2 (14 a 32 libras).
- No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

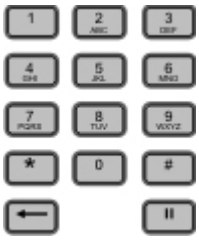
Uso del cristal del escáner

El cristal del escáner se puede utilizar para digitalizar o copiar páginas independientes o páginas de un libro. Si desea utilizar el cristal del escáner:

- Coloque un documento hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.
- Puede digitalizar o copiar documentos de hasta 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pulg.).
- Digitalice documentos con distintos tamaños de página (Carta y Legal).
- Copie libros de hasta 25,3-mm (1 pulg.) de grosor.

Descripción del panel de control de la impresora



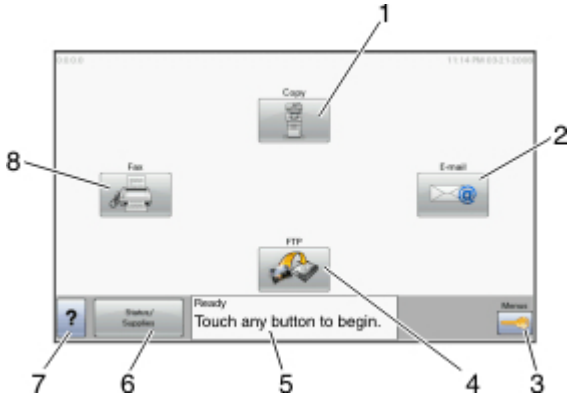
Elemento		Descripción
1	Pantalla	Permite ver las opciones de digitalización, copia, envío de faxes e impresión, así como mensajes de estado y de error.
2	Teclado numérico 	Permite introducir números o símbolos en la pantalla.
3	Pausa de marcado	• Pulse para que haya una pausa de marcado de dos o tres segundos en un número de fax. En el campo Fax para, una pausa de marcado se representa mediante una coma (,). • En la pantalla de inicio, pulse para volver a marcar un número de fax. • El botón sólo funciona en el menú Fax o con las funciones de fax. Cuando se pulsa fuera del menú Fax, de una función de fax o de la pantalla de inicio, suena un pitido de error.
4	Atrás	En el menú Copia, pulse para eliminar el dígito situado más a la derecha del valor del recuento de copias. El valor predeterminado 1 aparece si se elimina el número completo pulsando varias veces. En la lista de destinos de fax, pulse para eliminar el dígito situado más a la derecha de un número introducido manualmente. También puede pulsar para eliminar una entrada de método abreviado completa. Una vez eliminada una línea entera, al pulsar otra vez el cursor sube una línea. En la lista de destinos de e-mail, pulse para eliminar el carácter situado a la izquierda del cursor. Si el carácter está en un método abreviado, se elimina el método abreviado.
5	Inicio	Pulse para volver a la pantalla de inicio.

Elemento		Descripción
6	Arrancar	• Pulse para iniciar el trabajo actual indicado en la pantalla. • En la pantalla de inicio, pulse para iniciar un trabajo de copia con los valores predeterminados. • Si se pulsa mientras se está digitalizando un trabajo, el botón no funciona.
7	Indicador	Indica el estado de la impresora: • **Desactivado**: la impresora está apagada. • **Verde con parpadeo**: la impresora se está calentando, procesando datos o imprimiendo. • **Verde fijo**: la impresora está encendida, pero inactiva. • **Rojo fijo**: se necesita la intervención del operador.
8	Parar	Detiene todas las actividades de la impresora. Cuando aparece **Detenido** en la pantalla, se muestra una lista de opciones.

Descripción de la pantalla principal

Después de encender la impresora y de un corto período de calentamiento, la pantalla muestra la siguiente pantalla básica, que se conoce como "pantalla principal". Utilice los botones de la pantalla principal para realizar acciones como copiar, enviar por fax, digitalizar, abrir la pantalla de menús o responder a los mensajes.

Nota: Los botones que aparecen en la pantalla principal varían en función de los valores de personalización de la pantalla.



Elemento de pantalla		Descripción
1	Copiar	Abre los menús Copia. **Nota:** En la pantalla principal, también puede acceder a los menús Copia pulsando un número en el teclado numérico.
2	E-mail	Abre los menús de E-mail.
3	Menús	Abre los menús.Estos menús sólo están disponibles cuando la impresora está en estado **Lista**.
4	FTP	Abre los menús del protocolo de transferencia de archivos (FTP).

Elemento de pantalla		Descripción
5	Barra de mensajes de estado	• Muestra el estado actual de la impresora como **Lista** u **Ocupada**. • Muestra el estado de la impresora, por ejemplo, **Tóner bajo**. • Muestra mensajes de intervención que proporcionan instrucciones que debe seguir el usuario para que la impresora pueda continuar procesando el trabajo, como **Cerrar puerta**.
6	Estado/Suministros	Aparece en la pantalla siempre que el estado de la impresora incluya un mensaje que requiera intervención. Púlselo para acceder a los mensajes y obtener más información sobre éstos, incluido cómo borrarlos.
7	Sugerencias	Todos los menús cuentan con un botón Sugerencias. Sugerencias es una característica de ayuda sensible a contexto incluida en las pantallas táctiles.
8	Fax	Abre los menús de Fax.

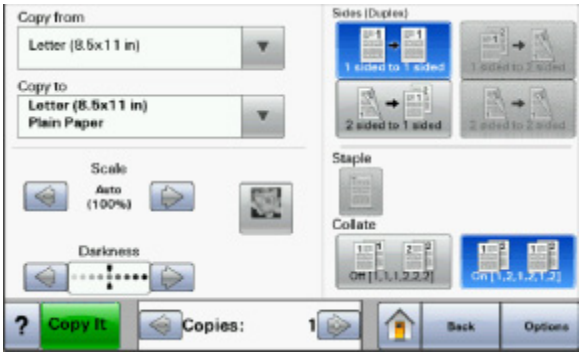
En la pantalla principal pueden aparecer otros botones como:

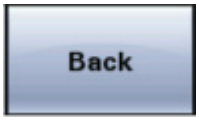
Elemento de pantalla	Descripción
Liberar faxes retenidos	Si se muestra este botón, hay faxes retenidos con una hora de retención programada definida previamente. Para acceder a la lista de faxes retenidos, pulse este botón.
Buscar trabajos retenidos	Busca en cualquiera de los siguientes elementos y devuelve los resultados de la búsqueda: • Nombres de usuarios para trabajos de impresión confidenciales o retenidos • Nombres de trabajos retenidos, excluidos los trabajos de impresión confidenciales • Nombres de perfiles • Contenedor de marcadores o nombres de trabajos • Contenedor de USB o nombres de trabajos sólo para las extensiones admitidas
Trabajos retenidos	Abre una pantalla que contiene todos los trabajos retenidos.
Bloquear dispositivo	Este botón aparece en la pantalla cuando la impresora no está bloqueada y se ha establecido el número de identificación personal (PIN) de desbloqueo del dispositivo. Si se toca este botón, se abre una pantalla para introducir el PIN. Al introducir el PIN correcto se bloquea el panel de control (pantalla táctil y botones duros).
Desbloquear dispositivo	Este botón aparece en la pantalla cuando la impresora está bloqueada. Los botones del panel de control de la impresora y los métodos abreviados no se pueden utilizar cuando aparece. Si se toca este botón, se abre una pantalla para introducir el PIN. Al introducir el PIN correcto se desbloquea el panel de control de la impresora (pantalla táctil y botones duros).

Uso de los botones de la pantalla táctil

Nota: Dependiendo de las opciones y la configuración administrativa, las pantallas y los botones pueden variar respecto a los que se muestran.

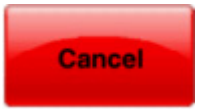
Pantalla táctil de muestra



Botón	Función
Inicio	Vuelve a la pantalla de inicio
Flecha abajo	Abre una pantalla con opciones
Reducción a la izquierda	Se desplaza a otro valor en orden decreciente
Aumento a la derecha	Se desplaza a otro valor en orden creciente
Flecha hacia la izquierda	Desplaza a la izquierda
Flecha hacia la derecha	Desplaza a la derecha
Atrás 	Vuelve a la pantalla anterior

Otros botones de la pantalla táctil

Botón	Función
Enviar	Guarda un valor como el nuevo valor predeterminado
Flecha abajo	Se desplaza hacia abajo a la siguiente pantalla
Flecha arriba	Se desplaza hacia arriba a la siguiente pantalla
Botón de radio sin seleccionar	Esto es un botón de radio sin seleccionar. El botón de radio está en gris para mostrar que está sin seleccionar.
Botón de radio seleccionado	Esto es un botón de radio seleccionado. El botón de radio está en gris para mostrar que está seleccionado.
Cancelar trabajos	Abre la pantalla Cancelar trabajos. La pantalla Cancelar trabajos muestra tres encabezados Imprimir, Fax y Red. Bajo los encabezados Imprimir, Fax y Red se encuentran disponibles los siguientes elementos: • Trabajo de impresión • Trabajo de copia • fax • FTP • Correo electrónico enviado Cada encabezado tiene una lista de trabajos que aparecen en una columna debajo de él y sólo puede mostrar tres trabajos por pantalla. Cada trabajo aparece como un botón que puede tocar para acceder a la información sobre el trabajo. Si hay más de tres trabajos en una columna, aparecerá una flecha que le permite desplazarse por los trabajos.
Continuar	Pulse este botón para aceptar o eliminar mensajes, y continue con el trabajo.

Botón	Función
Cancelar 	• Cancela una acción o selección • Cancela una pantalla y regresa a la pantalla anterior
Seleccione 	Abre el siguiente menú relacionado o elemento de menú.

Características

Característica	Descripción
Línea de menús: Menús➞Valores➞Valores de Copia➞ Número de Copias	Hay un menú línea de rastro en la parte superior de cada pantalla de menú. Esta característica funciona como un rastro que muestra la ruta exacta seguida para llegar al menú actual. Proporciona la ubicación exacta en los menús. Pulse cualquiera de las palabras subrayadas para regresar a ese menú o elemento de menú. El menú Número de copias no está subrayado ya que esta es la pantalla actual. Si toca una palabra subrayada en la pantalla de Número de copias antes de que se establezca y se guarde el número de copias, la selección no se guarda y no se convierte en el valor predeterminado del usuario.
Alerta de mensaje de asistencia 	Si aparece un mensaje de atención que afecta a una función, como copia o fax, aparece un signo de exclamación rojo sobre el botón de la función en la pantalla de inicio y parpadea el indicador de la luz roja.

Configuración de la impresora adicional

Instalación de opciones internas

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del sistema o instalar tarjetas de memoria o de opción después de instalar la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si hay otros dispositivos instalados en la impresora, apáguelos también y desenchufe todos los cables conectados a la impresora.

Puede personalizar la capacidad de memoria y la conectividad de la impresora agregando tarjetas opcionales. En las instrucciones de esta sección se explica cómo se instalan las tarjetas disponibles; también puede utilizarlas para localizar una tarjeta y extraerla.

Nota: Algunos modelos de máquinas, opciones o suministros pueden no estar disponibles. Para obtener más información, póngase en contacto con el lugar en el que adquirió la impresora.

Opciones internas disponibles

- Tarjetas de memoria
  - Memoria de la impresora
  - Memoria flash
  - Fuentes
- Tarjetas de firmware
  - Código de barras y formularios
  - IPDS y SCS/TNe
  - Impresión críptica™
- Disco duro de la impresora
- Puertos de Soluciones internas (ISP)
  - ISP serie RS-232-C
  - ISP paralelo 1284-B
  - ISP inalámbrico MarkNet™ N8150 802.11 b/g/n
  - ISP de fibra óptica N8130 10/100 MarkNet
  - ISP Ethernet N8120 10/100/1000 MarkNet
- Tarjeta de fax N8110 V-34 MarkNet

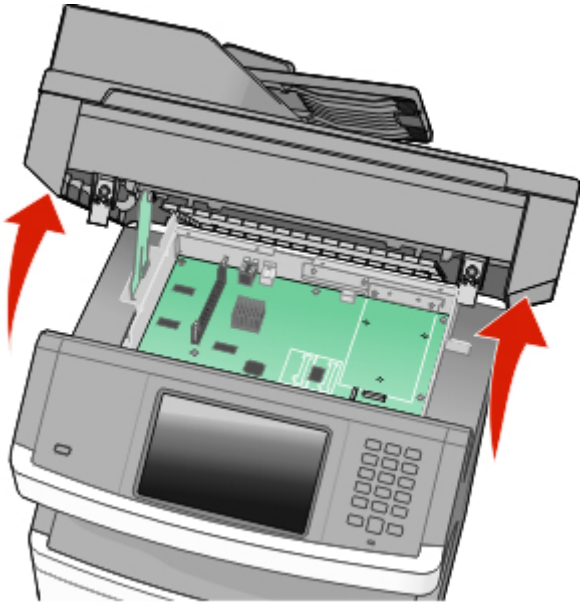
Acceso a la placa del sistema para instalar opciones internas

Nota: Para esta tarea necesita un destornillador de cabeza plana.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del sistema o instalar tarjetas de memoria o de opción después de instalar la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si hay otros dispositivos instalados en la impresora, apáguelos también y desenchufe todos los cables conectados a la impresora.

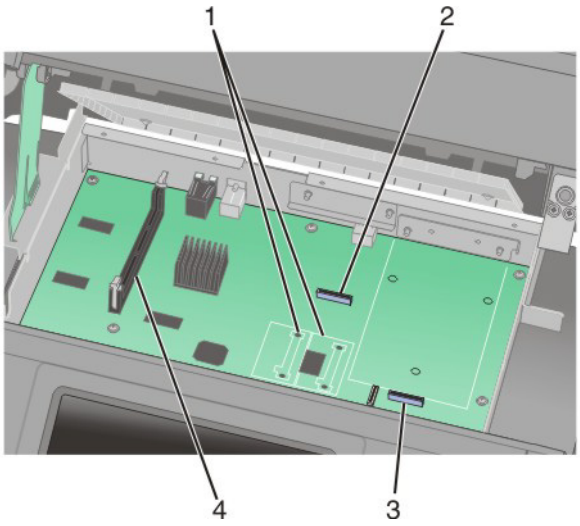
1 Afloje los tornillos en la parte trasera del sistema un cuarto de vuelta.

2 Levante la parte delantera de la unidad de escáner para abrir la placa del sistema.



3 La siguiente ilustración le muestra la localización del conector adecuado.

Advertencia—Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa del sistema se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque algo metálico en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa del sistema.



1	Conectores de la tarjeta de memoria flash o de firmware
2	Conector de la tarjeta de fax
3	Internal Solutions Port o conector del disco duro de la impresora
4	Conector de la tarjeta de memoria

Instalación de una tarjeta de memoria

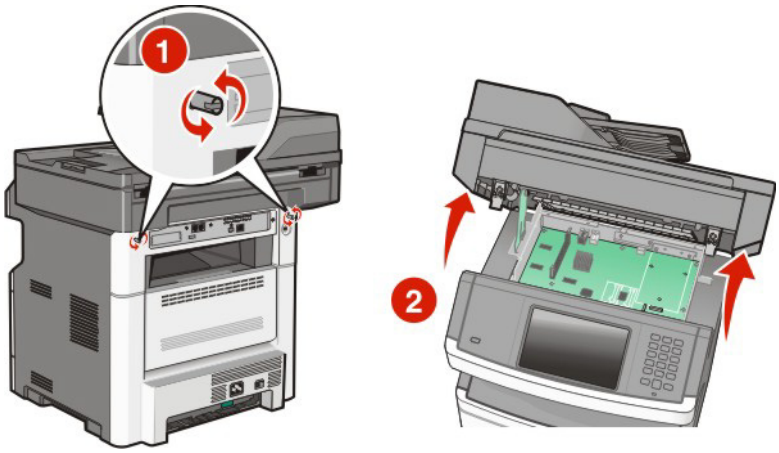
PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del sistema o instalar tarjetas de memoria o de opción después de instalar la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si hay otros dispositivos instalados en la impresora, apáguelos también y desenchufe todos los cables conectados a la impresora.

Advertencia—Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa del sistema se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque alguna parte metálica de la impresora antes de manipular cualquier conector o componente electrónico de la placa del sistema.

Nota: Para esta tarea necesita un destornillador de cabeza plana.

Puede adquirir una tarjeta de memoria opcional por separado e instalarla en la placa del sistema. Para instalar la tarjeta de memoria:

1. Acceda a la placa del sistema.

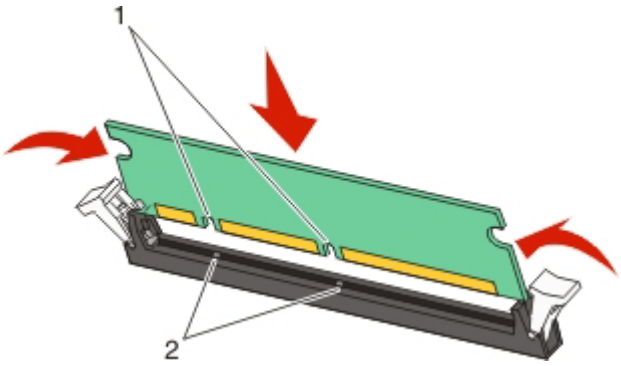


2. Desembale la tarjeta de memoria.

   Nota: Evite tocar los puntos de conexión que hay en el borde de la tarjeta.

3. Abra las muescas del conector de la tarjeta de memoria.

4 Alinee las muescas de la tarjeta de memoria con las guías del conector.



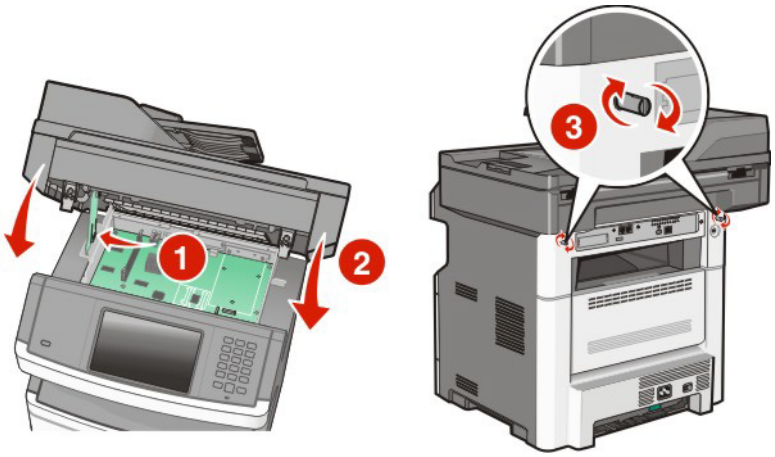
1	Muescas
2	Guías

5 Introduzca la tarjeta de memoria en el conector hasta que *encaje* en su lugar.

Nota: Después de instalar la tarjeta de memoria, asegúrese de que las muescas del conector de la tarjeta vuelvan a estar en la posición vertical de cerrado, y estén aseguradas contra la tarjeta.

6 Suelte el pestillo de acceso de la placa del sistema y, a continuación, cierre la puerta de la placa del sistema bajando el escáner.

7 Presione los tornillos mientras los gira un cuarto de vuelta a la derecha para fijar la placa del sistema.



Advertencia—Posibles daños: Asegúrese de que la placa del sistema está fija para evitar posibles daños en la impresora al trasladarla.

Instalación de una tarjeta de memoria flash o de firmware

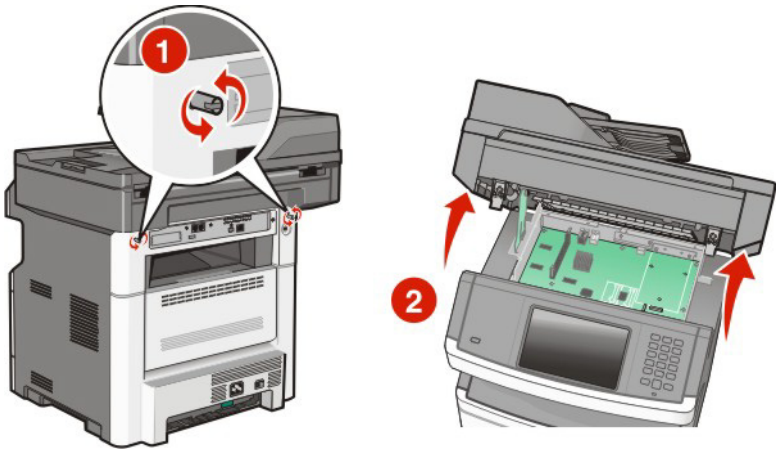
La placa del sistema tiene dos conexiones para una tarjeta de memoria flash o de firmware opcional. Sólo puede instalarse una de cada tipo, pero los conectores son intercambiables.

Nota: Para esta tarea necesita un destornillador de cabeza plana.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del sistema o instalar tarjetas de memoria o de opción después de instalar la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si hay otros dispositivos instalados en la impresora, apáguelos también y desenchufe todos los cables conectados a la impresora.

Advertencia—Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa del sistema se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque algo metálico en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa del sistema.

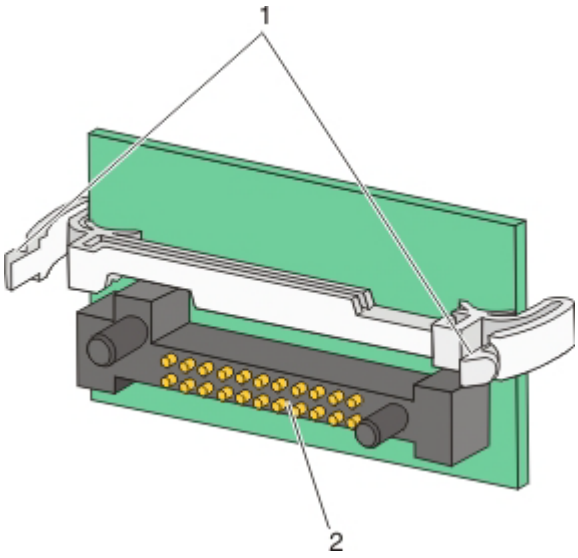
1. Acceda a la placa del sistema.



2. Desembale la tarjeta.

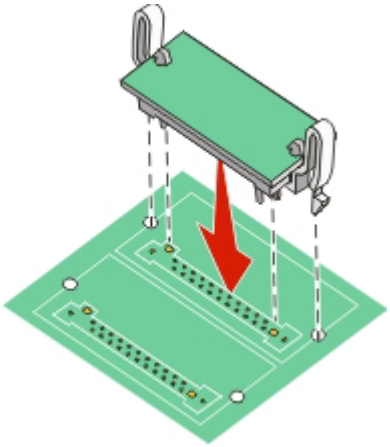
   Nota: Evite tocar cualquier componente eléctrico de la tarjeta.

3 Sujete la tarjeta por los lados y alinee las patillas de plástico de la tarjeta con los orificios de la placa del sistema.



1	Patillas de plástico
2	Patillas de metal

4 Empuje la tarjeta con firmeza para encajarla.

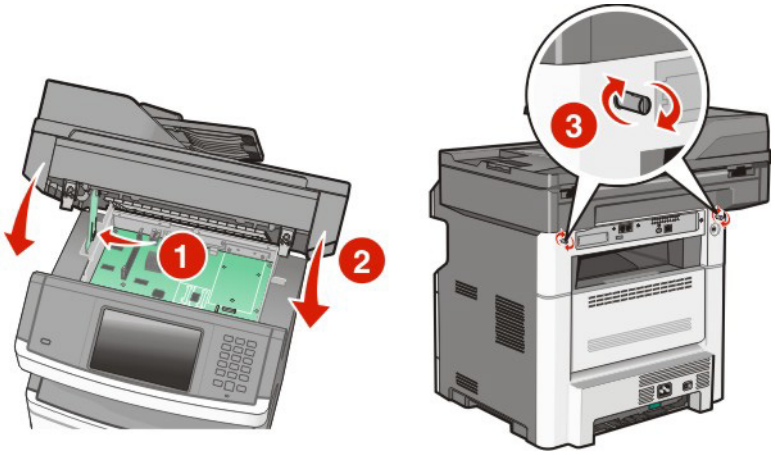


Notas:

- Todo el conector de la tarjeta debe tocar y estar nivelado con la placa del sistema.
- Tenga cuidado de no dañar los conectores.

5 Suelte el pestillo y, a continuación, cierre la puerta de la placa del sistema bajando el escáner.

6 Presione los tornillos mientras los gira un cuarto de vuelta a la derecha para fijar la placa del sistema.



Advertencia—Posibles daños: Asegúrese de que la placa del sistema está fija para evitar posibles daños en la impresora al trasladarla.

Instalación de un Puerto de soluciones internas

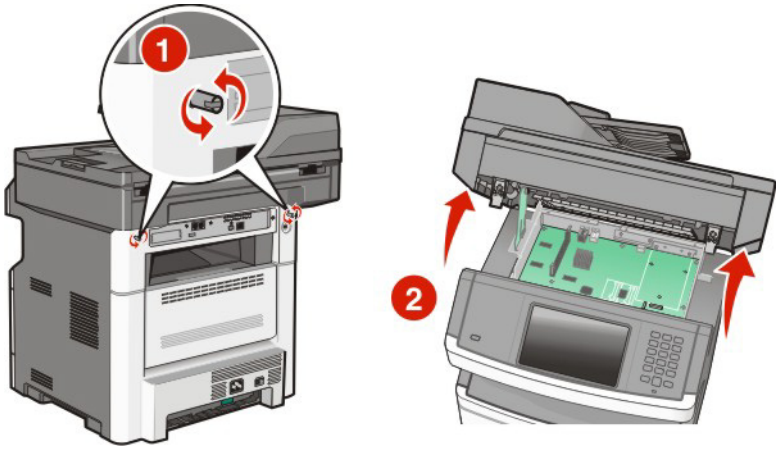
La placa del sistema admite un Puerto de soluciones internas (ISP) opcional.Instale un ISP para tener opciones de conectividad adicionales.

Nota: Para esta tarea se necesita un destornillador Phillips del nº 2 y un destornillador de cabeza plana.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del sistema o instalar tarjetas de memoria o de opción después de instalar la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si hay otros dispositivos instalados en la impresora, apáguelos también y desenchufe todos los cables conectados a la impresora.

Advertencia—Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa del sistema se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque algo metálico en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa del sistema.

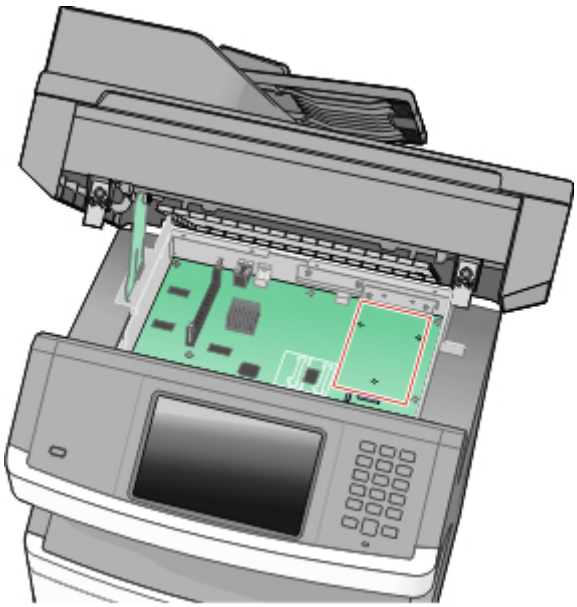
1 Acceda a la placa del sistema.



2 Desembale el ISP y el soporte de plástico.

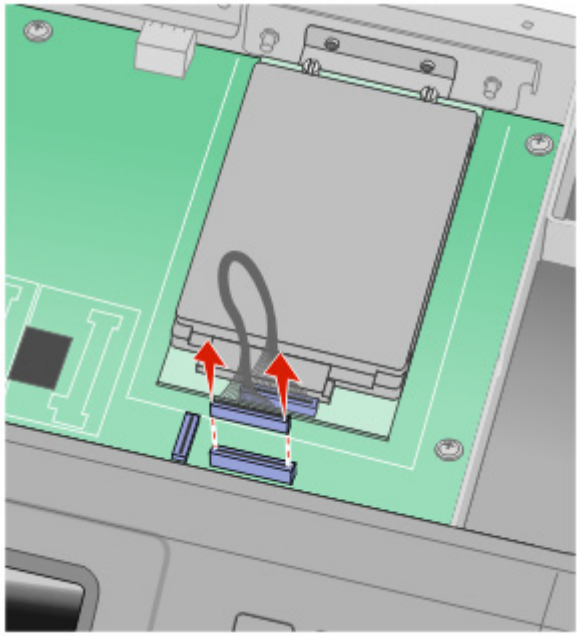
Nota: Evite tocar los componentes de la tarjeta.

3 Localice el conector apropiado en la placa del sistema.

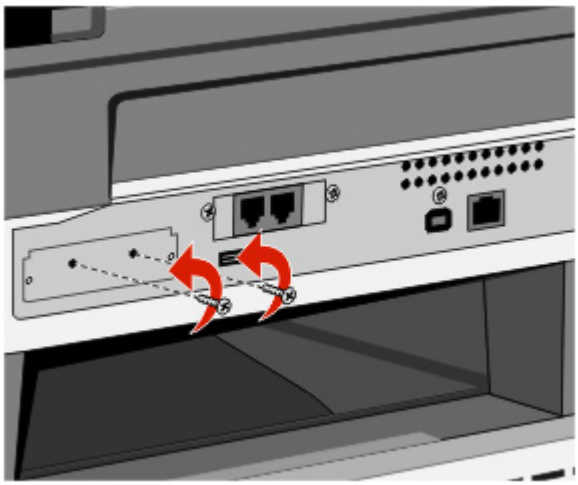


Nota: Si hay un disco duro de impresora opcional instalado, primero será necesario desinstalarlo. Para desinstalar el disco duro:

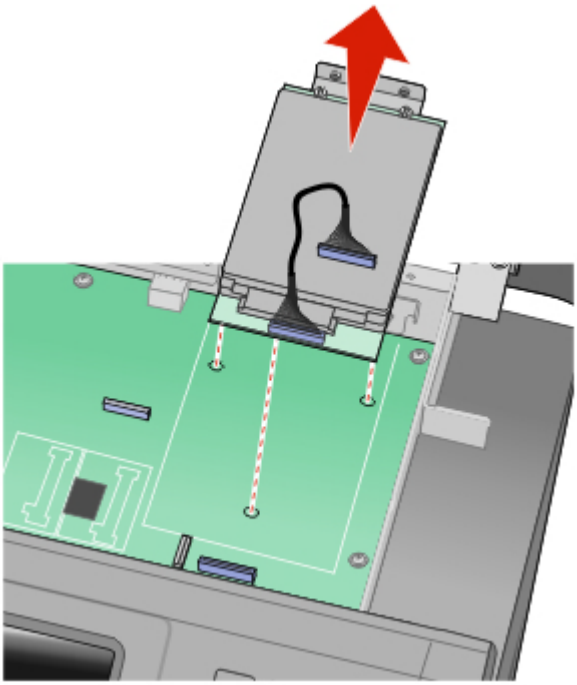
a Desenchufe el cable de interfaz del disco duro de impresora de la placa del sistema, dejando el cable conectado al disco duro de la impresora. Para desenchufar el cable, presione la paleta a la altura del enchufe del cable de interfaz para desconectar el pestillo antes de tirar del cable.



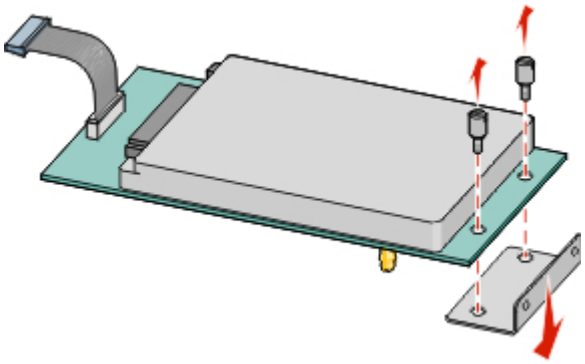
b Quite los tornillos manteniendo el disco duro de la impresora en su sitio.



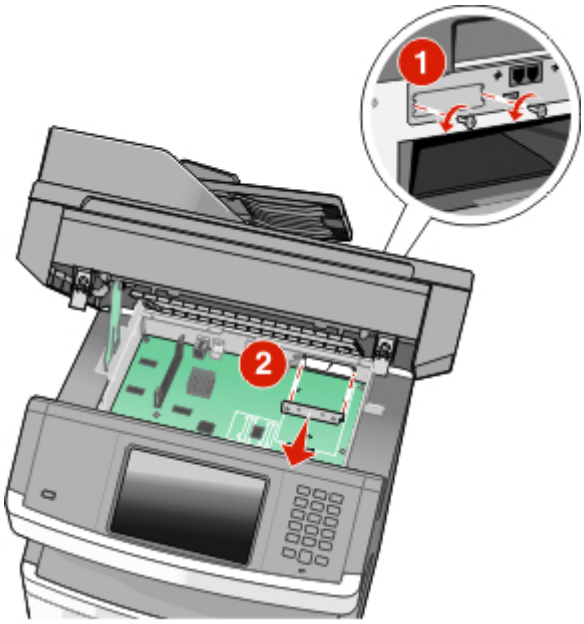
c Quite el disco duro de la impresora tirando de él hacia arriba para desenganchar los separadores.



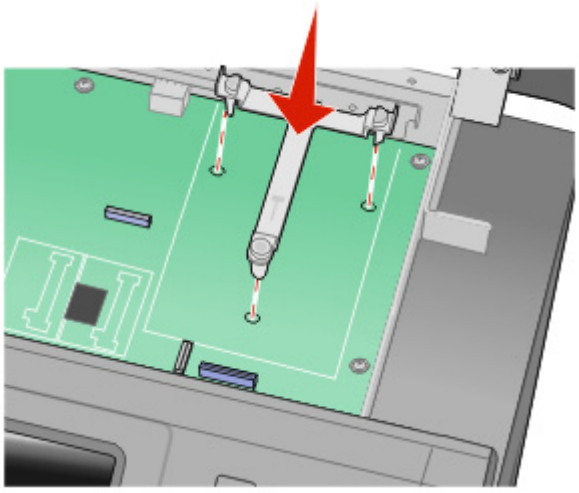
d Quite los tornillos de palometa que unen la abrazadera de montaje del disco duro de impresora al disco duro de la impresora y después quite la abrazadera. Ponga el disco duro de la impresora a un lado.



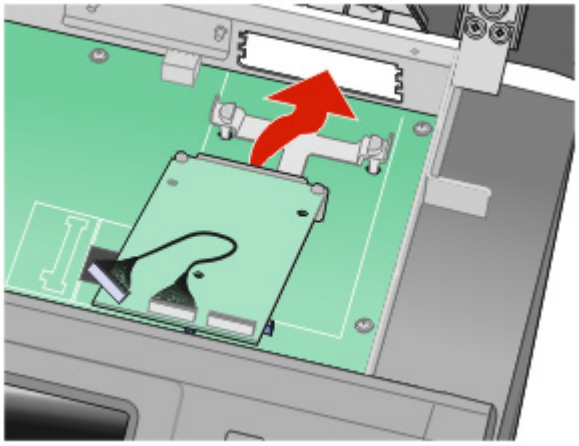
4 Quite la tapa de metal de la abertura del ISP.



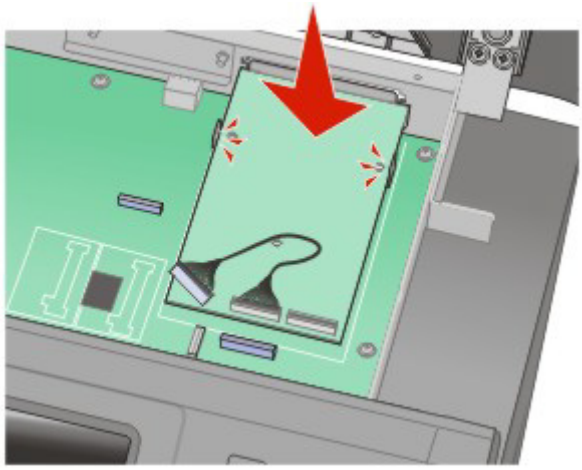
5 Alinee las piezas del soporte de plástico con los agujeros de la placa del sistema y después presione hacia abajo hasta que el soporte se haya colocado en su lugar. Asegúrese de que cada pieza del soporte esté bien encajada y de que el soporte esté colocado firmemente en la placa del sistema.



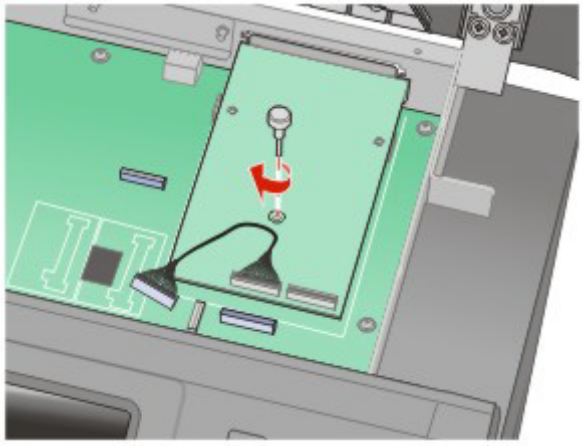
6 Instale el ISP en el soporte de plástico. Coloque el ISP en ángulo sobre el soporte de plástico y después acérquese al soporte de plástico para que cualquier conector que sobresalga pase por la abertura del ISP en la caja de la placa del sistema.



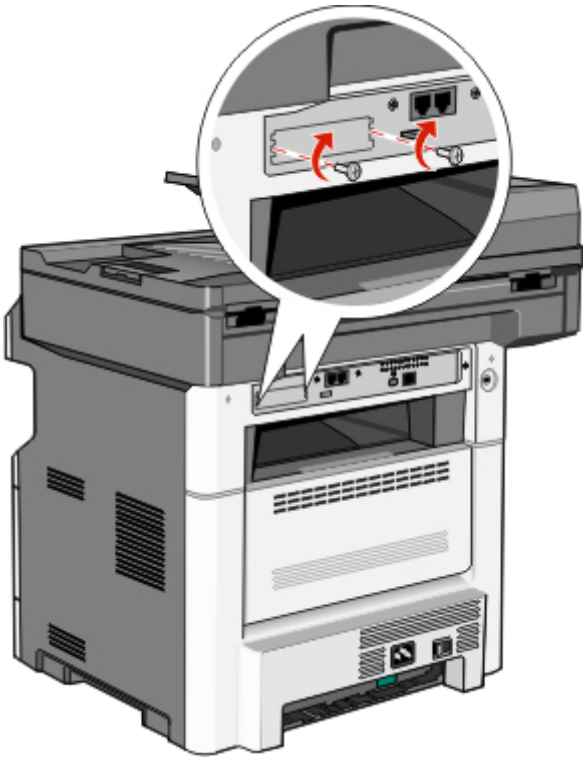
7 Baje el ISP hacia el soporte de plástico hasta que esté colocado entre las guías del mismo.



8 Inserte el tornillo de palometa largo en el orificio más cercano al conector blanco y gírelo a la derecha lo suficiente para que el ISP quede fijo. No apriete el tornillo de palometa todavía.



9 Atornille los dos tornillos proporcionados para asegurar la abrazadera de montaje del ISP a la caja de la placa del sistema.

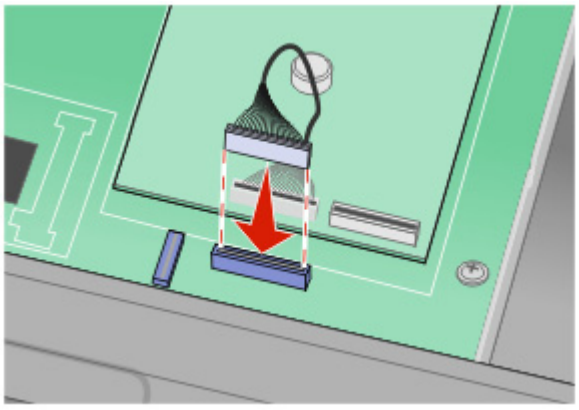


10 Apriete el tornillo de palometa largo.

Nota: No apriete demasiado el tornillo de palometa.

11 Inserte el enchufe del cable de interfaz del ISP en el receptáculo de la placa del sistema.

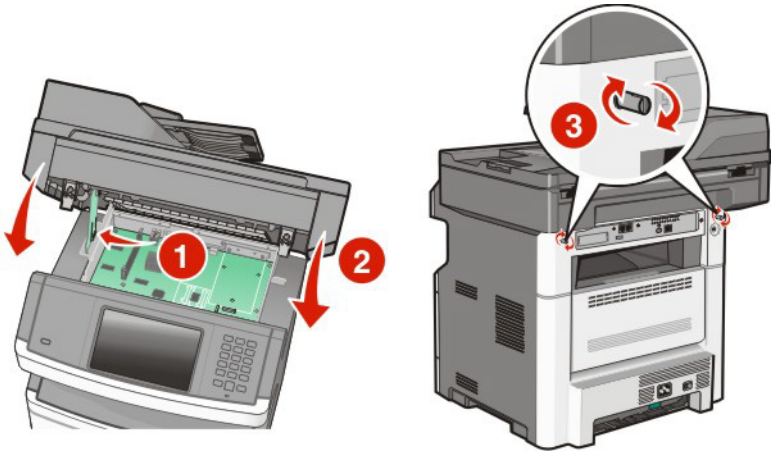
Nota: Los enchufes y receptáculos siguen un código de colores.



12 Si se ha instalado un disco duro de impresora con anterioridad, conecte el disco duro de la impresora al ISP. Para obtener más información, consulte “Instalación de un disco duro de impresora” en la página 42.

13 Suelte el pestillo y, a continuación, cierre la puerta de la placa del sistema bajando el escáner.

14 Presione los tornillos mientras los gira un cuarto de vuelta a la derecha para fijar la placa del sistema.



Advertencia—Posibles daños: Asegúrese de que la placa del sistema está fija para evitar posibles daños en la impresora al trasladarla.

Instalación de un disco duro de impresora

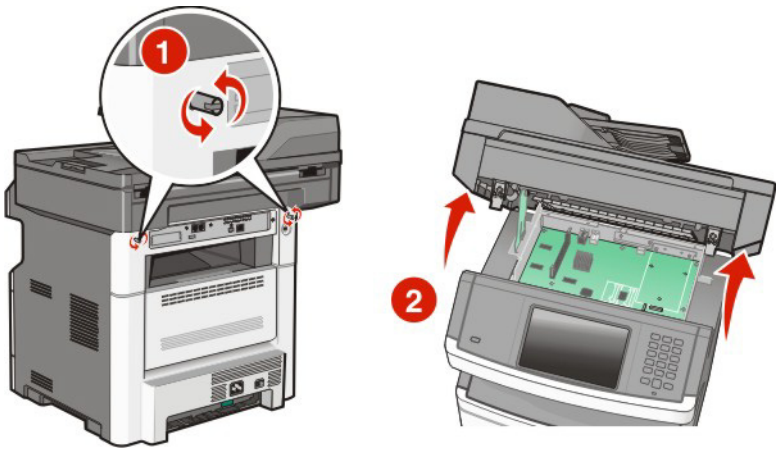
El disco duro opcional de la impresora se puede instalar con o sin un Puerto de soluciones internas (ISP).

Nota: Para esta tarea se necesita un destornillador Phillips del nº 2 y un destornillador de cabeza plana.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del sistema o instalar tarjetas de memoria o de opción después de instalar la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si hay otros dispositivos instalados en la impresora, apáguelos también y desenchufe todos los cables conectados a la impresora.

Advertencia—Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa del sistema se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque algo metálico en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa del sistema.

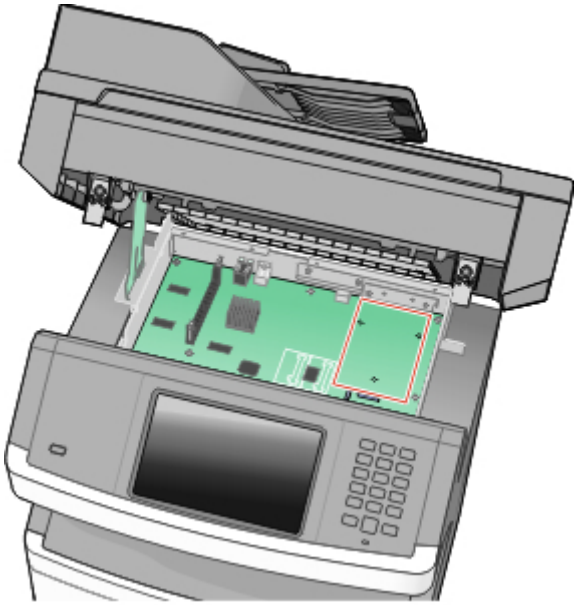
1 Acceda a la placa del sistema.



2 Desembale el disco duro de la impresora.

Nota: Evite tocar los componentes de la tarjeta.

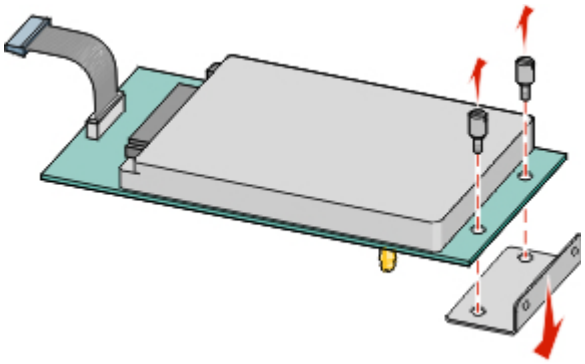
3 Localice el conector apropiado en la placa del sistema.



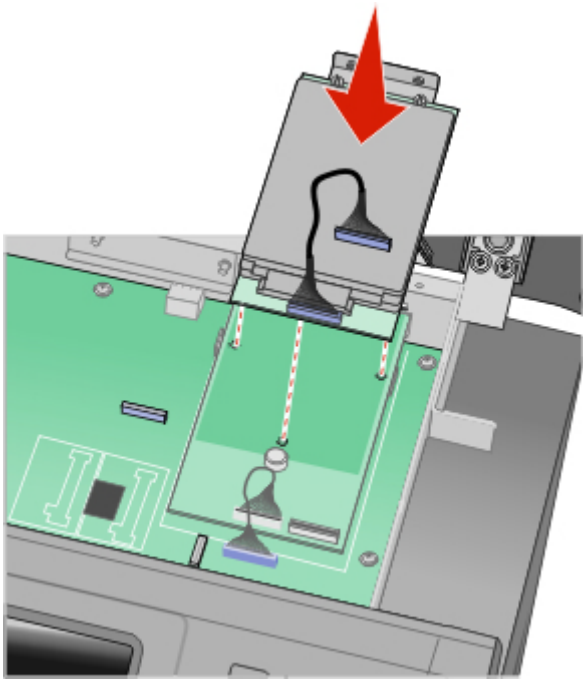
Nota: Si hay un ISP opcional instalado, el disco duro de impresora debe instalarse en el ISP.

Para instalar un disco duro de impresora en el ISP:

a Utilizando un destornillador de cabeza plana para aflojar los tornillos, quite los tornillos de palometa que unen la abrazadera de montaje del disco duro de la impresora al disco duro de la impresora y después quite la abrazadera.

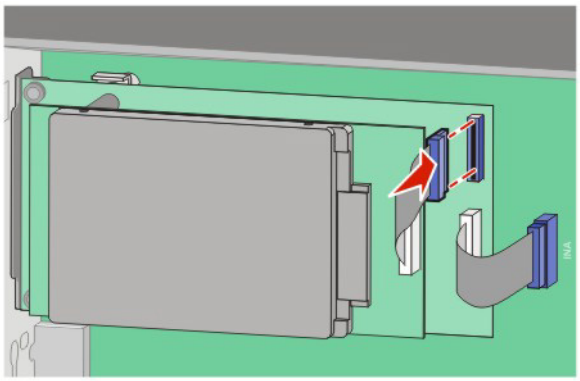


b Alinee los separadores del disco duro de la impresora con los agujeros del ISP y después presione hacia abajo el disco duro de la impresora hasta que los separadores se hayan colocado en su lugar.



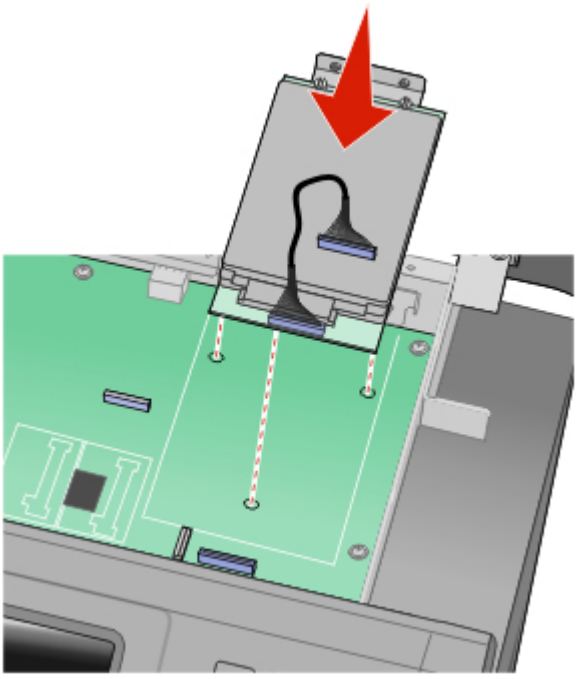
c Inserte el enchufe del cable de interfaz del disco duro de la impresora en el receptáculo del ISP.

Nota: Los enchufes y receptáculos siguen un código de colores.

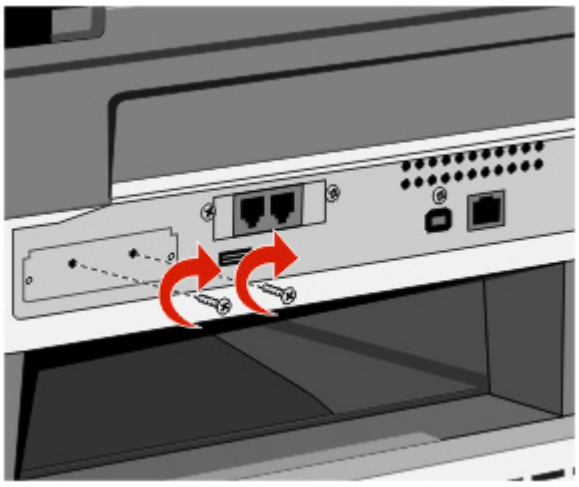


Para instalar un disco duro de impresora directamente en la placa del sistema:

a Alinee los separadores del disco duro de impresora con los agujeros de la placa del sistema y después presione hacia abajo el disco duro de la impresora hasta que los separadores se hayan colocado en su lugar.

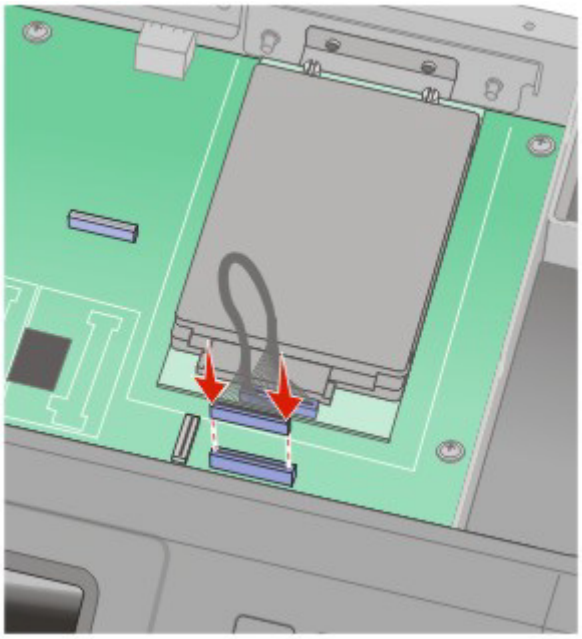


b Atornille los dos tornillos proporcionados para asegurar la abrazadera de montaje del disco duro de la impresora.



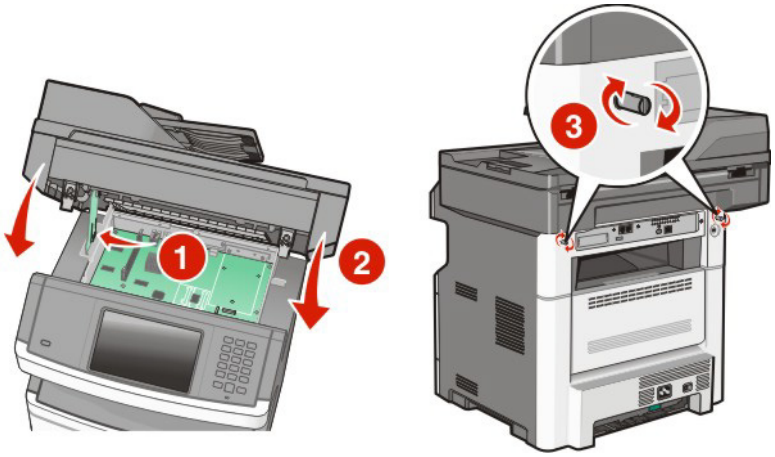
c Inserte el enchufe del cable de interfaz del disco duro de la impresora en el receptáculo de la placa del sistema.

Nota: Los enchufes y receptáculos siguen un código de colores.



4 Suelte el pestillo y, a continuación, cierre la puerta de la placa del sistema bajando el escáner.

5 Presione los tornillos mientras los gira un cuarto de vuelta a la derecha para fijar la placa del sistema.



Advertencia—Posibles daños: Asegúrese de que la placa del sistema está fija para evitar posibles daños en la impresora al trasladarla.

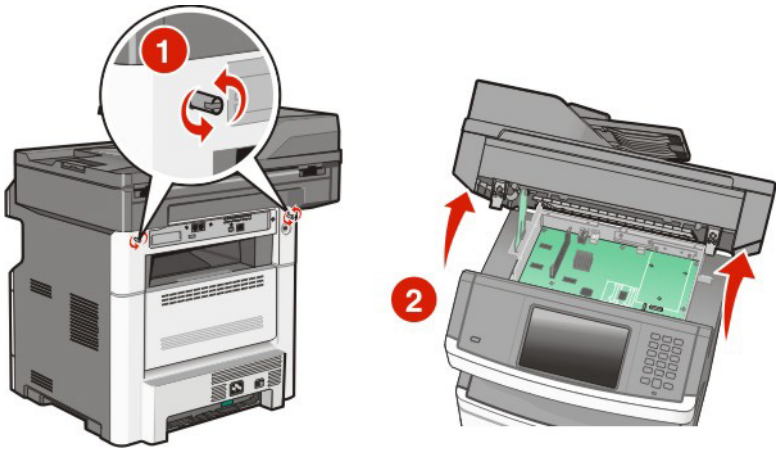
Instalar una tarjeta de fax

Nota: Para esta tarea se necesita un destornillador Phillips del nº 2 y un destornillador de cabeza plana.

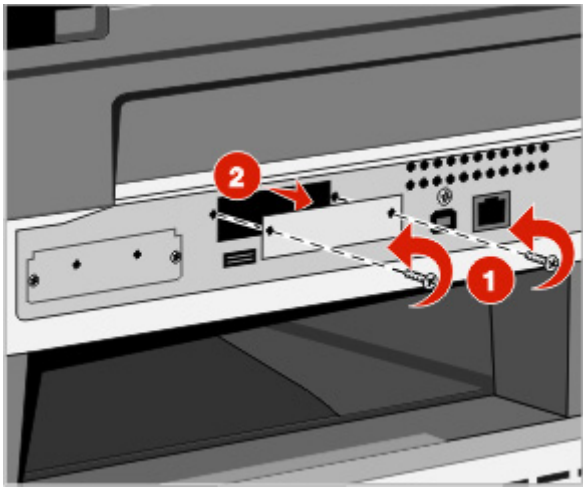
PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si va a acceder a la placa del sistema o instalar tarjetas de memoria o de opción después de instalar la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si hay otros dispositivos instalados en la impresora, apáguelos también y desenchufe todos los cables conectados a la impresora.

Advertencia—Posibles daños: Los componentes electrónicos de la placa del sistema se dañan fácilmente con la electricidad estática. Toque algo metálico en la impresora antes de tocar ningún conector o componente electrónico de la placa del sistema.

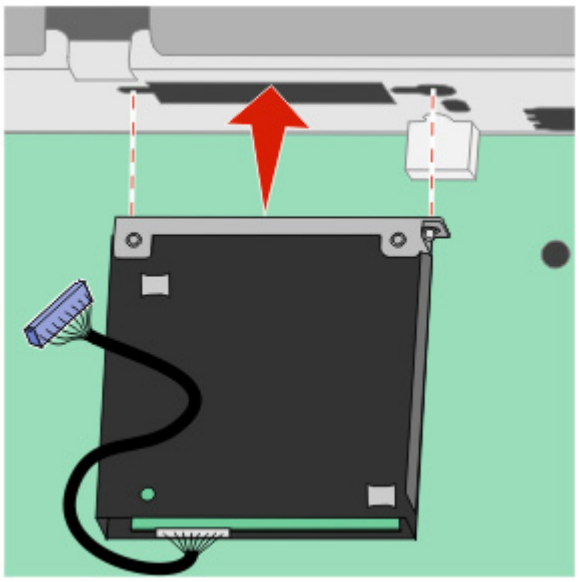
1. Acceda a la placa del sistema.

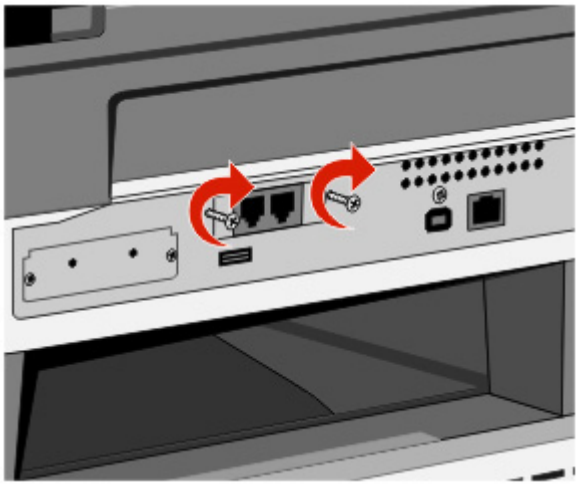


2. Extraiga la tarjeta de fax.
3. Extraiga la cubierta metálica de la abertura de la tarjeta de fax.

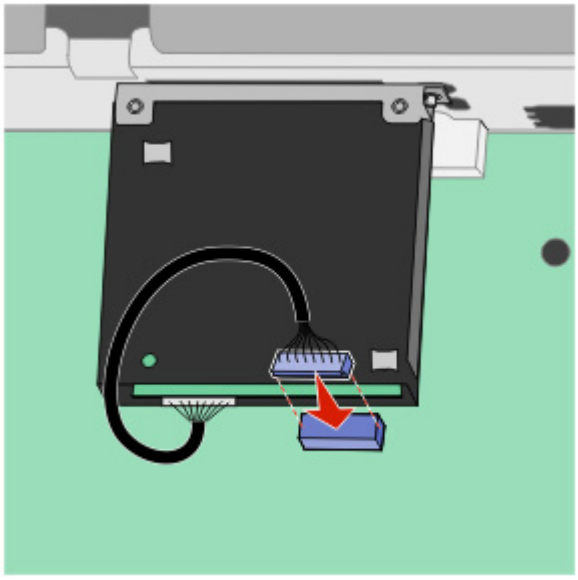


4 Inserte la tarjeta de fax y apriete los dos tornillos para asegurar la abrazadera de montaje de la tarjeta de fax.



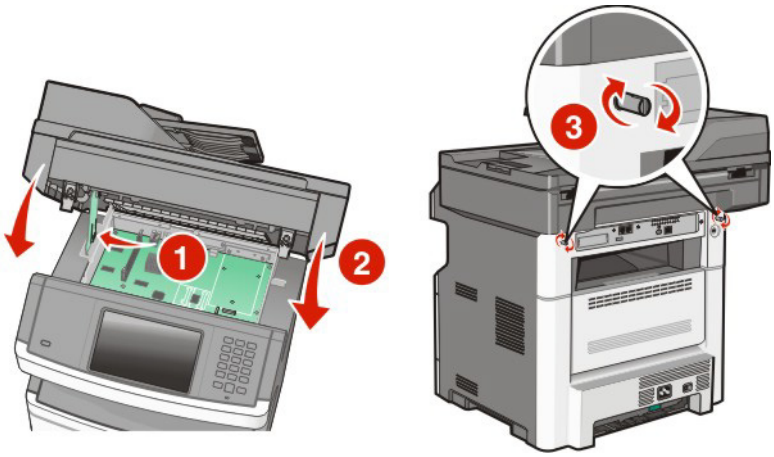


5 Inserte la clavija del cable de interfaz de la tarjeta de fax en el receptáculo de la placa del sistema.



6 Suelte el pestillo y, a continuación, cierre la puerta de la placa del sistema bajando el escáner.

7 Presione los tornillos mientras los gira un cuarto de vuelta a la derecha para fijar la placa del sistema.



Advertencia—Posibles daños: Asegúrese de que la placa del sistema está fija para evitar posibles daños en la impresora al trasladarla.

Instalación de las opciones de hardware

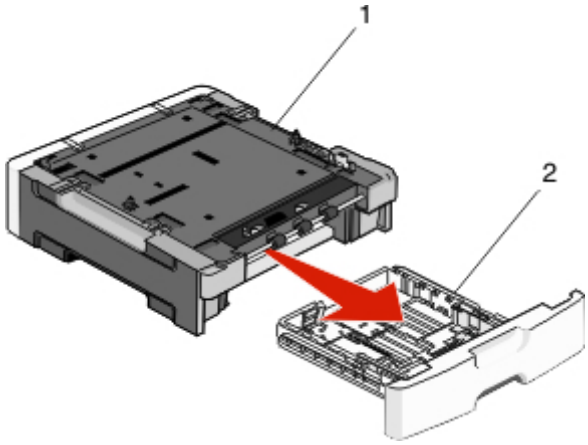
PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: El peso de la impresora es superior a 18 kg (40 lb) y se necesitan dos o más personas con formación para levantarla de forma segura.

Instalación de un alimentador de 250 ó 550 hojas

La impresora admite un alimentador opcional. Puede instalar un alimentador de 250 o 550 hojas.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Si accede a la placa del sistema o instala hardware opcional o dispositivos de memoria después de haber configurado la impresora, apáguela y desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared antes de continuar. Si tiene otros dispositivos conectados a la impresora, apáguelos también y desenchufe los cables que vayan a la impresora.

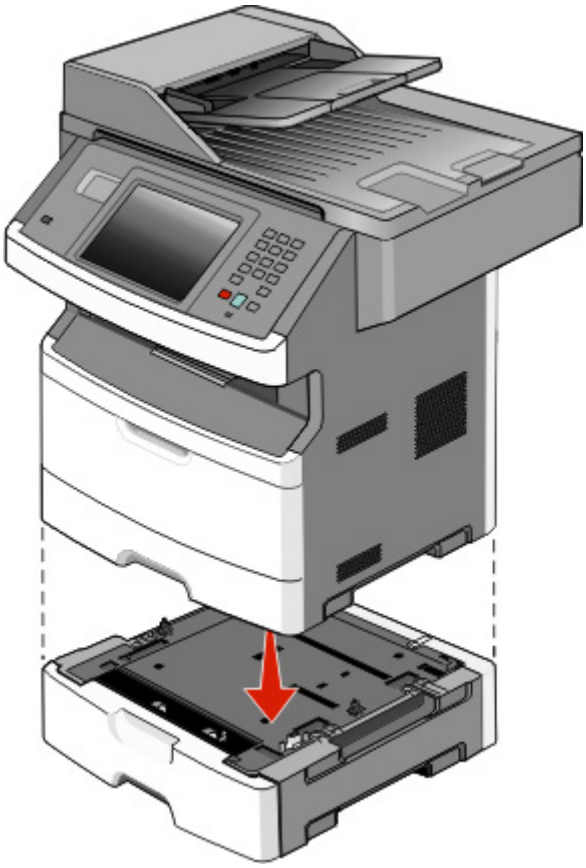
1. Desembale el alimentador y, a continuación, extraiga el material de embalaje de la parte exterior del alimentador.
2. Extraiga la bandeja de la unidad de soporte.



1	Unidad de soporte
2 tornillos	Agarradera de la bandeja

3. Extraiga el material de embalaje y la cinta del interior de la bandeja.
4. Introduzca la bandeja en la unidad de soporte.
5. Coloque el alimentador en la ubicación que haya elegido para la impresora.
6. Alinee la impresora con el alimentador y baje la impresora hasta que encaje.

   PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: El peso de la impresora es superior a 18 kg (40 lb) y se necesitan dos o más personas con formación para levantarla de forma segura.

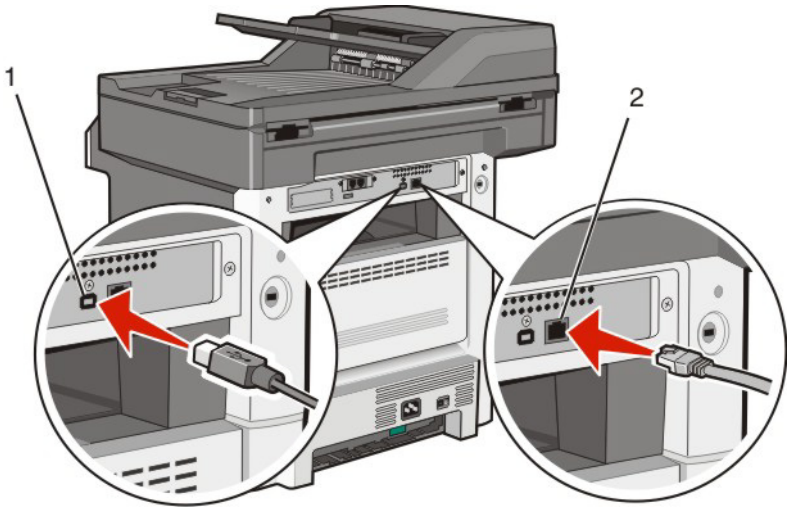


Conexión de los cables

Conecte la impresora al ordenador mediante un cable USB, o a la red mediante un cable Ethernet.

Asegúrese de lo siguiente:

- El símbolo USB del cable coincide con el símbolo USB de la impresora.
- El cable Ethernet correspondiente está conectado al puerto Ethernet.



1	Puerto USB
2	Puerto Ethernet

Verificación de la instalación de la impresora

Tras instalar todas las opciones de hardware y software y activar la impresora, compruebe que ésta esté configurada correctamente imprimiendo lo siguiente:

- **Página de valores de menú**: utilice esta página para comprobar que todas las opciones de la impresora estén instaladas correctamente. Aparecerá una lista de opciones instaladas en la parte inferior de la página. Si una de las opciones que ha instalado no aparece en la lista, no está instalada correctamente. Elimine la opción e instálela de nuevo.
- **Página de configuración de la red**: si su impresora está en red, imprima una página de configuración de la red para comprobar su conexión. Esta página también proporciona información importante que facilita la configuración de la impresión en red.

Impresión de una página de valores de menú

Imprima una página de valores de menú para revisar los valores de menú actuales y verificar que las opciones de la impresora se han instalado correctamente.

Nota: Si no ha modificado todavía ningún valor de elemento de menú, la página de valores de menú presenta todos los valores predeterminados de fábrica. Una vez que seleccione y guarde otros valores de los menús, sustituirán a los valores predeterminados de fábrica como *valores predeterminados del usuario*. El valor predeterminado del usuario permanece activo hasta que vuelve a acceder al menú. Elija otro valor y guárdelo. Para restaurar los valores predeterminados de fábrica, consulte “Restauración de los valores predeterminados de fábrica” en la página 242.

1. Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **Lista**.
2. En la pantalla inicial, pulse .
3. Pulse **Informes**.
4. Pulse **Página de valores de menú**.

   La página de valores de menú se imprimirá y la impresora volverá a la pantalla de inicio.

Impresión de una página de configuración de red

Si la impresora está conectada a una red, imprima una página de configuración de la red para verificar la conexión. Esta página también proporciona información importante que facilita la configuración de la impresión en red.

1. Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **Lista**.
2. En la pantalla inicial, pulse .
3. Pulse **Informes**.
4. Pulse **Página de configuración de la red**.

   Se imprimirá la página de configuración de la red y la impresora volverá a la pantalla de inicio.
5. Compruebe la primera sección de la página de configuración de la red y confirme que el estado es “Conectado”.

   Si el estado es "Sin conexión", puede que el concentrador de LAN no esté activo, que el cable de red no funcione correctamente o, si tiene un modelo de impresora inalámbrica, puede que la red inalámbrica no esté configurada correctamente. Póngase en contacto con el personal de soporte del sistema para obtener una solución y, a continuación, imprima otra página de configuración de la red.

Configuración del software de impresora

Instalación del software de la impresora

Un controlador de impresora es sofware que permite al ordenador comunicarse con la impresora. El software de la impresora se instala normalmente durante la configuración inicial de la impresora. Si necesita instalar el software después de la configuración, siga estas instrucciones:

Para usuarios de Windows

1. Cierre todos los programas de software abiertos.
2. Inserte el CD *Software y documentación*.
3. En el cuadro de diálogo principal de instalación, haga clic en **Instalar**.
4. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Para usuarios de Macintosh

1. Cierre todas las aplicaciones de software.
2. Inserte el CD *Software y documentación*.
3. En el Finder, haga doble clic en el icono del CD de la impresora que aparece automáticamente.
4. Haga doble clic en el icono **Instalar**.
5. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Actualizar las opciones disponibles en el controlador de la impresora

Una vez se hayan instalado las opciones y el software de la impresora, puede ser necesario añadir manualmente las opciones al controlador de la impresora para que estén disponibles para trabajos de impresión.

Para usuarios de Windows

1. Haga clic en , o haga clic en **Inicio** y luego en **Ejecutar**.
2. En el cuadro Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **`control de impresoras`**.
3. Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.

   La carpeta de impresoras se abre.
4. Seleccione la impresora.

   Nota: Si la impresora tiene una opción de fax, seleccione el modelo de impresora adecuado con las letras “PS”.
5. Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono de la impresora y, a continuación, seleccione **Propiedades**.
6. Haga clic en la ficha **Opciones de instalación**.
7. Añada cualquier opción de hardware instalada debajo de Opciones disponibles.

   Nota: Si la impresora tiene una opción de fax, seleccione **Fax** y, a continuación, agréguela como una opción instalada.
8. Haga clic en **Aplicar**.

Para usuarios de Macintosh

En Mac OS X versión 10.5 o posterior

1. En el menú Apple, seleccione **Preferencias del sistema**.
2. Haga clic en **Imprimir y fax**.
3. Seleccione la impresora y, a continuación, haga clic en **Opciones y suministros**.
4. Haga clic en **Controlador** y, a continuación, añada cualquier opción de hardware instalada.
5. Haga clic en **Aceptar**.

En Mac OS X versión 10.4 y anteriores

1. En Finder, seleccione **Ir a** > **Aplicaciones**.
2. Haga doble clic en **Utilidades** y, a continuación, en **Centro de impresión** o **Utilidad de instalación de la impresora**.
3. Seleccione la impresora y, a continuación, desde el menú Impresoras escoja **Mostrar información**.
4. En el menú emergente, seleccione **Opciones instalables**.
5. Añada las opciones de hardware instaladas y, a continuación, haga clic en **Aplicar cambios**.

Instalación de la impresión inalámbrica

Nota: La impresión inalámbrica no está disponible para todos los modelos de impresoras.

Siga estos pasos para configurar la impresora

Nota: No conecte los cables hasta que se le indique.

1. Configure el hardware de la impresora.Si desea más información, consulte la *Guía de instalación*.
2. Siga las instrucciones para su sistema operativo:
   - **Windows**: consulte “Información necesaria para configurar la impresora en una red inalámbrica” en la página 55 y “Instalación de la impresora en una red inalámbrica (Windows)” en la página 56.
   - **Macintosh**: consulte “Información necesaria para configurar la impresora en una red inalámbrica” en la página 55 y “Instalación de una impresora en una red inalámbrica (Macintosh)” en la página 59.

Información necesaria para configurar la impresora en una red inalámbrica

Nota: No conecte los cables de instalación o de red hasta que se lo indique el programa de instalación.

- **SSID**: el SSID también se denomina nombre de red.
- **Modo inalámbrico (o nombre de red)**: el modo será de infrastructura o ad hoc.
- **Canal (para redes ad hoc)**: el canal predeterminado es automático para las redes de infraestructura.

  Algunas redes ad hoc también necesitan la configuración automática. Pregunte al personal de asistencia técnica si no está seguro del canal que debe seleccionar.
- **Método de seguridad**: dispone de tres opciones:
  - Clave WEP

    Si la red utiliza más de una clave WEP, introduzca un máximo de cuatro en los espacios. Seleccione la clave actualmente en uso en la red seleccionando la Clave de transmisión WEP predeterminada.

    o
  - Frase de acceso WPA o WPA2

    WPA incluye cifrado como nivel de seguridad adicional. Las opciones son AES o TKIP. Debe especificarse el mismo tipo de cifrado en el encaminador y en la impresora, o ésta no podrá comunicarse en la red.

– Sin seguridad
  Si la red inalámbrica no utiliza seguridad de ningún tipo, no habrá información de seguridad.

  Nota: No se recomienda el uso de una red inalámbrica no segura.

Si está instalando la impresora en una red 802.1X con el método Avanzado, necesitará lo siguiente:

- Tipo de autenticación
- Tipo de autenticación interna
- Nombre de usuario y contraseña 802.1X
- Certificados

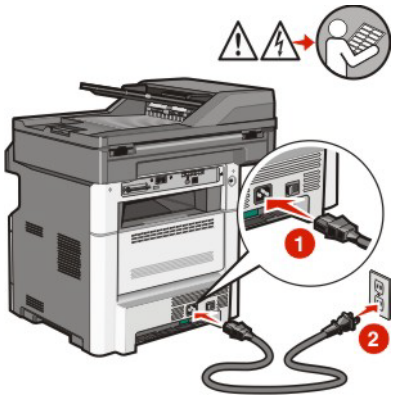
Nota: Para obtener más información sobre la configuración de la seguridad 802.1X, consulte la *Guía de redes* en el CD *Software y documentación*.

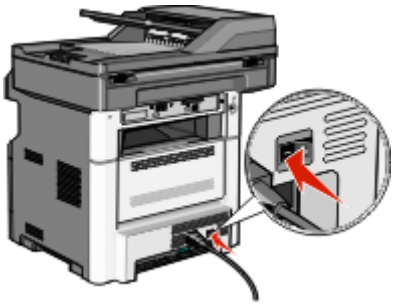
Instalación de la impresora en una red inalámbrica (Windows)

Antes de instalar la impresora en una red inalámbrica, asegúrese de que:

- Hay una tarjeta inalámbrica instalada en la impresora.
- La red inalámbrica está configurada y funciona correctamente.
- El ordenador que está utilizando está conectado a la misma red inalámbrica en la que desea instalar la impresora.

1 Conecte el cable de alimentación a la impresora y a un enchufe con toma de tierra adecuado y, a continuación, encienda la impresora.





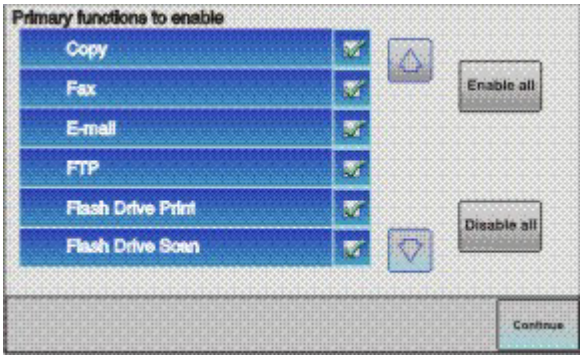
Asegúrese de que impresora y ordenador están encendidos y listos.

No conecte el cable USB hasta que se le indique en la pantalla.

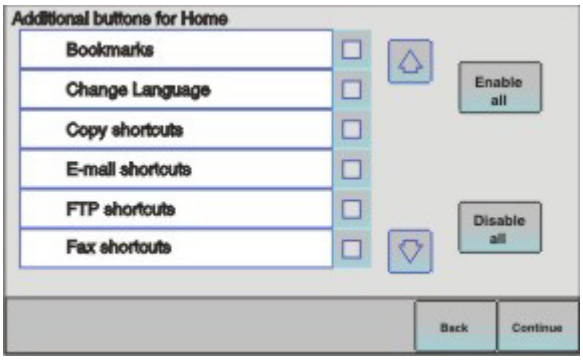
2 En el panel de control de la impresora, seleccione su idioma y país o región y, a continuación, pulse **Continuar**.

3 Seleccione su zona horaria y pulse **Continuar**.

4 Deseleccione las funciones que vaya a configurar después, como Fax o E-mail y, a continuación, pulse **Continuar**.



5 Seleccione otros botones que desee mostrar en la pantalla de inicio y, a continuación, pulse **Continuar**.



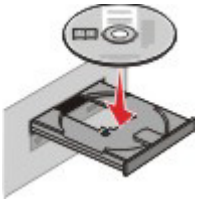
6 Si el fax está activado, escriba el nombre de la estación de fax y, a continuación, pulse **Intro**. Para obtener más información sobre el nombre y número de estación de fax, consulte al personal de asistencia técnica; o bien, pulse **Atrás** para volver y deseleccionar **Fax**.

7 Si el fax está activado, introduzca el número (de teléfono) de la estación de fax para esta impresora y, a continuación, pulse **Continuar**.

8 Si está activada la función de e-mail, introduzca la dirección de gateway del servidor primario SMTP (servidor de correo) y, a continuación, pulse **Intro**.Para obtener más información sobre cómo activar el e-mail, consulte al personal de asistencia técnica; o bien, pulse **Atrás** para volver y deseleccionar **E-mail**.

9 Si se le pregunta si desea ajustar la fecha y hora, hágalo y luego pulse **Continuar**.

10 Inserte el CD *Software y documentación*.



11 Haga clic en **Instalar impresora y software**.

12 Haga clic en **Aceptar** para aceptar el acuerdo de licencia.

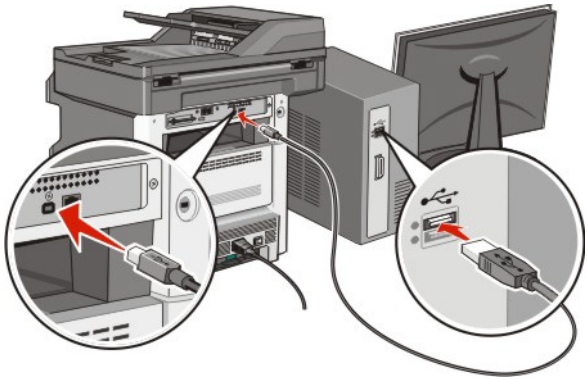
13 Seleccione **Sugerida**, y haga clic en **Siguiente**.

14 Haga clic en **Red inalámbrica**.

15 Despegue la etiqueta que cubre el puerto USB en la parte trasera de la impresora.

16 Conecte los cables por este orden:

a Conecte temporalmente un cable USB entre el ordenador conectado a la red inalámbrica y la impresora.



Nota: Una vez configurada la impresora, el software le indicará que desconecte el cable USB temporal para que pueda imprimir inalámbricamente.

b Si tiene pensado configurar el fax ahora, conecte los cables del fax. Consulte la *Guía del usuario* en el CD *Software y documentación* para decidir la mejor manera de conectar los cables.

17 Siga las instrucciones en pantalla para completar la instalación del software.

Nota: **`Básico`** es el método recomendado. Seleccione **`Avanzado`** sólo si desea personalizar la instalación o si la red utiliza seguridad 802.1x.

18 Para permitir a otros ordenadores de la red inalámbrica que utilicen la impresora inalámbrica, siga los pasos 10 a 14 con cada ordenador.

Instalación de una impresora en una red inalámbrica (Macintosh)

Antes de instalar la impresora en una red inalámbrica, asegúrese de que:

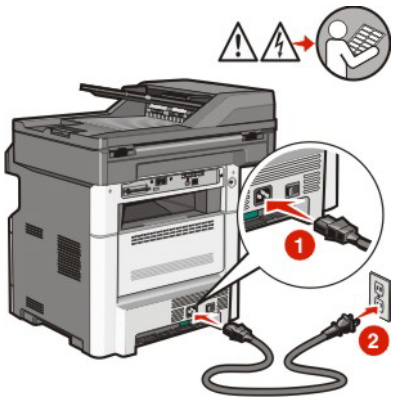
- Hay una tarjeta inalámbrica instalada en la impresora.
- La red inalámbrica está configurada y funciona correctamente.
- El ordenador que está utilizando está conectado a la misma red inalámbrica en la que desea instalar la impresora.

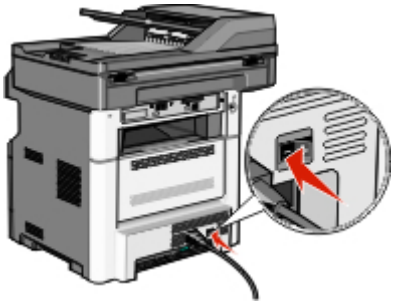
Preparar la configuración de la impresora

1. Localice la dirección MAC de la impresora en la hoja incluida con la impresora. Escriba los seis últimos dígitos de la dirección MAC en el espacio siguiente:

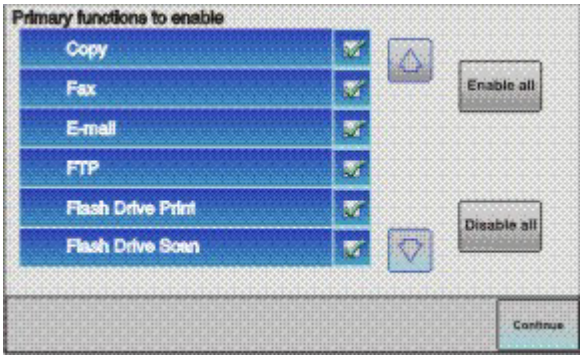
   Dirección MAC: ___ ___ ___ ___ ___ ___

2. Conecte el cable de alimentación a la impresora y a un enchufe con toma de tierra adecuado y, a continuación, encienda la impresora.

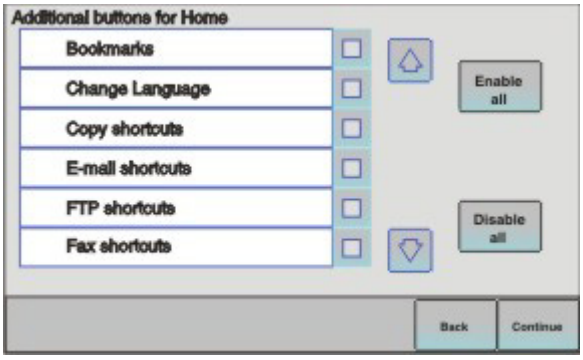




3. En el panel de control de la impresora, seleccione su idioma y país o región y, a continuación, pulse **Continuar**.
4. Seleccione su zona horaria y pulse **Continuar**.
5. Deseleccione las funciones que vaya a configurar después, como Fax o E-mail y, a continuación, pulse **Continuar**.



6 Seleccione otros botones que desee mostrar en la pantalla de inicio y, a continuación, pulse **Continuar**.



7 Si Fax está activado, escriba el nombre de la Estación de fax y, a continuación, pulse **Intro**. Para obtener más información sobre el nombre y número de estación de fax, consulte al personal de asistencia técnica; o bien, pulse **Atrás** para volver y deseleccionar **Fax**.

8 Si el fax está activado, introduzca el número (de teléfono) de la estación de fax para esta impresora y, a continuación, pulse **Continuar**.

9 Si E-mail está activado, introduzca la dirección de gateway del servidor primario SMTP (servidor de correo) y, a continuación, pulse **Intro**. Para obtener más información sobre cómo activar el e-mail, consulte al personal de asistencia técnica; o bien, pulse **Atrás** para volver y deseleccionar **E-mail**.

10 Si se le pregunta si desea ajustar la fecha y hora, hágalo y luego pulse **Continuar**.

Introduzca la información de la impresora.

1 Acceda a las opciones de AirPort.

En Mac OS X versión 10.5 o posterior

a En el menú Apple, seleccione **Preferencias del sistema**.

b Haga clic en **Red**.

c Haga clic en **AirPort**.

En Mac OS X versión 10.4 y anteriores

a En Finder, seleccione **Ir a** >**Aplicaciones**.

b En la carpeta Aplicaciones, haga doble clic en **Conectar a Internet**.

c En la barra de herramientas, haga clic en **AirPort**.

2 En el menú emergente Red, seleccione **servidor de impresión xxxxxx**, donde las x son los seis últimos dígitos de la dirección MAC incluida en la hoja de dirección MAC.

3 Abra el navegador Safari.

4 En el menú desplegable Marcadores, seleccione **Mostrar**.

5 En Colecciones, seleccione **Bonjour** o **Rendezvous** y, a continuación, haga doble clic en el nombre de la impresora.

Nota: La aplicación tiene el nombre *Rendezvous* en Mac OS X versión 10.3, pero Apple Computer la denomina ahora *Bonjour*.

6 En la página principal del servidor Web incorporado, diríjase a la página donde está almacenada la información de configuración de la red inalámbrica.

Configure la impresora para acceso inalámbrico

1. Escriba el nombre de la red (SSID) en el campo apropiado.
2. Si la red utiliza un encaminador inalámbrico, seleccione el modo de red **Infraestructura**.
3. Seleccione el tipo de seguridad que protege la red inalámbrica.
4. Introduzca la información de seguridad necesaria para que la impresora se conecte a la red inalámbrica.
5. Haga clic en **Enviar**.
6. Abra la aplicación AirPort en el ordenador:

   ### En Mac OS X versión 10.5 o posterior

   a. En el menú Apple, seleccione **Preferencias del sistema**.
   b. Haga clic en **Red**.
   c. Haga clic en **AirPort**.

   ### En Mac OS X versión 10.4 y anteriores

   a. En Finder, seleccione **Ir a** >**Aplicaciones**.
   b. En la carpeta Aplicaciones, haga doble clic en **Conectar a Internet**.
   c. En la barra de herramientas, haga clic en **AirPort**.
7. En el menú emergente Red, seleccione su red inalámbrica.

Configurar el ordenador para utilizar la impresora sin cables

Para imprimir en una impresora de red, cada usuario de la red Macintosh debe instalar un archivo *PPD* (descripción de impresora PostScript) personalizado y crear una cola de impresión en el Centro de impresión o la Utilidad de instalación de la impresora.

1. Instalación de un archivo PPD en el ordenador:
   a. Introduzca el CD *Software y documentación* en la unidad de CD o DVD.
   b. Haga doble clic en el paquete del instalador de la impresora.
   c. En la pantalla de bienvenida, haga clic en **Continuar**.
   d. Haga clic en **Continuar** de nuevo después de ver el archivo Readme.
   e. Configurar el ordenador para utilizar la impresora sin cables
   f. Seleccione un destino y haga clic en **Continuar**.
   g. En la pantalla Instalación sencilla, haga clic en **Instalar**.
   h. Introduzca la contraseña de usuario y haga clic en **Aceptar**.
   Se instala todo el software necesario en el ordenador.
   i. Haga clic en el botón**Reiniciar** cuando la instalación se haya completado.
2. Agregue la impresora:
   a. Para impresión IP:

   ### En Mac OS X versión 10.5 o posterior

   1. En el menú Apple, seleccione **Preferencias del sistema**.
   2. Haga clic en **Imprimir y fax**.

3 Haga clic en **+**.
4 Seleccione la impresora de la lista.
5 Haga clic en **Agregar**.

En Mac OS X versión 10.4

1 En Finder, seleccione **Ir a** >**Aplicaciones**.
2 Haga doble clic en la carpeta **Utilidades**.
3 Haga doble clic en **Utilidad de instalación de la impresora** o **Centro de Impresión**.
4 Elija la impresora en la lista y haga clic en **Agregar**.
5 Seleccione la impresora de la lista.
6 Haga clic en **Agregar**.

b Impresión mediante AppleTalk:

En Mac OS X versión 10.5

1 En el menú Apple, seleccione **Preferencias del sistema**.
2 Haga clic en **Imprimir y fax**.
3 Haga clic en **+**.
4 Haga clic en **AppleTalk**.
5 Seleccione la impresora de la lista.
6 Haga clic en **Agregar**.

En Mac OS X versión 10.4

1 En Finder, seleccione **Ir a** >**Aplicaciones**.
2 Haga doble clic en la carpeta **Utilidades**.
3 Haga doble clic en **Centro de Impresión** o en **Utilidad de instalación de la impresora**.
4 Elija la impresora en la lista y haga clic en **Agregar**.
5 Seleccione la pestaña **Navegador predeterminado**.
6 Haga clic en **Más impresoras**.
7 En el primer menú emergente, seleccione **AppleTalk**.
8 En el segundo menú emergente, seleccione **zona local AppleTalk**.
9 Seleccione la impresora de la lista.
10 Haga clic en **Agregar**.

Instalación de la impresora en una red con cables

Siga las siguientes instrucciones para instalar una impresora en una red con cables. Estas instrucciones se aplican a conexiones de red Ethernet o mediante fibra óptica.

Antes de instalar la impresora en una red con cables, asegúrese de que:

- Ha realizado la configuración inicial de la impresora.
- La impresora está conectada a la red con un cable de tipo apropiado.

Para usuarios de Windows

1 Inserte el CD *Software y documentación*.

Espere a que aparezca la pantalla de bienvenida.

Si el CD no se ejecuta tras un minuto, haga lo siguiente:

a Haga clic en , o haga clic en **Inicio** y luego en **Ejecutar**.

b En el cuadro Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **`D:\setup.exe`**, donde **`D`** es la letra de la unidad de CD o DVD.

2 Haga clic en **Instalar impresora y software**.

3 Haga clic en **Aceptar** para aceptar el acuerdo de licencia.

4 Seleccione **Sugerida**, y haga clic en **Siguiente**.

Nota: Para configurar la impresora con una dirección IP estática, mediante IPv6, o para configurar impresoras utilizando scripts, seleccione **Personalizada** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

5 Seleccione **Red alámbrica** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

6 Seleccione el fabricante de la impresora en la lista.

7 Seleccione el modelo de impresora en la lista y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

8 Seleccione la impresora de la lista de impresoras detectadas en la red y haga clic en **Finalizar**.

Nota: Si la impresora configurada no aparece en la lista de impresoras detectadas, haga clic en **Agregar puerto** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

9 Siga las instrucciones en pantalla para completar la instalación.

Para usuarios de Macintosh

1 Autorice al servidor DHCP de la red para que asigne una dirección IP a la impresora.

2 Imprima la página de configuración de red en la impresora. Para obtener más información acerca de la impresión de una página de configuración de la red, consulte “Impresión de una página de configuración de red” en la página 53.

3 Localice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP de la página de configuración de la red. Necesitará la dirección IP si está configurando el acceso para ordenadores que están en una subred diferente a la de la impresora.

4 Instale los controladores y añada la impresora.

a Instalación de un archivo PPD en el ordenador:

1 Introduzca el CD *Software y documentación* en la unidad de CD o DVD.

2 Haga doble clic en el paquete del instalador de la impresora.

3 En la pantalla de bienvenida, haga clic en **Continuar**.

4 Haga clic en **Continuar** de nuevo después de ver el archivo Readme.

5 Haga clic en **Continuar** después de visualizar el acuerdo de licencia y haga clic en **Aceptar** para aceptar las condiciones del mismo.

6 Seleccione un destino y haga clic en **Continuar**.

7 En la pantalla Instalación sencilla, haga clic en **Instalar**.

8 Introduzca la contraseña de usuario y haga clic en **Aceptar**.
Todo el software necesario se instalará en el ordenador.

9 Haga clic en el botón**Reiniciar** cuando la instalación se haya completado.

b Agregue la impresora:

- Para impresión IP:

En Mac OS X versión 10.5 o posterior

1. En el menú Apple, seleccione **Preferencias del sistema**.
2. Haga clic en **Imprimir y fax**.
3. Haga clic en **+**.
4. Haga clic en **IP**.
5. Escriba la dirección IP de su impresora en el campo Dirección.
6. Haga clic en **Agregar**.

En Mac OS X versión 10.4 y anteriores

1. En Finder, seleccione **Ir a** > **Aplicaciones**.
2. Haga doble clic en **Utilidades**.
3. Haga doble clic en **Utilidad de instalación de la impresora** o **Centro de Impresión**.
4. En la lista de impresoras, haga clic en **Agregar**.
5. Haga clic en **IP**.
6. Escriba la dirección IP de su impresora en el campo Dirección.
7. Haga clic en **Agregar**.

- Impresión mediante AppleTalk:

En Mac OS X versión 10.5

1. En el menú Apple, seleccione **Preferencias del sistema**.
2. Haga clic en **Imprimir y fax**.
3. Haga clic en **+**.
4. Haga clic en **AppleTalk**.
5. Seleccione la impresora de la lista.
6. Haga clic en **Agregar**.

En Mac OS X versión 10.4 y anteriores

1. En Finder, seleccione **Ir a** > **Aplicaciones**.
2. Haga doble clic en **Utilidades**.
3. Haga doble clic en **Centro de Impresión** o en **Utilidad de instalación de la impresora**.
4. En la lista de impresoras, haga clic en **Agregar**.
5. Seleccione la pestaña **Navegador predeterminado**.
6. Haga clic en **Más impresoras**.
7. En el primer menú emergente, seleccione **AppleTalk**.
8. En el segundo menú emergente, seleccione **zona local AppleTalk**.
9. Seleccione la impresora de la lista.
10. Haga clic en **Agregar**.

Nota: Si la impresora no aparece en la lista, puede tener que añadirla utilizando la dirección IP. Póngase en contacto con el personal de soporte del sistema para obtener asistencia.

Cambio de los valores de puerto después de instalar un nuevo Puerto de soluciones internas en red

Cuando se instala un nuevo Puerto de soluciones internas (ISP) en red de la configuración de la impresora en ordenadores que tengan acceso a la impresora debe estar actualizada ya que a ésta se le asignará una nueva dirección IP. Todos los ordenadores que tengan acceso a la impresora deben estar actualizados con esta nueva dirección IP para que ésta imprima a través de la red.

Notas:

- Si la impresora tiene una dirección IP estática permanente, no es necesario hacer ningún cambio a la configuración del ordenador.
- Si los ordenadores están configurados para imprimir en la impresora mediante un nombre de red permanente, en lugar de mediante una dirección IP, no es necesario hacer ningún cambio a la configuración de la impresora.
- Si añade un ISP inalámbrico a una impresora previamente configurada para una conexión con cables, asegúrese de que la red con cables está desconectada cuando configure la impresora para que funcione de manera inalámbrica. Si la conexión con cables permanece conectada, se completará la configuración inalámbrica, pero el ISP inalámbrico no estará activo. Si la impresora se ha configurado para un proveedor de servicios de Internet inalámbrico mientras está aún conectada a una conexión con cable, desconecte la conexión con cable, apague la impresora y, a continuación, vuelva a encenderla. De esta manera, activará el proveedor de servicios de Internet inalámbrico.
- Sólo se puede activar una conexión de red a la vez. Si desea cambiar el tipo de conexión entre la conexión con cable y la inalámbrica, en primer lugar debe apagar la impresora, conectar el cable (para cambiar a una conexión con cable) o desconectarlo (para cambiar a una conexión inalámbrica), y, a continuación, volver a encender la impresora.

Para usuarios de Windows

1. Imprima una página de configuración de la red y tome nota de la nueva dirección IP.
2. Haga clic en , o haga clic en **Inicio** y luego en **Ejecutar**.
3. En el cuadro Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **`control de impresoras`**.
4. Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.

   Abra la carpeta impresoras.
5. Busque la impresora que ha cambiado.

   Nota: Si hay más de una copia de la impresora, actualícelas todas con la nueva dirección IP.
6. Haga clic con el botón derecho del ratón en la impresora.
7. Haga clic en **Propiedades**.
8. Haga clic en la ficha **Puertos**.
9. Localice el puerto en la lista y selecciónelo.
10. Haga clic en **Configurar puerto**.
11. Escriba la nueva dirección IP en el campo “Nombre o dirección IP de la impresora”. Puede encontrar la nueva dirección IP en la página de configuración de la red que imprimió en el paso 1.
12. Haga clic en **Aceptar** y después haga clic en **Cerrar**.

Para usuarios de Macintosh

1. Imprima una página de configuración de la red y tome nota de la nueva dirección IP.
2. Localice la dirección IP de la impresora en la sección TCP/IP de la página de configuración de la red. Necesitará la dirección IP si está configurando el acceso para ordenadores que están en una subred diferente a la de la impresora.
3. Agregue la impresora:
   - Para impresión IP:

     ### En Mac OS X versión 10.5 o posterior

     a. En el menú Apple, seleccione **Preferencias del sistema**.
     b. Haga clic en **Imprimir y fax**.
     c. Haga clic en **+**.
     d. Haga clic en **IP**.
     e. Escriba la dirección IP de su impresora en el campo Dirección.
     f. Haga clic en **Agregar**.

     ### En Mac OS X versión 10.4 y anteriores

     a. En el menú Ir, seleccione **Aplicaciones**.
     b. Haga doble clic en **Utilidades**.
     c. Haga doble clic en **Utilidad de instalación de la impresora** o **Centro de Impresión**.
     d. En la lista de impresoras, haga clic en **Agregar**.
     e. Haga clic en **IP**.
     f. Escriba la dirección IP de su impresora en el campo Dirección.
     g. Haga clic en **Agregar**.
   - Impresión mediante AppleTalk:

     ### En Mac OS X versión 10.5

     a. En el menú Apple, seleccione **Preferencias del sistema**.
     b. Haga clic en **Imprimir y fax**.
     c. Haga clic en **+**.
     d. Haga clic en **AppleTalk**.
     e. Seleccione la impresora de la lista.
     f. Haga clic en **Agregar**.

     ### En Mac OS X versión 10.4 y anteriores

     a. En el menú Ir, seleccione **Aplicaciones**.
     b. Haga doble clic en **Utilidades**.
     c. Haga doble clic en **Centro de Impresión** o en **Utilidad de instalación de la impresora**.
     d. En la lista de impresoras, haga clic en **Agregar**.
     e. Seleccione la pestaña **Navegador predeterminado**.
     f. Haga clic en **Más impresoras**.
     g. En el primer menú emergente, seleccione **AppleTalk**.
     h. En el segundo menú emergente, seleccione **zona local AppleTalk**.

i Seleccione la impresora de la lista.

j Haga clic en **Agregar**.

Configuración de la impresión serie

En la impresión serie, los datos se transfieren bit a bit. Aunque la impresión por puerto serie normalmente es más lenta que la impresión por puerto paralelo, es la opción aconsejable cuando hay una distancia grande entre la impresora y el ordenador o no hay disponible una interfaz con una velocidad de transferencia mejor.

Después de instalar el puerto serie, deberá configurar la impresora y el ordenador para que puedan comunicarse entre sí. Asegúrese de que ha conectado el cable serie al puerto serie de la impresora.

1 Defina los parámetros en la impresora:

a En el panel de control de la impresora, acceda al menú con los valores de puertos.

b Localice el submenú con los valores del puerto serie.

c Realice los cambios necesarios en los valores del puerto serie.

d Guarde los nuevos valores.

e Imprima una página de valores de menús.

2 Instale el controlador de impresora:

a Inserte el CD *Software y documentación*. Se ejecuta automáticamente.

Si el CD no se ejecuta automáticamente, haga lo siguiente:

1 Haga clic en , o haga clic en **Inicio** y luego en **Ejecutar**.

2 En el cuadro Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **`D: etup.exe`**, donde **`D`** es la letra de la unidad de CD o DVD.

b Haga clic en **Instalar impresora y software**.

c Haga clic en **Aceptar** para aceptar el acuerdo de licencia del software de impresora.

d Haga clic en **Personalizada**.

e Seleccione Seleccionar componentes y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

f Seleccione Local si no está seleccionado y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

g Seleccione el fabricante de la impresora en el menú.

h Seleccione el modelo de impresora en el menú y, a continuación, haga clic en **Agregar impresora**.

i Haga clic en **+** junto al modelo de impresora en Seleccionar componentes.

j Asegúrese de que está disponible el puerto correcto en Seleccionar componentes. En este puerto se conecta el cable serie al ordenador. Si el puerto correcto no está disponible, seleccione el puerto en el menú Seleccionar puerto y, a continuación, haga clic en **Agregar puerto**.

k Realice los cambios de configuración que sean necesarios en la ventana Agregar nuevo puerto. Haga clic en **Agregar puerto** para terminar de agregar el puerto.

l Asegúrese de que está seleccionada la casilla junto al modelo de impresora seleccionado.

m Seleccione otro software opcional que desee instalar y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

n Haga clic en **Finalizar** para terminar la instalación del software de la impresora.

3 Defina los parámetros del puerto COM:

Después de instalar el controlador de impresora, debe configurar los parámetros serie en el puerto de comunicaciones (COM) asignado al controlador de impresora.

Los parámetros serie del puerto COM deben coincidir exactamente con los parámetros serie configurados en la impresora.

a Abra el Administrador de dispositivos.

1. Haga clic en , o haga clic en **Inicio** y luego en **Ejecutar**.
2. En el cuadro Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **`devmgmt.msc`**.
3. Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.
   Abra el Administrador de dispositivos.

b Haga clic en **+** para desplegar la lista de puertos disponibles.

c Seleccione el puerto de comunicaciones al que está conectado el cable serie del ordenador (ejemplo: COM1).

d Haga clic en **Propiedades**.

e En la ficha Configuración de puerto, defina los parámetros serie de modo que sean exactamente los mismos que los de la impresora.

Busque la configuración de la impresora en la sección de serie de la página de valores de menús que ha imprimido anteriormente.

f Haga clic en **Aceptar** y cierre todas las ventanas.

g Imprima una página de prueba para verificar la instalación de la impresora. Cuando la página de prueba se imprima correctamente, la instalación ha finalizado.

Minimice el impacto medioambiental de su impresora

Estamos comprometidos con la sostenibilidad del medio ambiente y continuamente mejora sus impresoras para reducir el impacto medioambiental.

Ahorro de papel y tóner

Uso de papel reciclado

Como una empresa preocupada por el medioambiente, apoyamos el empleo de papel reciclado en las oficinas para su uso específico en impresoras láser. Si desea más información acerca del tipo de papel reciclado que se adecua a su impresora, consulte “Uso de papel reciclado y otro papel de oficina” en la página 87.

Ahorro de suministros

Existen muchas maneras de reducir la cantidad de papel y de tinta a la hora de imprimir, copiar o recibir faxes. Puede:

Utilice ambas caras del papel

Puede controlar si la impresión aparece en una o en ambas caras del papel para un documento impreso, una copia o un fax entrante. Para obtener más información, consulte:

- “La impresión en ambas caras del papel (función dúplex)” en la página 92
- “Copia en ambas caras del papel (dúplex)” en la página 105
- “Imprimir un fax entrante en las dos caras del papel (función duplex)” en la página 140

Puede colocar varias páginas en una hoja de papel

Puede imprimir hasta 16 páginas consecutivas de un documento de varias páginas en una sola cara de una hoja de papel desde el cuadro de diálogo Imprimir.

Para copiar dos o cuatro páginas consecutivas de un documento de varias páginas en una sola cara de una hoja de papel, consulte “Copia de varias páginas en una sola hoja” en la página 107.

Seleccione digitalizar

Puede evitar realizar una impresión de un documento o de una fotografía digitalizando el elemento y, a continuación, guardándolo en un programa del equipo, aplicación o unidad flash. Para obtener más información, consulte:

- “Envío de e-mail con la pantalla táctil” en la página 116
- “Digitalización a un ordenador” en la página 150
- “Digitalización a una unidad flash” en la página 153

Consulte su primer borrador para ganar precisión

Antes de imprimir o realizar varias copias de un documento:

- Utilice la característica de previsualización, que puede seleccionar desde el cuadro de diálogo Imprimir o desde la pantalla de la impresora, para ver el aspecto del documento antes de que se imprima.
- Imprima una copia del documento para comprobar la precisión de su contenido y del formato.

Evite los atascos de papel

Seleccione y cargue adecuadamente el papel para evitar atascos. Para obtener más información, consulte “Cómo evitar atascos” en la página 75.

Ahorro de energía

Utilizar el modo Económico

Utilice el modo Económico para seleccionar de la manera más rápida una o más formas de reducir el impacto medioambiental de su impresora.

Nota: Consulte la tabla para observar los valores que se modifican cuando selecciona un valor modo Económico.

Seleccione	Para
Energía	Reduce el consumo de energía, especialmente cuando la impresora está inactiva. • Los motores de la impresora no se pondrán en marcha hasta que no está listo el trabajo de impresión. Es posible que note un pequeño retraso a la hora de imprimir la primera página. • La impresora activa el modo Ahorro de energía tras un minuto de inactividad. • Cuando la impresora pasa al modo Ahorro de energía, se apaga la pantalla del panel de control y las luces de la bandeja de salida estándar. • Las lámparas de escáner sólo están activadas cuando al comienzo de un trabajo de digitalización.
Papel	• Active la función duplex automática • Apague las funciones de registro de impresión.
Energía/Papel	Utilice todos los valores asociados con el modo Energía y el modo Papel.
Desactivada	Utilice los valores predeterminados de fábrica para todos los valores asociados con el modo Económico. Este valor admite las especificaciones de rendimiento para su impresora.

Para seleccionar un valor modo Económico:

1. En la pantalla inicial, pulse .
2. Pulse **Valores**.
3. Pulse **Valores generales**.
4. Pulse **modo Económico**.
5. Pulse las flechas para seleccionar un valor.
6. Pulse **Enviar**.

   En la pantalla aparece **`Enviando cambios`** .

Ajuste de ahorro de energía

Para ahorrar energía, puede disminuir el número de minutos antes de que la impresora pase a modo Ahorro de energía.

Los valores disponibles van de 1 a 240 minutos. El valor predeterminado de fábrica es 30 minutos.

Uso del servidor Web incorporado

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.
2. Haga clic en **Valores** y, a continuación, en **Valores generales**.
3. Haga clic en **Tiempos de espera**.
4. El el cuadro Ahorro de energía, introduzca el número de minutos que desea que espere la impresora antes de pasar al modo Ahorro de energía.
5. Haga clic en **Enviar**.

Uso del panel de control de la impresora

1. Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **Lista**.
2. En la pantalla inicial, pulse .
3. Pulse **Valores**.
4. Pulse **Valores generales**.
5. Pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca **Tiempos de espera**.
6. Pulse **Tiempos de espera**.
7. Pulse las flechas situadas junto a **Modo Ahorro de energía** para seleccionar el número de minutos que desea que espere la impresora antes de pasar al modo Ahorro de energía.
8. Pulse **Enviar**.
9. Pulse .

Ajuste del brillo de la pantalla

Para ahorrar energía o si tiene problemas para leer los mensajes, puede ajustar el brillo de la pantalla.

Los valores disponibles van de 20 a 100. El valor predeterminado de fábrica es 100.

Uso del servidor Web incorporado

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.
2. Haga clic en **Valores** y, a continuación, en **Valores generales**.
3. En el cuadro Brillo de la pantalla, introduzca el porcentaje de brillo que desea para su pantalla principal.
4. Haga clic en **Enviar**.

Uso del panel de control de la impresora

1. Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **Lista**.
2. En la pantalla inicial, pulse .
3. Pulse **Valores**.
4. Pulse **Valores generales**.
5. Pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca **Brillo de la pantalla**.
6. Pulse las flechas para seleccionar un valor.
7. Pulse **Enviar**.
8. Pulse .

Instalación de la luz de la bandeja de salida estándar

Para ahorrar energía puede atenuar o apagar la luz que emite la bandeja de salida estándar.

Los valores disponibles son Apagado, Atenuado y Brillante.

El valor predeterminado de fábrica para el modo Normal/En espera es Brillante.

El valor predeterminado de fábrica para Ahorro de energía es Atenuado.

Uso del servidor Web incorporado

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.
2. Haga clic en **Valores** y, a continuación, en **Valores generales**.
3. Haga clic en **Luces de salida**.
4. En la lista del modo Normal/En espera, seleccione los valores para las luces que la bandeja de salida estándar utilizará cuando se encuentre en modo Lista o en modo En espera.
5. En la lista Ahorro de energía, seleccione los valores para la luz que la bandeja de salida estándar utilizará cuando se encuentre en modo Ahorro de energía.

   Nota: Para obtener más información acerca del modo Ahorro de energía, consulte “Ajuste de ahorro de energía” en la página 71.
6. Haga clic en **Enviar**.

Uso del panel de control de la impresora

1. Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **Lista**.
2. En la pantalla inicial, pulse .
3. Pulse **Valores** y, a continuación, **Valores generales**.
4. Pulse el botón de flecha abajo hasta que aparezca **Luces de salida**.
5. Pulse **Luces de salida**.

6 Pulse el botón de flecha situado junto a **modo Normal/En espera** para seleccionar los valores para la luz que la bandeja de salida estándar utilizará cuando se encuentre en modo Lista o modo En espera.

7 Pulse el botón de flecha situado junto a **Ahorro de energía** para seleccionar los valores para la luz que la bandeja de salida estándar utilizará cuando se encuentre en modo Ahorro de energía.

Nota: Para obtener más información acerca del modo Ahorro de energía, consulte "Ajuste de ahorro de energía" en la página 71.

8 Pulse **Enviar**.

9 Pulse .

Reducir el ruido de la impresora

Utilice el modo Silencioso para reducir el ruido que produce la impresora.

Nota: Consulte la tabla para observar los valores que varían cuando selecciona el valor modo Silencioso.

Seleccione	Para
Activado	Reducir el ruido de la impresora. • Es posible que note una reducción en la velocidad de procesamiento. • Los motores de la impresora no se pondrán en marcha hasta que no está listo el trabajo de impresión. Es posible que note un pequeño retraso a la hora de imprimir la primera página. • Los ventiladores se mueven más lentos o están desconectados. • Si se pueden enviar faxes a través de su impresora, se reduce o desactiva los ruidos que produce, incluyendo los que provoca el altavoz y el timbre del fax.
Desactivado	Utilice los valores predeterminados de fábrica. Este valor admite las especificaciones de rendimiento para su impresora.

Para seleccionar el valor modo Silencioso:

1 En la pantalla inicial, pulse .

2 Pulse **Valores**.

3 Pulse **Valores generales**.

4 Toque **Modo silencioso**.

5 Toque las flechas para seleccionar una configuración.

6 Pulse **Enviar**.

En la pantalla aparece **Enviando cambios** .

Carga de papel y material especial

Esta sección explica cómo cargar las bandejas y alimentadores. Además, incluye información sobre la orientación del papel, la configuración del tamaño y el tipo, y el proceso para enlazar y anular los enlaces de las bandejas.

Configuración del tamaño y el tipo de papel

El valor Tamaño de papel para la bandeja estándar 250 y el alimentador multiuso debe definirse manualmente en el menú Tamaño de papel. El valor predeterminado de fábrica para Tamaño de papel es Papel normal. El ajuste de Tipo de papel se debe definir manualmente para todas las bandejas que no contengan papel normal.

1. Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **`Lista`**.
2. En la pantalla inicial, pulse .
3. Pulse **Menú Papel**.
4. Pulse **Tamaño/tipo de papel**.
5. Pulse las flechas de la bandeja deseada hasta que aparezca el valor correcto de tamaño y tipo.
6. Pulse **Enviar**.
7. Para volver a la pantalla inicial, pulse .

Configuración del valor de papel Universal

El tamaño de papel Universal es un valor definido por el usuario que permite imprimir en tamaños de papel no incluidos en los menús de la impresora. Defina el tamaño del papel para la bandeja especificada con el valor Universal si desea un tamaño no disponible en el menú Tamaño del papel. A continuación, especifique los siguientes valores para el tamaño de papel Universal:

- Unidades de medida (milímetros o pulgadas)
- Anchura vertical
- Altura vertical

Nota: El tamaño universal más pequeño admitido es 76 x 76 mm (3 x 3 pulg.); el tamaño superior es 216 x 356 mm (8,5 x 14 pulg.).

Especifica la medida del Tamaño de papel universal

1. Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **`Lista`**.
2. En la pantalla inicial, pulse .
3. Pulse **Menú Papel**.
4. Pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca **`Configuración universal`** y, a continuación, pulse **Configuración universal**.
5. Pulse la flecha izquierda o derecha para seleccionar la unidad de medida deseada.
6. Pulse **Anchura vertical** o **Altura vertical**.
7. Pulse las flechas para seleccionar la anchura o altura deseada.

8 Pulse **Enviar** para guardar su selección.

Aparecerá **`Enviando selección`** y, a continuación, Menú papel.

9 Para volver a la pantalla inicial, pulse .

Cómo evitar atascos

Los siguientes consejos le ayudarán a evitar atascos:

Recomendaciones para las bandejas de papel

- Asegúrese de que el papel está plano en la bandeja de papel.
- No extraiga la bandeja de papel mientras se esté imprimiendo.
- No cargue la bandeja de papel mientras la impresión esté en curso. Cárguela antes de imprimir, o espere a la solicitud para cargarla.
- No cargue demasiado papel. Asegúrese de que la altura de la pila no exceda la altura máxima indicada.
- Compruebe que las guías de la bandeja de papel o el alimentador multiuso están colocadas correctamente y no están demasiado ajustadas a la pila de papel o de sobres.
- Introduzca la bandeja con firmeza después de cargar el papel.

Recomendaciones para el papel

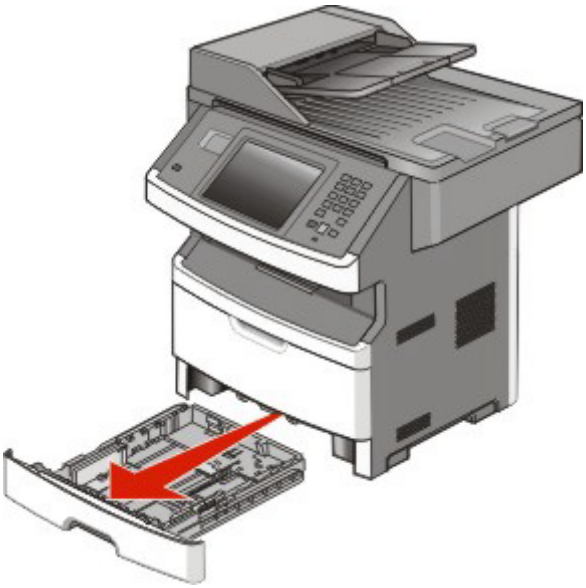
- Utilice sólo el papel o el material de impresión especial recomendado.
- No cargue papel arrugado, doblado, húmedo ni curvado.
- Flexione, airee y alise el papel antes de cargarlo.

- No utilice papel cortado ni recortado manualmente.
- No mezcle tamaños, pesos o tipos de papel en la misma pila.
- Compruebe que los tamaños y tipos se han definido correctamente en el menú del panel de control de la impresora.
- Guarde el papel teniendo en cuenta las recomendaciones del fabricante.

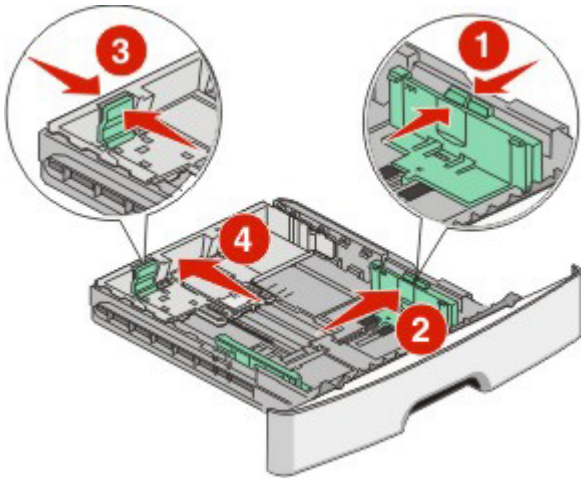
Carga de bandejas

1 Extraiga la bandeja por completo.

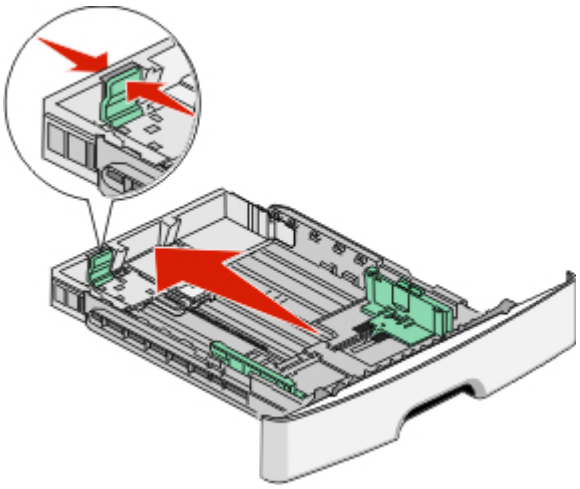
Nota: No extraiga las bandejas mientras se imprime un trabajo o mientras se muestra **`Ocupada`** en la pantalla. Si lo hace, podría causar un atasco.



2 Presione y desplace las guías a la posición que corresponda al tamaño del papel que desea cargar.



Para cargar un papel largo como A4 o legal, presione y desplace la guía de longitud hacia atrás para que se ajuste a la longitud del papel.



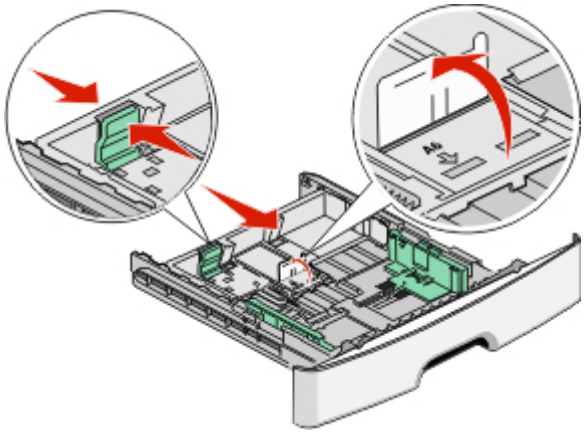
Si desea cargar un papel tamaño A6:

a Presione y desplace la guía de longitud hacia el centro de la bandeja a la posición para el tamaño A5.

b Levante el tope A6.

Notas:

- La bandeja estándar admite sólo 150 hojas de papel de tamaño A6. Observe la línea de relleno máximo en el tope A6 que indica la altura máxima de carga de papel A6. No intente sobrecargar la bandeja.
- El papel tamaño A6 no se puede cargar en la bandeja opcional.

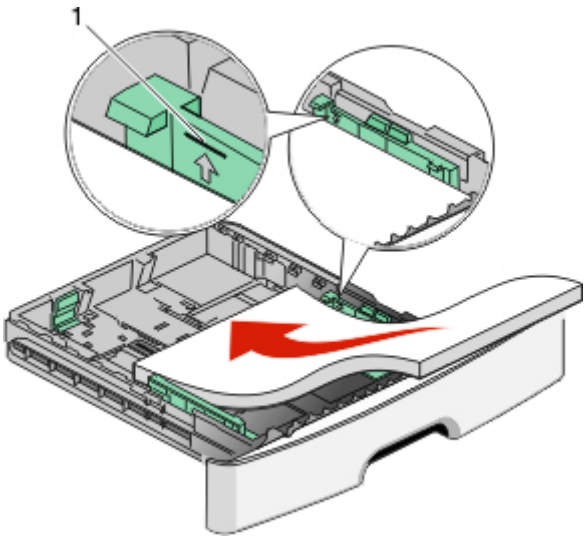


Nota: Utilice los indicadores de tamaño de la parte inferior de la bandeja como ayuda para la colocación de la guía.

3 Flexione las hojas de papel para separarlas y, a continuación, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alise los bordes en una superficie nivelada.

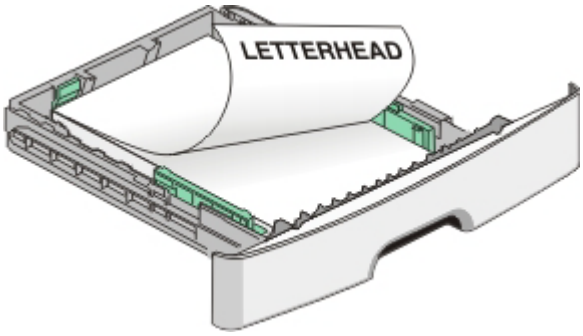
4 Cargue la pila de papel hacia el fondo de la bandeja, tal como se muestra, con la cara de impresión recomendada hacia abajo.

Nota: La línea de carga máxima en la guía de anchura que indica la altura máxima de carga del papel. No cargue papel A6 hasta la línea de relleno máxima, ya que la bandeja sólo admite 150 hojas de papel A6.

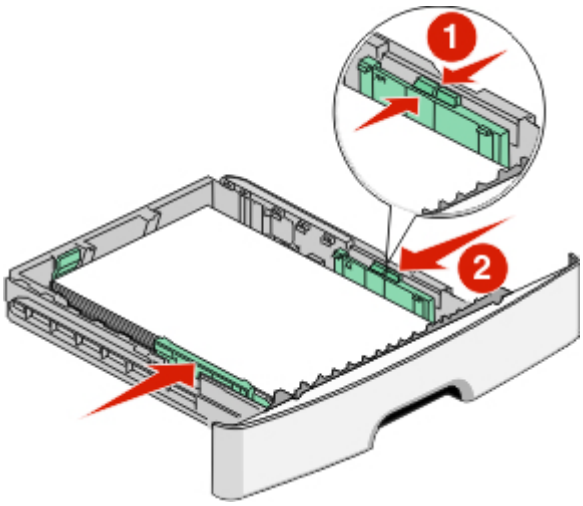


1	Línea de relleno máxima

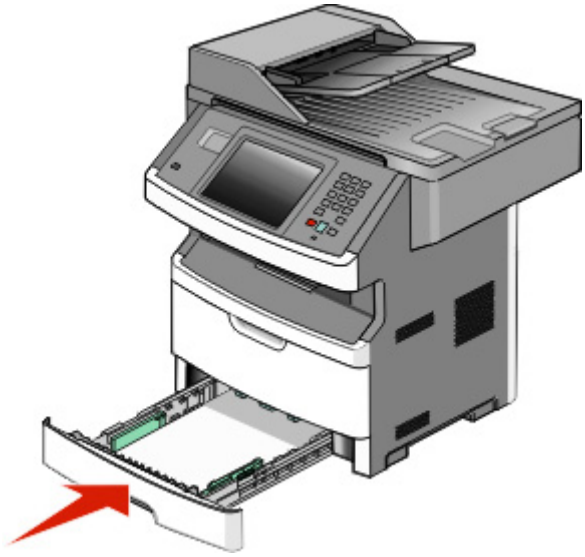
Cargue papel con cabecera colocando el borde superior de la hoja hacia la parte frontal de la bandeja y el diseño hacia abajo.



5 Presione y desplace las guías hasta que toquen ligeramente el lateral de la pila de papel.



6 Introduzca la bandeja.



7 Si carga un tipo de papel distinto del cargado anteriormente en la bandeja, cambie el valor Tamaño/Tipo de papel en el menú Papel.

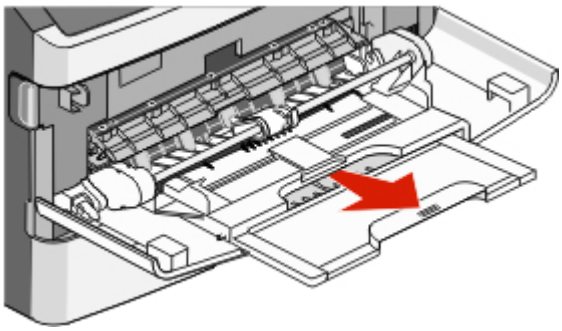
Uso del alimentador multiuso

Quizás quiera utilizar el alimentador multiuso cuando imprima en distintos tamaños y tipos de papel o material de impresión, como cartulina, transparencias y sobres. También querrá utilizar el alimentador multiuso para trabajos de impresión de una sola página en papel con cabecera o en otro material especial que no tiene en la bandeja.

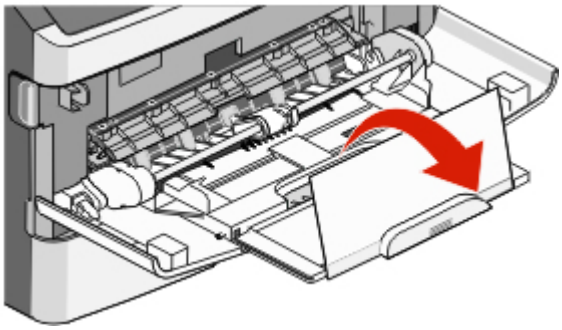
Apertura del alimentador multiuso.

1 Sujete la palanca, y tire hacia abajo de la puerta del alimentador multiuso.

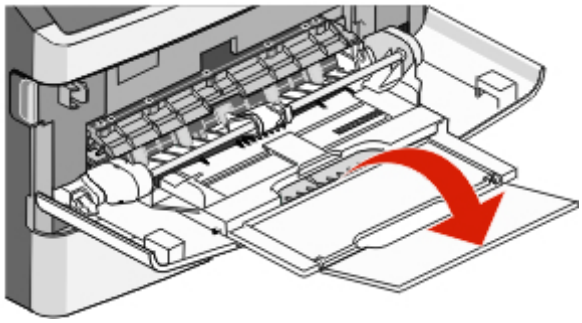
2 Sujete la palanca elevada y tire de la extensión hacia fuera.



3 Sujete la palanca y tire de la extensión para que dé la vuelta hacia delante.

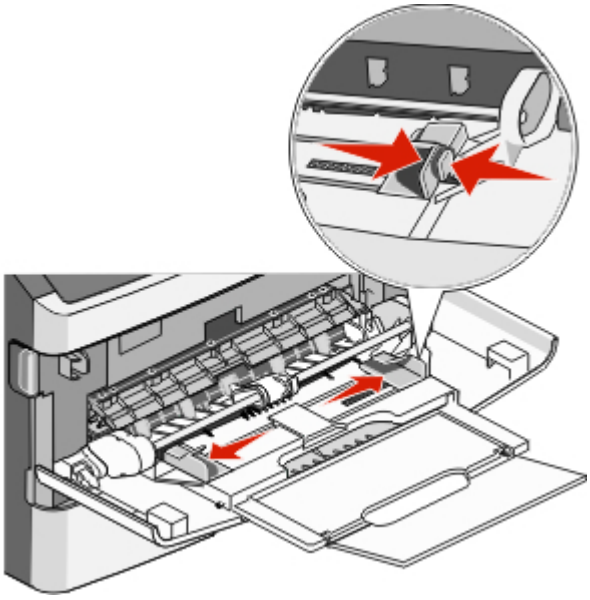


4 Mueva con cuidado la extensión hacia abajo para abrir por completo el alimentador multiuso.



Carga del alimentador multiuso

1 Presione la lengüeta colocada en la guía de anchura derecha, y retire las guías por completo.

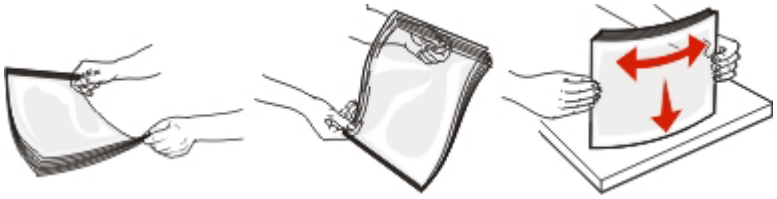


2 Prepare el papel o el material especial para la carga.

- Flexione el papel o las etiquetas de papel hacia atrás y hacia delante para separarlas y, a continuación, airéelas. No doble ni arrugue el papel ni las etiquetas. Alinee los bordes en una superficie nivelada.

- Sujete las transparencias por los bordes y airéelas. Alinee los bordes en una superficie nivelada.

  Nota: Evite tocar la cara de impresión de las transparencias. Tenga cuidado de no rayarlas.



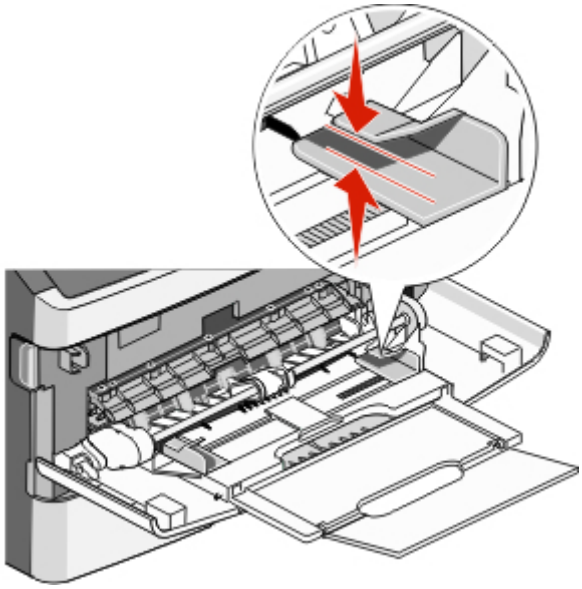
- Flexione una pila de sobres para evitar que se peguen entre sí y, a continuación, airéelos. Alinee los bordes en una superficie nivelada.

  Nota: Al airearlos se evita que los bordes del papel se peguen. También ayuda a una correcta alimentación para evitar atascos. No doble ni arrugue los sobres.

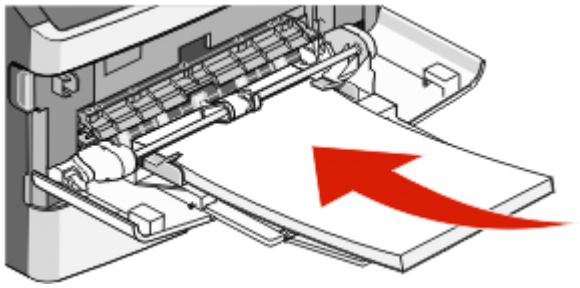
3 Cargue el papel o el material de impresión especial.

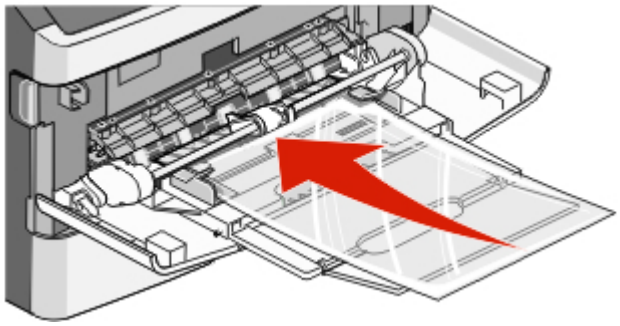
Notas:

- No fuerce papel en el alimentador multiuso. Si lo hace, puede provocar atascos.
- No exceda la altura de pila máxima intentando introducir papel o cualquier material de impresión especial bajo los limitadores de altura de pila, colocados en las guías.

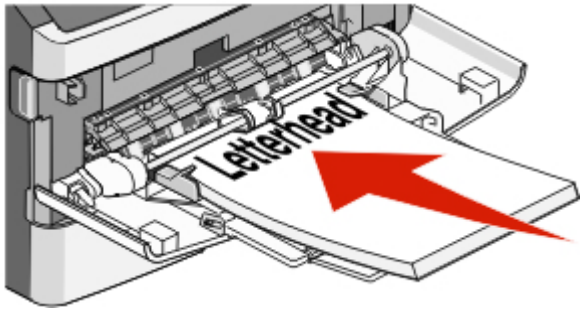


- Cargue el papel, la cartulina y las transparencias con la cara de impresión recomendada hacia arriba e introduciendo primero el borde superior. Para obtener más información sobre cómo cargar transparencias, consulte el paquete en el que vienen las transparencias.

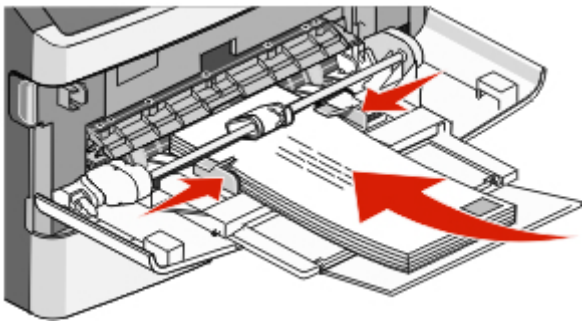




- Cargue el papel con cabecera con el logotipo hacia arriba de forma que el borde superior entre primero en la impresora.

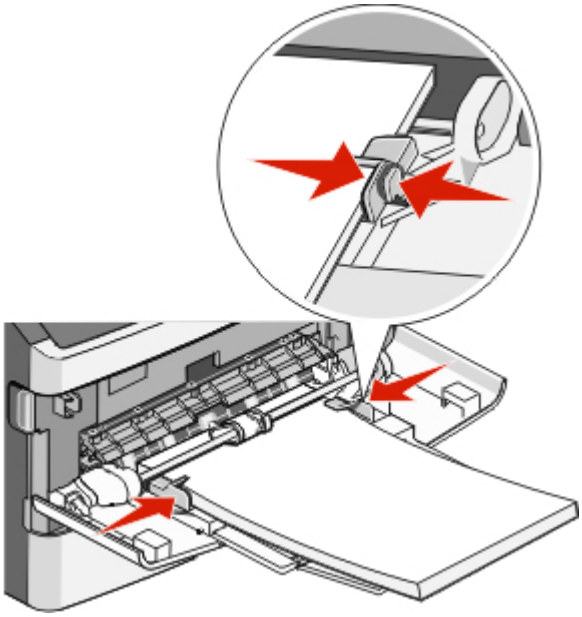


- Cargue los sobres con la solapa hacia abajo y con el espacio del sello en la posición que se indica.El sello y la dirección se muestran para indicar la orientación correcta para cargar los sobres.

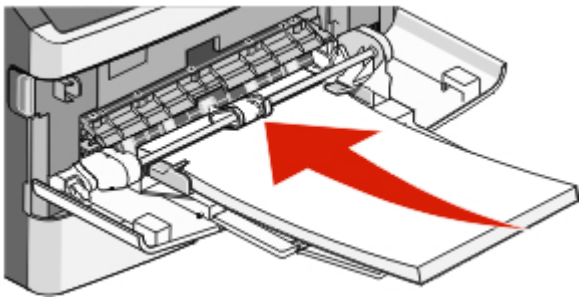


Advertencia—Posibles daños: No utilice nunca sobres con sellos, cierres, broches, ventanas, revestimientos oleosos o autoadhesivos. Este tipo de sobres puede dañar seriamente la impresora.

4 Presione la lengüeta colocada en la guía de anchura derecha para ajustar las guías hasta que toquen ligeramente el lateral de la pila de papel.



5 Deslice con suavidad el papel en el alimentador multiuso hasta que se detenga. El papel debe estar plano en el alimentador multiuso. Compruebe que el papel cabe con holgura en el alimentador multiuso y que no está doblado ni arrugado.



6 En el panel de control de la impresora, defina el tamaño y el tipo de papel.

Cómo enlazar y anular los enlaces de bandejas

Enlace de bandejas

La opción Enlace de bandejas es útil para trabajos de impresión grandes o para hacer varias copias. Cuando se vacía una bandeja enlazada, el papel se carga de la siguiente bandeja enlazada. Los valores de tamaño y tipo deben definirse para todas las bandejas en el menú Papel.

Para definir el tipo o tamaño de papel:

1. En la pantalla inicial, pulse .
2. Pulse **Menú Papel**.
3. Pulse **Tamaño/tipo de papel**.

   Nota: Para enlazar el alimentador multiuso, el valor Configurar multiuso debe estar definido como Cassete para que Tamaño del alimentador multiuso o Tipo del alimentador multiuso aprarezcan como elementos de menú.
4. Pulse las flechas derechas o izquierdas para seleccionar el mismo tamaño de papel con el fin de que se enlace en todos los orígenes de papel.
5. Pulse las flechas derechas o izquierdas para seleccionar el mismo tipo de papel con el fin de que se enlace en todos los orígenes de papel.

   Nota: Cuando los valores Tipo de papel y Tamaño del papel coinciden en todas las bandejas, éstas se enlazan automáticamente.
6. Pulse **Enviar**.

   En la pantalla aparece **`Enviando cambios`** .
7. Para volver a la pantalla inicial, pulse .

Desenlazar bandejas

Las bandejas desenlazadas tienen valores que *no* son iguales que los del resto de las bandejas.

Para desenlazar una bandeja, cambie los ajustes de la siguiente bandeja de forma que no coincidan con los ajustes de otra bandeja.

- Tipo de papel (por ejemplo: papel normal, con encabezado, personalizado <x>)

  Los nombres del tipo de papel describen las características del papel. Si el nombre que mejor describe su tipo de papel se utiliza en bandejas enlazadas, asigne un nombre de Tipo de papel diferente a la bandeja, como Tipo personalizado <x>, o defina su propio nombre personalizado.
- Tamaño de papel (por ejemplo: carta, A4, media carta)

  Los valores de Tamaño de papel no son automáticos; deben definirse manualmente en el menú Tamaño/Tipo de papel.

Advertencia—Posibles daños: No asigne un nombre de Tipo de papel que no describa de forma precisa el tipo de papel cargado en la bandeja. La temperatura del fuso varía según el Tipo de papel especificado. Es posible que el papel no se procese adecuadamente si se selecciona un Tipo de papel impreciso.

Asignación de un nombre de tipo de papel personalizado

Asigne un nombre de tipo de papel personalizado a una bandeja para establecer o anular un enlace con la misma.

1. Asegúrese de que la impresora está encendida y de que aparece el mensaje **Lista**.
2. En la pantalla de inicio, pulse .
3. Pulse **Menú Papel**.
4. Pulse **Tamaño/tipo de papel**.
5. Pulse las flechas del tipo de papel para la bandeja deseada hasta que aparezca el tipo personalizado correcto.
6. Pulse el número de bandeja o **Tipo alim. multiuso**.
7. Pulse **Enviar**.

Cambio de un nombre de tipo personalizado <x>

Puede utilizar el servidor Web incorporado o MarkVision Professional™ para definir un nombre distinto al tipo personalizado <x> para cada tipo de papel personalizado que se vaya a cargar. Si realiza el cambio, los menús mostrarán los nombres nuevos en lugar del tipo personalizado <x>.

Para cambiar un nombre de tipo personalizado <x> desde el servidor Web incorporado:

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.
2. Haga clic en **Valores**.
3. Debajo de valores predeterminados, haga clic en **Menú papel**.
4. Haga clic en **Nombres personalizados**.
5. Introduzca un nombre para el tipo de papel en el cuadro Nombre personalizado <x>.

   Nota: este nombre personalizado sustituirá a otro de tipo personalizado <x> en los menús Tipos personalizados y Tamaño/tipo de papel.
6. Haga clic en **Enviar**.
7. Haga clic en **Tipos personalizados**.

   Aparecerá el menú **Tipos personalizados** con el nombre personalizado que haya introducido.
8. Seleccione un valor para el tipo de papel en la lista que se muestra junto al nombre personalizado.
9. Haga clic en **Enviar**.

Instrucciones sobre el papel y el material especial

Instrucciones para el papel

Si se selecciona el papel y el material especial adecuados se reducen los problemas de impresión. Para obtener la mejor calidad de impresión, pruebe una muestra del papel o material especial antes de comprar grandes cantidades.

Características del papel

Las características de papel definidas a continuación afectan a la calidad y fiabilidad de la impresión. Tenga en cuenta estas características al planificar la adquisición de grandes cantidades de papel.

Peso

La impresora puede cargar automáticamente papel de fibra larga con un peso que oscile entre 60 y 176 g/m^2 (16–47 libras de alta calidad). El papel de menos de 60 g/m^2 (16 libras) puede que no sea lo bastante rígido para una correcta alimentación, lo que provocaría atascos. Para obtener los mejores resultados, utilice papel de 75 g/m^2 (20 libras de alta calidad) de fibra larga. Para el papel menor de 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pulg.), recomendamos un peso de 90 g/m^2 (24 libras) o superior.

Curvatura

La curvatura es la tendencia del papel a curvarse por los bordes. La curvatura excesiva puede provocar problemas de alimentación del papel. La curvatura puede producirse después de que el papel pase por la impresora, donde queda expuesto a altas temperaturas. Asimismo, almacenar el papel sin empaquetar en ambientes cálidos, húmedos, fríos o secos, incluso en la bandeja de papel, puede causar curvaturas en el papel antes de su impresión y provocar problemas de alimentación.

Suavidad

La suavidad del papel afecta directamente a la calidad de impresión. Si el papel es demasiado áspero, el tóner no se impregna de forma adecuada. Si el papel es demasiado suave, puede provocar problemas de alimentación o de calidad de impresión. Utilice siempre papel que esté comprendido entre 100 y 300 puntos Sheffield; la suavidad que proporciona la mejor calidad de impresión oscila entre los 150 y 250 puntos Sheffield.

Nivel de humedad

La cantidad de humedad del papel afecta tanto a la calidad de impresión como a la capacidad que tiene la impresora para cargar el papel correctamente. Deje el papel en su embalaje original hasta el momento de utilizarlo. De esta forma, se limita la exposición del papel a los cambios de humedad que pueden degradar su rendimiento.

Acondicione el papel antes de imprimir guardándolo en su embalaje original en el mismo ambiente que la impresora durante 24-48 horas antes de imprimir. Prolongue el tiempo a varios días si el entorno de almacenamiento o transporte es muy diferente del entorno de la impresora. El papel grueso puede requerir un período de acondicionamiento más prolongado.

Dirección de la fibra

Fibra hace referencia a la alineación de las fibras del papel en una hoja. La fibra puede ser del tipo *fibra larga*, en el sentido de la longitud del papel, o *fibra corta*, en el sentido de la anchura del papel.

Para papel de 60–176 g/m^2 (16–47 libras de alta calidad), se recomienda la fibra larga. Para el papel con un peso superior a 176 g/m^2, se recomienda la fibra corta.

Contenido de fibra

La mayoría del papel xerográfico de alta calidad está fabricado a partir de pulpa de madera 100% tratada químicamente. Este contenido le proporciona un alto grado de estabilidad, provoca menos problemas de alimentación y produce una mejor calidad de impresión. El papel que contiene fibras como el algodón puede afectar negativamente al manejo del papel.

Para obtener más información sobre el papel con contenido de fibra reciclada, consulte “Uso de papel reciclado y otro papel de oficina” en la página 87.

Papel no recomendado

No es aconsejable utilizar con la impresora los tipos de papel siguientes:

- Tipos de papel tratados químicamente, utilizados para hacer copias sin papel carbón, también denominados tipos de papel sin carbón, papel sin copia carbón (CCP) o papel que no necesita carbón (NCR).
- Tipos de papel preimpresos con productos químicos que puedan contaminar la impresora.
- Tipos de papel preimpresos que se puedan ver afectados por la temperatura del fusor de la impresora.
- Tipos de papel preimpresos que necesiten un registro (ubicación exacta de la impresión en la página) mayor que ± 2,3 mm (± 0,09 pulg.), como los formularios de reconocimiento óptico de caracteres (OCR).

  En algunos casos, se puede ajustar el registro con una aplicación de software para imprimir correctamente en estos formularios.
- Tipos de papel tratado (borrable de alta calidad), papel sintético, térmico.
- Tipos de papel con bordes ásperos, con superficie de textura áspera o gruesa o con curvaturas
- Papel reciclado que no cumpla la normativa EN12281:2002 (europea)
- Papel con un peso inferior a 60 g/m^2 (16 libras).
- Formularios o documentos multicopia

Selección del papel

El uso del papel correcto evita los atascos y garantiza una impresión sin problemas.

Para evitar atascos y una baja calidad de impresión:

- Utilice *siempre* papel nuevo, sin dañar.
- Antes de cargar el papel, es preciso conocer la cara de impresión recomendada del papel. Esta información suele venir indicada en el embalaje del papel.
- *No* utilice papel cortado o recortado manualmente.
- *No* mezcle tamaños, pesos o tipos de papel en el mismo origen, ya que se pueden producir atascos.
- *No* utilice papeles tratados a menos que estén diseñados específicamente para la impresión electrofotográfica.

Uso de papel reciclado y otro papel de oficina

Puede usar en la impresora papel reciclado diseñado específicamente para impresoras láser (electrofotográficas). Sin embargo, no se puede asegurar que la alimentación se realice correctamente con *todo tipo* de papel reciclado.

Las directrices que se ofrecen a continuación son las que normalmente se aplican para el papel reciclado.

- Bajo contenido en humedad (4% – 5%)
- Suavidad adecuada (100–200 unidades Sheffield, o 140–350 unidades Bendtsen en Europa)

  Nota: Algunos tipos de papel mucho más suaves (como los papeles para láser de 24 lb de alta calidad, 50–90 unidades Sheffield) y mucho más ásperos (como los papeles de algodón de alta calidad, 200–300 unidades Sheffield) han sido desarrollados para funcionar muy bien en las impresoras láser, a pesar de su textura de superficie. Antes de usar estos tipos de papel, consulte con su proveedor de papel.
- Coeficiente de fricción adecuado (0,4 – 0,6)
- Suficiente resistencia a la flexión en la dirección de la alimentación

Es posible que el papel reciclado, el papel más ligero (<60 g/m^2 [16 lb de alta calidad]) y/o de menor espesor (<3,8 mils [0,1 mm]) y el papel de fibra corta para impresoras con alimentación en orientación vertical (o borde corto) tengan menos resistencia a la flexión de lo requerido para realizar una alimentación de papel fiable. Antes de usar estos tipos de papel para impresión (electrofotográfica) láser, consulte con su proveedor de papel. Recuerde que se trata de meras directrices generales y que es posible que incluso aunque el papel cumpla estos requisitos puede ocasionar problemas en la alimentación).

Selección de formularios preimpresos y papel con cabecera

Siga estas instrucciones cuando seleccione formularios preimpresos y papel con cabecera:

- Utilice papeles de fibra larga con un peso de entre 60 y 90 g/m^2.
- Utilice sólo formularios y papel con cabecera impresos mediante un proceso de impresión litográfica o grabado.
- Evite los papeles con superficies de textura áspera o gruesa.

Utilice papeles impresos con tintas resistentes al calor, diseñados para su uso en copiadoras xerográficas. La tinta debe poder soportar temperaturas de hasta 230 °C (446 °F) sin derretirse o liberar emisiones peligrosas. Utilice tintas que no se vean afectadas por la resina del tóner. Normalmente, las tintas que se imprimen mediante un proceso de oxidación y las tintas oleosas cumplen estos requisitos, las de látex puede que no. En caso de duda, póngase en contacto con su proveedor de papel.

Los tipos de papel preimpresos, como el papel con cabecera, deben poder soportar temperaturas de hasta 230 °C (446 °F) sin derretirse o liberar emisiones peligrosas.

Almacenamiento del papel

Utilice estas instrucciones de almacenamiento del papel para evitar los atascos y la calidad de impresión desigual:

- Para obtener los mejores resultados, almacene el papel con una temperatura de 21 °C (70 °F) y una humedad relativa del 40%. La mayoría de fabricantes de etiquetas recomiendan imprimir dentro de un intervalo de temperaturas entre 18 y 24 °C (de 65 a 75 °F) con una humedad relativa entre el 40 y el 60%.
- Almacene el papel en cajas siempre que sea posible, preferiblemente en una plataforma o estantería en lugar de en el suelo.
- Almacene paquetes individuales en una superficie plana.
- No coloque nada sobre los paquetes individuales de papel.

Tamaños, tipos y pesos de papel admitidos

En las siguientes tablas se proporciona información sobre las fuentes de papel estándares y opcionales y los tipos de papel que admiten.

Nota: Para usar un tamaño de papel no enumerado, configure un tamaño universal.

Tamaños de papel admitidos por la impresora

Tamaño del papel	Dimensiones	Bandeja estándar de 250 hojas	Bandeja opcional de 250 ó 550 hojas	Alimentador multiuso	Trayecto dúplex
A4	210 x 297 mm (8,3 x 11,7 pulgadas)	✓	✓	✓	✓
A5	148 x 210 mm (5,8 x 8,3 pulgadas)	✓	✓	✓	**X**
A6[1]	105 x 148 mm (4,1 x 5,8 pulgadas)	✓	**X**	✓	**X**
JIS B5	182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pulgadas)	✓	✓	✓	**X**
Carta	216 x 279 mm (8,5 x 11 pulgadas)	✓	✓	✓	✓
Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 pulgadas)	✓	✓	✓	✓
Ejecutivo	184 x 267 mm (7,3 x 10,5 pulgadas)	✓	✓	✓	**X**
Oficio (México)	216 x 340 mm (8,5 x 13,4 pulgadas)	✓	✓	✓	✓
Folio	216 x 330 mm (8,5 x 13 pulgadas)	✓	✓	✓	✓
Media carta	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 pulgadas)	✓	✓	✓	**X**
Universal[2]	76,2 x 127 mm (3 x 5 pulgadas) hasta 216 x 356 mm (8,5 x 14 pulgadas)	✓	✓	✓	**X**[3]

[1] A6 sólo se admite para papeles de fibra larga.

[2] Para utilizar un tamaño de papel que no aparezca en la lista, configure un tamaño de papel universal. Para obtener más información, consulte “Configuración del valor de papel Universal” en la página 74.

[3] La trayectoria dúplex admite papeles de tamaño universal a partir de 210 x 279 mm (8,3 x 11 pulg.).

Tamaño del papel	Dimensiones	Bandeja estándar de 250 hojas	Bandeja opcional de 250 ó 550 hojas	Alimentador multiuso	Trayecto dúplex
Sobre **7 3/4 (Monarch)**	98 x 191 mm (3,9 x 7,5 pulgadas)	**X**	**X**	✓	**X**
Sobre **9**	98 x 225 mm (3,9 x 8,9 pulgadas)	**X**	**X**	✓	**X**
Sobre **10**	105 x 241 mm (4,1 x 9,5 pulgadas)	**X**	**X**	✓	**X**
Sobre DL	110 x 220 mm (4,3 x 8,7 pulgadas)	**X**	**X**	✓	**X**
Sobre C5	162 x 229 mm (6,4 x 9 pulgadas)	**X**	**X**	✓	**X**
Sobre B5	176 x 250 mm (6,9 x 9,8 pulgadas)	**X**	**X**	✓	**X**
Otros sobres	229 x 356 mm (9 x 14 pulgadas)	**X**	**X**	✓	**X**

[1] A6 sólo se admite para papeles de fibra larga.

[2] Para utilizar un tamaño de papel que no aparezca en la lista, configure un tamaño de papel universal. Para obtener más información, consulte “Configuración del valor de papel Universal” en la página 74.

[3] La trayectoria dúplex admite papeles de tamaño universal a partir de 210 x 279 mm (8,3 x 11 pulg.).

Tipos y pesos de papel admitidos por la impresora

El motor de la impresora y el trayecto dúplex admiten papeles de 60–90 g/m^2 (16–24 libras) de peso. El alimentador multiuso admite papel de 60–163 g/m^2 (16–43 libras) de peso.

Tipo de papel	Bandeja estándar de 250 hojas	Bandeja opcional de 250 ó 550 hojas	Alimentador multiuso	Alimentador manual	Trayecto dúplex
Papel • Normal • Clara • Pesado • Rugoso/algodón • Reciclado • Personalizado	✓	✓	✓	✓	✓
Alta calidad	✓	✓	✓	✓	✓
Papel con cabecera	✓	✓	✓	✓	✓

[1] La impresora admite el uso esporádico de etiquetas de papel de una sola cara diseñadas para su uso con impresoras láser. Se recomienda imprimir no más de 20 páginas de etiquetas de papel al mes. No se admiten las etiquetas de vinilo, las usadas en farmacia y las de doble cara.

[2] Utilice sobres que queden planos al colocarlos hacia abajo sobre una mesa.

Tipo de papel	Bandeja estándar de 250 hojas	Bandeja opcional de 250 ó 550 hojas	Alimentador multiuso	Alimentador manual	Trayecto dúplex
Preimpreso	✓	✓	✓	✓	✓
Papel de color	✓	✓	✓	✓	✓
Cartulina	✓	✓	✓	✓	✓
Papel glossy	X	X	X	X	X
Etiquetas de papel[1]	✓	✓	✓	✓	X
Transparencias	✓	✓	✓	✓	✓
Sobres (suave)[2]	X	X	✓	✓	X

[1] La impresora admite el uso esporádico de etiquetas de papel de una sola cara diseñadas para su uso con impresoras láser. Se recomienda imprimir no más de 20 páginas de etiquetas de papel al mes. No se admiten las etiquetas de vinilo, las usadas en farmacia y las de doble cara.

[2] Utilice sobres que queden planos al colocarlos hacia abajo sobre una mesa.

Capacidad de papel

Las capacidades de las bandejas y del alimentador multiuso se basan en el papel de 75 g/m ^{2} (20 libras).

Cargue un máximo de	Notas
Bandeja 1 250 hojas de papel 150 hojas de papel tamaño A6 50 etiquetas de papel 50 transparencias	**Nota:** No se admiten las etiquetas de vinilo, las usadas en farmacia y las de doble cara. Utilice sólo etiquetas de papel. La impresora admite el uso esporádico de etiquetas de papel de una sola cara diseñadas para su uso con impresoras láser. Se recomienda imprimir no más de 20 páginas de etiquetas de papel al mes.
Bandeja 2 250 ó 500 hojas de papel 50 etiquetas de papel	**Nota:** Sólo puede haber instalada una bandeja opcional en la impresora cada vez. La cantidad máxima de papel que puede cargarse depende de si tiene una bandeja opcional de 250 o de 500 hojas.
Alimentador multiuso 50 hojas de papel 15 etiquetas de papel 10 transparencias 10 hojas de cartulina 7 sobres	**Nota:** Cargue papel en el alimentador multiuso sólo hasta que su borde delantero toque las guías del papel. No fuerce papel en el alimentador.

Imprimiendo

Impresión de un documento

1. Cargue papel en una bandeja o alimentador.
2. En el menú Papel del panel de control de la impresora, ajuste los valores Tipo de papel y Tamaño de papel para que coincidan con el papel cargado en la bandeja.
3. Realice uno de los procedimientos siguientes:

Para usuarios de Windows

a. Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** ➞**Imprimir**.

b. Haga clic en **Propiedades, Preferencias, Opciones** o **Configuración**, y, a continuación ajuste los valores según sea necesario.

Nota: Para imprimir en un tipo o tamaño de papel específico, ajuste los valores de tipo y tamaño para que coincidan con el papel cargado o seleccione la bandeja o alimentador correctos.

c. Haga clic en **Aceptar** y, a continuación, en **Imprimir**.

Para usuarios de Macintosh

a. Personalice los valores como necesite en el cuadro de diálogo Ajustar página:
   1. Con un documento abierto, seleccione **Archivo** > **Ajustar página**.
   2. Seleccione un tamaño de papel o cree uno personalizado que coincida con el papel cargado.
   3. Haga clic en **Aceptar**.

b. Personalice los valores como necesite en el cuadro de diálogo Imprimir:
   1. Con un documento abierto, seleccione **Archivo** > **Imprimir**.
      Si es necesario, haga clic en el triángulo de información para ver mas opciones.
   2. Desde el cuadro de diálogo Imprimir y los menús emergentes, ajuste los valores según sea necesario.

      Nota: Para imprimir en un tipo o tamaño de papel específico, ajuste los valores de tipo y tamaño para que coincidan con el papel cargado o seleccione la bandeja o alimentador correctos.
   3. Haga clic en **Imprimir**.

La impresión en ambas caras del papel (función dúplex)

Para ahorrar papel puede imprimir un documento de varias páginas en las dos caras del papel.

1. En la pantalla principal, pulse **Menús** y, a continuación, pulse **Valores**.
2. Pulse las flechas hacia abajo hasta que aparezca **Valores de impresión**.
3. Pulse **Valores de impresión**.
4. Pulse **Menú Acabado**.
5. Pulse las flechas de **Caras (Duplex)** hasta que aparezca `2 caras`.

6 Pulse **Enviar**.

En la pantalla aparece **`Enviando cambios`** .

7 Para volver a la pantalla inicial, pulse .

Impresión en material especial

Consejos de uso de papel con cabecera

- Utilice papel con cabecera diseñado específicamente para impresoras láser.
- Imprima muestras en los papeles con cabecera que piensa utilizar antes de adquirirlos en grandes cantidades.
- Antes de cargar papeles con cabecera, airee la pila para evitar que las hojas se peguen entre sí.
- La orientación de la página es importante al imprimir en papel con cabecera. Para obtener más información sobre cómo cargar papel con cabecera, consulte:
  - "Carga de bandejas" en la página 75
  - "Uso del alimentador multiuso" en la página 79

Consejos de uso de transparencias

Imprima muestras en las transparencias que piensa utilizar antes de adquirirlas en grandes cantidades.

Al imprimir en transparencias:

- Cargue las transparencias una bandeja de 250 hojas, una bandeja de 550 o desde el alimentador multiuso.
- Utilice transparencias diseñadas específicamente para impresoras láser. Consulte con el fabricante o distribuidor para asegurarse de que las transparencias pueden soportar temperaturas de hasta 230 °C (446 °F) sin derretirse, perder el color, desviarse o liberar emisiones peligrosas.
- Utilice transparencias de 138–146 g/m^2 (37–39 libras de alta calidad) de peso.
- Para que no se produzcan problemas de calidad de impresión, evite dejar huellas en las transparencias.
- Antes de cargar transparencias, airee la pila para evitar que las hojas se peguen entre sí.

Consejos de uso de sobres

Imprima siempre muestras en los sobres que piensa utilizar antes de adquirirlos en grandes cantidades.

Al imprimir en sobres:

- Utilice sobres diseñados específicamente para impresoras láser. Consulte con el fabricante o distribuidor para asegurarse de que los sobres pueden soportar temperaturas de hasta 210 °C (410 °F) sin sellarse, arrugarse, curvarse de forma excesiva ni liberar emisiones peligrosas.

  Nota: Los sobres se pueden imprimir a una temperatura máxima de 220°C (428°F) si el valor de Peso de sobres es Pesado y el valor de Textura sobres es Áspero. Seleccione estos valores utilizando el servidor Web incorporado, o desde el menú Papel del panel de control de la impresora.
- Para obtener el mejor rendimiento, utilice sobres fabricados con papel de 90 g/m^2 (24 libras de alta calidad). Utilice pesos de hasta 105 g/m^2 (28 libras de alta calidad) para los sobres, siempre que el contenido de algodón sea de un 25% o inferior. Los sobres de algodón no deben exceder los 90 g/m^2 (24 libras de alta calidad) de peso.
- Utilice únicamente sobres nuevos.

- Para obtener resultados óptimos y minimizar los atascos, no utilice sobres que:
  - Tengan excesivos dobleces o curvaturas
  - Estén pegados o dañados de cualquier forma
  - Tengan ventanas, agujeros, perforaciones, recortes o repujados.
  - Utilicen cierres metálicos, nudos con hilos o barras de doblez.
  - Tengan un diseño de interbloqueo
  - Tengan pegados sellos de correo
  - Tengan algún adhesivo expuesto cuando la solapa está en posición de sellado o cerrado
  - Tengan esquinas dobladas.
  - Tengan terminaciones ásperas, arrugadas o dobladas
- Ajuste la anchura de las guías a la de los sobres.

Nota: La combinación de una alta humedad (más del 60%) y la alta temperatura de impresión pueden arrugar o sellar los sobres.

Consejos de uso de etiquetas

Imprima siempre muestras en las etiquetas que piensa utilizar antes de adquirirlas en grandes cantidades.

Nota: La impresora admite el uso esporádico de etiquetas de papel de una sola cara diseñadas para su uso con impresoras láser. Se recomienda imprimir no más de 20 páginas de etiquetas de papel al mes. No se admiten las etiquetas de vinilo, las usadas en farmacia y las de doble cara.

Al imprimir en etiquetas:

- Utilice etiquetas diseñadas específicamente para impresoras láser. Consulte al fabricante o proveedor para verificar que:
  - Las etiquetas pueden soportar temperaturas de 210 °C (410 °F) sin sellarse, curvarse de forma excesiva, arrugarse ni liberar emisiones peligrosas.

    Nota: Las etiquetas se pueden imprimir a una alta temperatura de fusión hasta 220°C (428°F) si Peso de etiqueta está definido en Pesado. Seleccione este valor utilizando el servidor Web incorporado, o desde el menú Papel del panel de control de la impresora.
  - Los adhesivos de las etiquetas, la cara recomendada del paquete de impresión y las capas de protección pueden soportar una presión de hasta 25 psi (172 kPa) sin laminarse, rezumar por los bordes ni liberar gases peligrosos.
- No utilice etiquetas con un material de soporte liso.
- Utilice hojas con etiquetas completas. Las hojas incompletas pueden provocar que las etiquetas se despeguen durante la impresión, causando un atasco de papel. Las hojas incompletas contaminan también la impresora y el cartucho con material adhesivo, lo que podría anular la garantía de los mismos.
- No utilice etiquetas con el adhesivo visible.
- No imprima a menos de 1 mm (0,04 pulg.) del borde de la etiqueta, de las perforaciones o entre márgenes de separación de la etiqueta.
- Asegúrese de que el soporte del adhesivo no alcanza el borde de la hoja. Es aconsejable la aplicación por zonas del adhesivo con una separación de al menos 1 mm (0,04 pulg.) de los bordes. El material adhesivo contamina la impresora y podría anular la garantía.
- Si no es posible la aplicación por zonas del adhesivo, elimine una franja de 1,6 mm (0,06 pulg.) del borde inicial y lateral y utilice un adhesivo que no gotee.
- Se obtienen mejores resultados con la orientación vertical, en especial al imprimir códigos de barras.

Consejos de uso de cartulina

La cartulina es un material especial de impresión pesado de una sola capa. Muchas de sus características variables, como el nivel de humedad, el grosor y la textura, pueden afectar de forma significativa a la calidad de impresión. Imprima siempre muestras en la cartulina que piensa utilizar antes de adquirirla en grandes cantidades.

Al imprimir en cartulinas:

- Defina Tipo de papel en Cartulina.
- Seleccione el valor apropiado de Textura del papel.
- Tenga en cuenta que las preimpresiones, perforaciones y arrugas pueden afectar de forma significativa a la calidad de impresión y provocar atascos u otros problemas de manejo de papel.
- Consulte con el fabricante o distribuidor para asegurarse de que la cartulina puede soportar temperaturas de hasta 210 °C (410 °F) sin liberar emisiones peligrosas.
- No utilice cartulinas preimpresas fabricadas con productos químicos que puedan contaminar la impresora. Las preimpresiones introducen componentes semilíquidos y volátiles en la impresora.
- Utilice cartulinas de fibra corta siempre que sea posible.

Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos retenidos

Retención de trabajos en la impresora

Al enviar un trabajo a la impresora, puede especificar si desea que la impresora retenga el trabajo en la memoria hasta que lo inicie desde el panel de control de la impresora. Todos los trabajos de impresión que el usuario puede iniciar en la impresora se denominan *trabajos retenidos*.

Nota: Los trabajos de impresión Confidencial, Verificar, Reservar y Repetir se pueden eliminar si la impresora necesita más memoria para procesar trabajos retenidos adicionales.

Tipo de trabajo	Descripción
Confidencial	Cuando envía un trabajo de impresión Confidencial a la impresora, debe crear un PIN desde el ordenador. El PIN debe ser de cuatro dígitos y utilizar los números del 0 al 9. El trabajo se mantiene en la memoria de la impresora hasta que introduzca el PIN en el panel de control de la impresora y elija imprimir o eliminar el trabajo.
Verificar	Si envía un trabajo Verificar impresión, la impresora imprime una copia y retiene las demás copias en la memoria de la impresora. La verificación permite examinar la primera copia y comprobar si es satisfactoria antes de imprimir el resto de copias. Una vez impresas todas las copias, el trabajo se elimina automáticamente de la memoria de la impresora.
Reservar	Cuando envía un trabajo Reservar impresión, la impresora no lo imprime inmediatamente. Ésta almacena el trabajo en memoria para que pueda imprimirlo más adelante. El trabajo se retiene en la memoria hasta que lo elimina del menú Trabajos retenidos.
Repeat	Cuando envía un trabajo Repetir impresión, la impresora imprime todas las copias solicitadas del trabajo *y* lo almacena en la memoria para que pueda imprimir copias adicionales más adelante. Puede imprimir copias adicionales siempre que el trabajo permanezca almacenado en la memoria.

Otros tipos de trabajos retenidos incluyen:

- Perfiles de diferentes fuentes
- Formularios desde un quiosco

- Marcadores
- Los trabajos que no se han imprimido se denominan *trabajos aparcados*

Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos retenidos desde Windows

Nota: Los trabajos Impresión confidencial y Verificar impresión se eliminan automáticamente de la memoria después de imprimirse. Los trabajos Repetir y Reservar permanecen retenidos en la impresora hasta que decida eliminarlos.

1. Con un documento abierto, haga clic en **Archivo** ➞**Imprimir**.
2. Haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o **Configuración**.
3. Haga clic en **Otras opciones** y, a continuación, en **Imprimir y retener**.
4. Seleccione el tipo de trabajo (confidencial, reserva, repetición o verificación) y, a continuación, asígnele un nombre de usuario. Para un trabajo confidencial, introduzca también un PIN de cuatro dígitos.
5. Haga clic en **Aceptar** o en **Imprimir** y, a continuación, vaya a la impresora para activar el trabajo.
6. En la pantalla de inicio, pulse **Trabajos retenidos**.
7. Introduzca el nombre de usuario.

   Nota: Pueden aparecer un máximo de 500 resultados de trabajos retenidos. Si no aparece su nombre, pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca su nombre o pulse **Buscar trabajos retenidos** si hay un gran número de trabajos retenidos en la impresora.
8. Pulse **Trabajos confidenciales**.
9. Introduzca su PIN.
10. Pulse **Terminado**.
11. Pulse el trabajo que desea imprimir.
12. Pulse **Imprimir** o pulse las flechas para aumentar o reducir el número de copias y, a continuación, pulse **Imprimir**.

Impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos retenidos desde un ordenador Macintosh

Nota: Los trabajos Impresión confidencial y Verificar impresión se eliminan automáticamente de la memoria después de imprimirse. Los trabajos Repetir y Reservar permanecen retenidos en la impresora hasta que decida eliminarlos.

1. Con un documento abierto, seleccione **Archivo** > **Imprimir**.

   Si es necesario, haga clic en el triángulo de información para ver mas opciones.
2. En las opciones de impresión o en el menú emergente Copias y páginas, seleccione **Direccionamiento trabajo**.
3. Seleccione el tipo de trabajo (confidencial, reserva, repetición o verificación) y, a continuación, asígnele un nombre de usuario. Para un trabajo confidencial, introduzca también un PIN de cuatro dígitos.
4. Haga clic en Aceptar o en Imprimir y, a continuación, vaya a la impresora para liberar el trabajo.
5. En la pantalla de inicio, pulse **Trabajos retenidos**.

6 Pulse el nombre de usuario.

Nota: pueden aparecer un máximo de 500 resultados de trabajos retenidos. Si no aparece su nombre, pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca su nombre o pulse **Buscar trabajos retenidos** si hay un gran número de trabajos retenidos en la impresora.

7 Pulse **Trabajos confidenciales**.

8 Introduzca su PIN.

9 Pulse el trabajo que desea imprimir.

10 Pulse **Imprimir** o pulse las flechas para aumentar o reducir el número de copias y, a continuación, pulse **Imprimir**.

Impresión desde una unidad flash

Un puerto USB se encuentra en el panel de control de la impresora. Inserte una unidad de memoria flash para imprimir los formatos de archivo admitidos. Los archivos admitidos son: .pdf, .gif, .jpeg, .jpg, .bmp, .png, .tiff, .tif, .pcx y .dcx.

- Lexar FireFly (512 MB or 1GB)
- SanDisk Cruizer Micro (512 MB or 1 GB)
- Sony (512 MB or 1GB)

Existen varias unidades de memoria flash probadas y aprobadas para su uso con la impresora.

Notas:

- Las unidades flash de alta velocidad deben ser compatibles con las especificaciones de USB 2.0, concretamente con el modo Alta velocidad.
- Los dispositivos USB deben admitir el sistema de archivos FAT (del inglés *File Allocation Tables, tablas de localización de archivos*). Las unidades flash formateadas con NTFS (*Sistema de archivos de nueva tecnología*) o cualquier otro sistema de archivos no son compatibles.
- Antes de imprimir un archivo .pdf codificado, se le solicitará que introduzca la contraseña del archivo en el panel de control de la impresora.
- No puede imprimir archivos sin permiso de impresión.
- Algunas unidades y hubs USB no son compatibles.

Para imprimir desde una unidad de memoria flash:

1. Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **Lista**.
2. Inserte la unidad flash en el puerto USB.

Notas:

- Si inserta la unidad de memoria flash cuando la impresora requiere atención, por ejemplo cuando se produce un atasco, la impresora ignora la unidad de memoria flash.
- Si inserta la unidad flash mientras la impresora está imprimiendo otros trabajos, aparecerá el mensaje **Impresora ocupada**. Cuando se complete el trabajo actual, pulse el icono USB para imprimir los documentos de la unidad flash.

3. Pulse el documento que desea imprimir.

   Nota: Las carpetas que se encuentran en la unidad de memoria flash aparecen como carpetas. Los nombres de archivo van seguidos del tipo de extensión (por ejemplo, .jpg).

4. Pulse las flechas si desea aumentar el número de copias impresas.
5. Pulse **Imprimir**.

   Nota: No extraiga la unidad de memoria flash del puerto USB hasta que la impresión del documento haya finalizado.

   Si deja conectada la unidad flash en la impresora tras cerrar la pantalla principal del menú USB, pero todavía desea imprimir los archivos de esta unidad, vaya a la pantalla principal, pulse el icono USB e imprima los archivos.

Páginas de información sobre impresión

Impresión de una lista de muestras de fuentes

Para imprimir muestras de las fuentes disponibles actualmente en la impresora:

1. Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **Lista**.
2. En la pantalla inicial, pulse .
3. Pulse **Informes**.
4. Pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca **Imprimir fuentes**.
5. Pulse **Imprimir fuentes**.
6. Pulse **Fuentes PCL** o **Fuentes PostScript**.
   Impresión de una lista de muestras de fuentes.
7. Para volver a la pantalla inicial, pulse .

Impresión de una lista de directorios

Una lista de directorios muestra los recursos almacenados en la memoria flash o en el disco duro de la impresora.

1. Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **Lista**.
2. En la pantalla inicial, pulse .
3. Pulse **Informes**.
4. Pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca **Imprimir directorio**.
5. Pulse **Imprimir directorio**.

Impresión de las páginas de prueba de calidad

Imprima las páginas de prueba de calidad de impresión para identificar los problemas de calidad de impresión.

1. Apague la impresora.
2. Mantenga pulsados 2 y 6 mientras se enciende la impresora.
3. Suelte los botones cuando aparezca la pantalla con la barra de progreso.
   La impresora realiza la secuencia de encendido y, a continuación, aparece el menú Configuración.
4. Pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca **Páginas de calidad de impresión**.
5. Pulse **Páginas de calidad de impresión**.
   Se imprimen las páginas de prueba de calidad de impresión.
6. Pulsar **Atrás**.
7. Pulse **Salir del menú Configurar**.

Cancelación de un trabajo de impresión

Cancelación de un trabajo de impresión desde el panel de control

1. Pulse **Cancelar trabajos** en la pantalla táctil o pulse en el teclado numérico.
2. Pulse el trabajo que desea cancelar.
3. Pulse **Eliminar trabajos seleccionados**.

Cancelación de un trabajo de impresión desde el ordenador

Para cancelar un trabajo de impresión, realice una de las siguientes acciones:

Para usuarios de Windows

1. Haga clic en , o haga clic en **Inicio** y luego en **Ejecutar**.
2. En el cuadro Iniciar búsqueda o Ejecutar, escriba **`control de impresoras`**.
3. Pulse **Intro** o haga clic en **Aceptar**.

   Abra la carpeta de impresoras.
4. Haga doble clic en el icono de la impresora.
5. Seleccione el trabajo que desea cancelar.
6. Pulse **Suprimir** en el teclado.

En la barra de tareas de Windows:

Cuando envía un trabajo a imprimir, aparece un pequeño icono de la impresora en la esquina derecha de la barra de tareas.

1. Haga doble clic en el icono de la impresora.

   Aparece una lista de trabajos de impresión en la ventana de impresora.
2. Seleccione el trabajo que desea cancelar.
3. Pulse **Suprimir** en el teclado.

Para usuarios de Macintosh

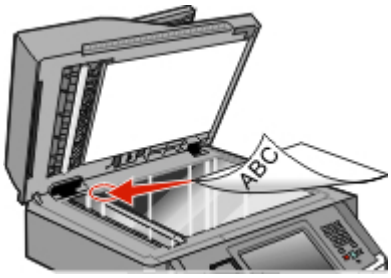
En Mac OS X versión 10.5 o posterior:

1. En el menú Apple, seleccione **Preferencias del sistema**.
2. Haga clic en **Fax e imprimir** y, a continuación, haga doble clic en el icono de impresora.
3. En la ventana de la impresora, seleccione el trabajo que desea cancelar.
4. En la barra de iconos en la parte superior de la ventana, haga clic en el icono **Suprimir**.

En Mac OS X versión 10.4 y anteriores:

1. En el menú Ir, seleccione **Aplicaciones**.
2. Haga doble clic en **Utilidades** y, a continuación, en **Centro de impresión** o **Utilidad de instalación de la impresora**.
3. Haga doble clic en el icono de la impresora.
4. En la ventana de la impresora, seleccione el trabajo que desea cancelar.
5. En la barra de iconos en la parte superior de la ventana, haga clic en el icono **Suprimir**.

Copiar

ADF	Cristal del escáner
	
Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.	Utilice el cristal del escáner para páginas individuales, objetos pequeños (como postales o fotografías), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).

Realización de copias

Realización de una copia rápida

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. En el panel de control de la impresora, pulse .
4. Si ha colocado el documento en el cristal del escáner, pulse **Terminar el trabajo** para volver a la pantalla inicial.

Copia mediante el ADF

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el ADF.

   Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla inicial, pulse **Copiar** o utilice el teclado para introducir el número de copias.

   Aparece la pantalla de copia.

4. Cambie la configuración de la copia si es necesario.
5. Pulse **Copia**.

Copia mediante el cristal del escáner

1. Coloque el documento original boca abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.
2. En la pantalla inicial, pulse **Copiar** o utilice el teclado para introducir el número de copias.

   Aparece la pantalla de copia.
3. Cambie la configuración de la copia si es necesario.
4. Pulse **Copia**.
5. Si tiene más páginas que digitalizar, coloque el siguiente documento sobre el cristal del escáner y, a continuación, pulse **Digitalizar siguiente**.
6. Pulse **Terminar el trabajo** para volver a la pantalla inicial.

Copia de fotografías

1. Coloque una fotografía hacia abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.
2. En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.
3. Toque la **flecha del** contenido hasta que **aparezca la** fotografía.
4. Pulse **Copiar**.
5. Pulse **Digitalizar página siguiente** o **Terminar el trabajo**.

Copiar en papel especializado

Realización de transparencias

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.
4. Pulse **Copiar de** y, a continuación, identifique el tamaño del documento original.
5. Pulse **Copiar en** y, a continuación, seleccione la bandeja que contenga transparencias o el **Alimentador multiuso** y coloque las transparencias en el alimentador multiuso.
6. Seleccione el tamaño de las transparencias deseado y, a continuación, pulse **Continuar**.
7. Pulse las flechas hasta que aparezca **Transparencia**.
8. Pulse**Transparencia** y, continuación, **Continuar**.
9. Pulse **Copia**.

Copia de la cabecera

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.
4. Pulse **Copiar de** y, a continuación, identifique el tamaño del documento original.
5. Pulse **Copiar en** y, a continuación, pulse **Alimentador manual** y coloque el papel con cabecera hacia arriba con el borde superior primero en el alimentador multiuso.
6. Seleccione el tamaño de la cabecera deseado y, a continuación, pulse **Continuar**.
7. Pulse las flechas hasta que aparezca **Cabecera**.
8. Pulse **Cabecera** y, a continuación, pulse **Continuar**.
9. Pulse **Copia**.

Personalización de valores de copia

Copia de un tamaño a otro

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla de inicio, pulse **Copiar**.
4. Pulse **Copiar de** y, a continuación, identifique el tamaño del documento original.
5. Pulse **Copiar en** y, a continuación, seleccione el tamaño en el que desea realizar la copia.

   Nota: Si selecciona un tamaño de papel diferente al de "Copiar de", la impresora ajustará el tamaño automáticamente.
6. Pulse **Copia**.

Realización de copias con papel de una bandeja seleccionada

Durante el proceso de copia, puede seleccionar la bandeja que contiene el tipo de papel que desea.

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.
4. Pulse **Copiar de** y, a continuación, identifique el tamaño del documento original.
5. Toque **Copiar a** y toque la bandeja o alimentador que contenga el tipo de papel que quiere.

   Nota: Si elige Alimentador Manual, tendrá que seleccionar también el tipo y tamaño del papel.

6. Pulse **Copiar**.

Copia en ambas caras del papel (dúplex)

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF), o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.
4. En el área Caras (dúplex), pulse el botón correspondiente al modo en que desea realizar la impresión dúplex.

   La primera cifra representa el número de caras de los documentos originales; la segunda representa el número de caras de la copia. Por ejemplo, seleccione el valor de una a dos caras si los originales están a una cara y desea copias a dos caras.

   Nota: El ADF digitaliza automáticamente las dos caras de la página.

5. Pulse **Copiar**.

Reducción o ampliación de copias

Las copias se pueden reducir al 25% del tamaño del documento original o aumentarse al 400% del mismo. El valor predeterminado de fábrica para Ajustar tamaño es Automático. Si deja Ajustar tamaño definido en Automático, el contenido del documento original se ajustará al tamaño del papel en el que está copiando.

Para reducir o ampliar una copia:

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.

4 En el área Ajustar tamaño, pulse las flechas para ampliar o reducir las copias.

Si toca Copiar en o Copiar de después de definir Graduar manualmente, el valor de Graduar volverá a Automático.

5 Pulse **Copia**.

Cómo ajustar la calidad de copia

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.

4 En el área Contenido, pulse las flechas que mejor representen el documento que desea copiar:

- **Texto**: se utiliza para los documentos originales que sean principalmente texto o dibujos artísticos.
- **Texto/Foto**: se utiliza si los documentos originales son una mezcla de texto y gráficos o imágenes.
- **Fotografía**: se utiliza si los documentos originales son fotografías de alta calidad o impresiones realizadas con inyección de tinta.
- **Imagen impresa**: se utiliza al copiar fotografías, gráficos de media tinta, como documentos impresos con una impresora láser, o páginas de una revista o de un periódico, compuestas principalmente de imágenes.

5 Pulse **Copiar**.

Clasificación de copias

Si imprime varias copias de un documento, puede elegir entre imprimir cada copia como un conjunto (clasificada) o imprimir las copias como grupos de páginas (no clasificadas).

Clasificadas

Sin clasificar

Clasificar está fijado como Activado de forma predeterminada. Si no desea clasificar sus copias, cambie el valor a Desactivado.

Para desactivar clasificar:

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.

4 Utilice el teclado numérico para introducir el número de copias.

5 Pulse **Desactivado** si no desea que las copias se clasifiquen.

6 Pulse **Copiar**.

Colocación de hojas de separación entre copias

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.

4 Pulse **Opciones**.

5 Pulse **Hojas de separación**.

Nota: Debe estar activada la clasificación para que se coloquen hojas de separación entre las copias. Si está desactivada, las hojas de separación se agregarán al final del trabajo de impresión.

6 Seleccione una de las siguientes opciones:

- **Entre copias**
- **Entre trabajos**
- **Entre páginas**

7 Pulse **Terminado**.

8 Pulse **Copia**.

Copia de varias páginas en una sola hoja

Para ahorrar papel, puede copiar dos o cuatro páginas consecutivas de un documento de varias páginas en una sola hoja de papel.

Notas:

- El tamaño del papel debe estar definido en Carta, Legal, A4 o B5 JIS.
- El tamaño de copia debe estar definido en 100%.

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF), o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.

4 Seleccione un valor de impresión dúplex.

5 Pulse **Opciones**.

6 Pulse **Ahorro papel**.

7 Seleccione la salida deseada.

8 Pulse **Imprimir bordes de página** si desea que se dibuje un cuadro alrededor de cada página de las copias.

9 Pulse **Terminado**.

10 Pulse **Copiar**.

Creación de un trabajo personalizado (creación de trabajos)

El trabajo personalizado o creación de trabajos se utiliza para combinar uno o varios conjuntos de documentos originales en un único trabajo de copia. Cada conjunto se puede digitalizar utilizando distintos parámetros de trabajo. Cuando se envía un trabajo de copia y Trabajo personalizado está activado, el escáner digitaliza el primer conjunto de documentos originales utilizando los parámetros proporcionados y, a continuación, digitaliza el siguiente conjunto con los mismos parámetros o con otros distintos.

La definición de "conjunto" depende del origen de la digitalización:

- Si digitaliza un documento sobre el cristal del escáner, un conjunto está formado por una página.
- Si digitaliza varias páginas con el alimentador automático de documentos, un conjunto está formado por todas las páginas digitalizadas hasta que el alimentador automático de documentos se queda vacío.
- Si digitaliza una página con el alimentador automático de documentos, un conjunto está formado por una página.

Por ejemplo:

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.

4 Pulse **Opciones**.

5 Pulse **Trabajo personalizado**.

6 Pulse **Activado**.

7 Pulse **Terminado**.

8 Pulse **Copia**.

   Cuando se alcanza el final de un conjunto, aparece la pantalla de digitalización.

9 Cargue el documento siguiente hacia arriba, con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos, o hacia abajo sobre el cristal del escáner y, a continuación, pulse **Digitalizar alimentador automático de documentos** o **Digitalizar superficie**.

   Nota: Si es necesario, cambie los valores del trabajo.

10 Si tiene otro documento para digitalizar, cárguelo hacia arriba, con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos, o hacia abajo sobre el cristal del escáner y, a continuación, pulse **Digitalizar alimentador automático de documentos** o **Digitalizar superficie**. De lo contrario, pulse **Terminar el trabajo**.

Interrumpir el trabajo de impresión actual para realizar copias

Cuando el valor “Permitir prioridad de copia” está definido como automático, la impresora interrumpe el trabajo de impresión actual para iniciar un trabajo de copia.

Nota: El valor “Permitir prioridad de copia” debe establecerse como Activado en el menú Opciones de copia, de forma que usted puede interrumpir el trabajo de impresión actual y realizar copias.

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF), o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. En el panel de control de la impresora, pulse .
4. Si ha colocado el documento en el cristal del escáner, pulse **Terminar el trabajo** para volver a la pantalla inicial.

Colocación de información en copias

Colocación de fecha y hora en la parte superior de cada página

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.
4. Pulse **Opciones**.
5. Pulse **Encabezado/Pie**.
6. Seleccione un área de la página para poner la fecha y la hora.
7. Pulse **Fecha/Hora** y, a continuación, **Continuar**.
8. Pulse **Terminado**.
9. Pulse **Copia**.

Colocación de un mensaje de plantilla en cada página

Se puede agregar un mensaje de la plantilla en cada página. Puede elegir entre los mensajes Urgente, Confidencial, Copia o Borrador. Para agregar un mensaje a las copias:

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.
2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla inicial, pulse **Copiar**.
4. Pulse **Opciones**.
5. Pulse **Plantilla**.
6. Pulse el botón que contenga la plantilla que desea utilizar.
7. Pulse **Terminado**.
8. Pulse **Copia**.

Cancelar de un trabajo de copia

Cancelación de un trabajo de copia mientras el documento se encuentra en el ADF.

Cuando el ADF empieza a procesar un documento, aparece la pantalla de digitalización. Para cancelar el trabajo de copia, pulse **Cancelar trabajo** en la pantalla táctil.

Aparece la pantalla “Cancelando trabajo de digitalización”. El ADF borra todas las páginas en el ADF y cancela el trabajo.

Cancelando un trabajo de copia mientras se copian varias páginas utilizando el cristal del escáner

Pulse **Cancelar trabajo** en la pantalla táctil.

Aparece la pantalla “Cancelando trabajo de digitalización”. La copia de pantalla aparece cuando se ha cancelado el trabajo.

Cancelación de un trabajo de copia mientras se imprimen las páginas

1. Pulse **Cancelar trabajo** en la pantalla táctil o pulse en el teclado.
2. Pulse el trabajo que desea cancelar.
3. Pulse **Eliminar trabajos seleccionados**.

   El resto del trabajo de copia se cancela. Aparece la pantalla principal.

Descripción de las pantallas y opciones de copia

Copiar del

Esta opción abre una pantalla en la que puede introducir el tamaño de los documentos que va copiar. Pulse el botón tamaño del papel para seleccionarlo como el valor “Copiar del”. La pantalla de copia aparece con el nuevo valor.

Copiar en

Esta opción abre una pantalla en la que puede introducir el tamaño y el tipo de papel en que se imprimirán las copias.

- Toque el botón de un tamaño de papel para seleccionarlo como valor de “Copiar en”. La pantalla de copia aparece con el nuevo valor.
- Si los valores de tamaño de “Copiar de” y “Copiar en” son distintos, la impresora ajusta de forma automática el valor Ajustar tamaño para adaptarse a la diferencia.
- Si el tipo o tamaño de papel en el que desea realizar la copia no está cargado en una de las bandejas, toque **Alimentador manual** y envíe manualmente el papel a través del alimentador multiuso.
- Cuando “Copiar en” se ha establecido en Correspondencia de tamaño automático, todas las copias tienen el mismo tamaño que el documento original. Si no hay papel del mismo tamaño en ninguna de las bandejas, la impresora ajusta el tamaño de las copias para adaptarlas al papel cargado.

Graduar

Esta opción crea una imagen de la copia proporcionalmente graduada entre el 25% y el 400%. Graduar también se puede definir en modo automático.

- Cuando desea copiar de un tamaño de papel en otro, como, por ejemplo, de tamaño legal en tamaño de carta, definir los tamaños de "Copia de" y "Copia en" cambia automáticamente el ajuste de tamaño para mantener toda la información del documento original en la copia.
- Si pulsa la flecha de la izquierda, el valor se reduce en un 1%; si pulsa la de la derecha, el valor aumenta en un 1%.
- Mantenga pulsada una flecha para hacer un incremento continuo.
- Mantenga pulsada una flecha durante dos segundos para aumentar la velocidad del cambio.

Oscuridad

Esta opción ajusta el modo en el que el brillo o la intensidad de las copias cambiará con respecto al documento original.

Contenido

Esta opción indica a la impresora el tipo de documento original. Elija entre Texto, Texto/Foto, Fotografía o Imagen impresa.

- **Texto**: mejora el texto, que aparece más nítido, más oscuro y con una alta resolución sobre fondo blanco.
- **Texto/Foto**: se utiliza si los documentos originales son una mezcla de texto y gráficos o imágenes.
- **Fotografía**: hace que el escáner preste especial atención a los gráficos e imágenes. Con este valor, la digitalización se hace más lenta pero se consigue una reproducción de la gama de tonos más fiel a la del documento original.
- **Imagen impresa**: se utiliza al copiar fotografías, gráficos de media tinta, como documentos impresos con una impresora láser, o páginas de una revista o de un periódico, compuestas principalmente de imágenes.

Caras (dúplex)

Use esta opción para seleccionar los ajustes de dúplex. Puede imprimir copias a una o dos caras, hacer copias a dos caras (dúplex) de documentos originales de dos caras, hacer copias a dos caras de documentos originales de una cara o hacer copias a una cara (símplex) de documentos originales de dos caras.

Clasificar

Esta opción mantiene las páginas de un trabajo de impresión apiladas en orden, especialmente al imprimir varias copias del documento. El valor predeterminado de fábrica para Clasificar está activado; las páginas de salida de las copias estarán ordenadas de la siguiente forma (1,2,3) (1,2,3) (1,2,3). Si desea que todas las copias de cada página se queden agrupadas, desactive Clasificar y las copias se ordenarán de la siguiente forma (1,1,1) (2,2,2) (3,3,3).

Opciones

Al tocar el botón Opciones, se abre una pantalla en la que se pueden cambiar los valores de Ahorro papel, Crear folleto, Imágenes avanzadas, Trabajo personalizado, Hojas separación, Desplazamiento márgenes, Borrado de bordes, Encabezado/Pie, Plantilla, Dúplex avanzado y Guardar como método abreviado.

Ahorro de papel

Esta opción permite imprimir dos o más hojas de un documento original conjuntamente en la misma página. Ahorro papel también se denomina "impresión N en una". La N equivale a un número. Por ejemplo, 2 en una imprimirá dos páginas del documento en una sola página y 4 en una imprimirá 4. Al pulsar Imprimir bordes de página, se agrega o elimina el contorno que rodea las páginas del documento original en la página impresa.

Crear folleto

Esta opción crea una secuencia de copias intercaladas que, al doblarlas por la mitad, forman un folleto con la mitad del tamaño de los documentos originales y con todas las páginas en orden.

Nota: Para utilizar Crear folleto, debe haber instalado una unidad dúplex en la impresora.

Imágenes avanzadas

Esta opción permite ajustar Eliminación de fondo, Color excluido, Contraste, Imagen especular, Imagen en negativo, Detalle de sombras, Digitalizar borde a borde y Nitidez antes de copiar el documento.

Trabajo personalizado

Esta opción combina varios trabajos de digitalización en un único trabajo.

Hojas separación

Esta opción coloca una pieza de papel en blanco entre copias, páginas y trabajos de impresión. Las hojas de separación se pueden extraer de una bandeja que contenga un tipo o un color de papel diferente al papel en el que se imprimen las copias.

Desplazamiento de márgenes

Esta opción aumenta el tamaño del margen en una distancia especificada. Esto puede resultar útil al proporcionar espacio en las copias para encuadernación o perforación. Utilice las flechas de aumento o disminución para definir el margen que desee. Si el margen adicional es demasiado grande, la copia quedará recortada.

Borrado de bordes

Esta opción elimina las manchas o la información de los bordes del documento. Puede elegir si eliminar un área de igual tamaño alrededor de los cuatro extremos del papel o bien seleccionar un borde concreto. El valor Borrado de bordes borrará todo lo incluido en el área seleccionada, sin dejar nada impreso en esa parte del papel.

Encabezado/Pie

Esta opción activa Fecha/Hora, Número de página, Número Bates o Texto personalizado y los imprime en la posición especificada del encabezado o pie.

Plantilla

Esta opción crea una marca de agua (o mensaje) que recubre el contenido de la copia. Puede elegir entre Urgente, Confidencial, Copia y Borrador, o puede introducir un mensaje personalizado en el campo ”Introducir texto personalizado”. La palabra que seleccione aparecerá atenuada en todas las páginas.

Nota: La persona de soporte del sistema también puede crear una plantilla personalizada. Cuando se cree una plantilla personalizada, se hará disponible un botón con un icono de dicha plantilla.

Dúplex avanzado

Esta opción controla si los documentos son de una cara o de dos caras, qué orientación tienen y como están unidos.

Nota: Algunas opciones de Dúplex avanzado pueden no estar disponibles en todos los modelos de impresoras.

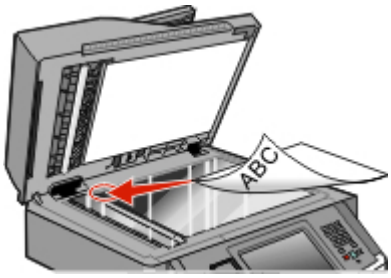
Guardar como método abreviado

Esta opción permite guardar los valores actuales como método abreviado.

Mejora de la calidad de copia

Pregunta	Sugerencia
¿Cuándo se debe utilizar el modo Texto?	• Utilice el modo Texto cuando la prioridad de la copia sea conservar el texto y no las imágenes copiadas del documento original. • El modo Texto es el recomendado para recibos, formularios con copia en carbón y documentos que sólo contienen texto o diseños de líneas finas.
¿Cuándo debo utilizar el modo Texto/Foto?	• Utilice el modo Texto/Foto al copiar un documento original que contiene una mezcla de texto y gráficos. • El modo Texto/Foto es el recomendado para artículos de revistas, gráficos de negocios y folletos.
¿Cuándo debo utilizar el modo Imagen impresa?	Utilice el modo Imagen impresa al copiar fotografías o gráficos de media tinta, como documentos impresos con una impresora láser o páginas de una revista o de un periódico.
¿Cuándo debo utilizar el modo Fotografía?	Utilice el modo Fotografía si los documentos originales son fotografías o impresiones realizadas con inyección de tinta de gran calidad.

Envío de correo electrónico

ADF	Cristal del escáner
	
Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.	Utilice el cristal del escáner para páginas individuales, objetos pequeños (como postales o fotografías), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).

Introducción para enviar correo electrónico

Activación de la función de e-mail

La función de e-mail debe estar activada antes de utilizarla. Si ha desactivado la función de e-mail al configurar la impresora por primera vez o ésta ha estado apagada durante mucho tiempo, siga estos pasos:

Nota: Para realizar este paso, debe conocer la dirección de gateway del servidor primario SMTP (servidor de correo). Póngase en contacto con el personal de asistencia técnica para obtener más información.

1. Pulse **Menús**.
2. Pulse **Valores**.
3. Pulse **Valores generales**.
4. Pulse la flecha izquierda o derecha junto a **`Ejecutar configuración inicial`** para seleccionar **`Sí`**.
5. Pulse **Enviar**.

   En la pantalla aparece **`Enviando cambios`** .
6. Apague la impresora, espere diez segundos y, a continuación, enciéndala de nuevo.
7. En el panel de control de la impresora, seleccione su idioma.
8. Seleccione su país o región y pulse **Continuar**.
9. Seleccione su zona horaria y pulse **Continuar**.
10. Pulse **E-mail** y, a continuación, pulse **Continuar**.
11. Seleccione otros botones que desee mostrar en la pantalla de inicio y, a continuación, pulse **Continuar**.
12. Pulse **Intro**.
13. Pulse **Continuar**.

14 Introduzca la dirección de gateway del servidor primario SMTP y, a continuación, pulse **Intro**.

15 Si se le pregunta si desea ajustar la fecha y hora, hágalo y luego pulse **Continuar**.

Cuando aparece la pantalla de inicio, la función de e-mail está activada.

Configuración de la función de e-mail

Para que el e-mail funcione, debe activarse en la configuración de la impresora y tener una dirección IP o de gateway válida. Para configurar la función de e-mail:

1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en **Valores**.

3 En valores predeterminados, haga clic en **Valores de e-mail/FTP**.

4 Haga clic en **Valores de e-mail**.

5 Haga clic en **Configuración de servidor de e-mail**.

6 Rellene los campos con la información correspondiente.

7 Haga clic en **Agregar**.

Configuración de los valores de correo electrónico

1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en **Valores**.

3 Haga clic en **Valores de E-mail/FTP**.

4 Haga clic en **Valores de e-mail**.

5 Rellene los campos con la información correspondiente.

6 Haga clic en **Enviar**.

Creación de un método abreviado de e-mail

Creación de un método abreviado de e-mail con el servidor Web incorporado

1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en **Valores**.

3 En Otros valores, haga clic en **Administrar métodos abreviados**.

4 Haga clic en **Configuración de métodos abreviados de e-mail**.

5 Introduzca un nombre único para el destinatario y especifique la dirección de e-mail.

Nota: Si va a introducir varias direcciones, sepárelas con una coma (,).

6 Seleccione los valores de digitalización (Formato, Contenido, Color y Resolución).

7 Introduzca un número de método abreviado y, a continuación, haga clic en **Agregar**.

Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

Creación de un método abreviado para e-mail con la pantalla táctil

1 En la pantalla de inicio, pulse **E-mail**.

2 Introduzca la dirección de e-mail del destinatario.

Para crear un grupo de destinatarios, pulse **Siguiente dirección** e introduzca la dirección de correo electrónico del siguiente destinatario.

3 Pulse **Guardar como método abreviado**.

4 Introduzca un nombre único para el método abreviado y, a continuación, pulse **Intro**.

5 Compruebe que el nombre y el número del método abreviado son correctos y, a continuación, pulse **Aceptar**.

Si el nombre o el número no son correctos, pulse **Cancelar** y vuelva a introducir estos datos.

Enviar un documento por correo electrónico

Envío de e-mail con la pantalla táctil

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, pulse **E-mail**.

4 Introduzca la dirección de e-mail o el número de método abreviado.

Para añadir destinatarios, pulse **Dirección siguiente** y, a continuación, introduzca la dirección o el número de método de abreviado que desee añadir.

5 Pulse **Enviar por e-mail**.

Envío de e-mail con un número de método abreviado

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. Pulse # y, a continuación, introduzca el número de método abreviado con el teclado numérico.

   Para añadir destinatarios, pulse **Siguiente dirección** y, a continuación, introduzca la dirección o el número de método abreviado que desee añadir.

4. Pulse **Enviar por e-mail**.

Enviar un e-mail desde la libreta de direcciones

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla de inicio, pulse **E-mail**.
4. Pulse **Buscar libreta de direcciones**.
5. Introduzca el nombre o parte del nombre que esté buscando y, a continuación, pulse **Buscar**.
6. Pulse el nombre que desea agregar al campo Para.

   Para añadir destinatarios, pulse **Siguiente dirección** y, a continuación, introduzca la dirección o el número de método abreviado que desee añadir, o busque en la libreta de direcciones.

7. Pulse **Enviar por e-mail**.

Personalización de los valores de e-mail

Cómo agregar la información del asunto y el mensaje en un correo electrónico

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla de inicio, pulse **E-mail**.
4. Escriba una dirección de correo electrónico.
5. Pulse **Opciones**.

6 Toque **Asunto**.

7 Escriba el asunto del correo electrónico.

8 Pulse **Terminado**.

9 Toque **Mensaje**.

10 Escriba el mensaje del correo electrónico.

11 Pulse **Terminado**.

12 Pulse **Enviar por e-mail**.

Cambio del tipo de archivo de salida

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF), o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla de inicio, pulse **E-mail**.

4 Escriba una dirección de correo electrónico.

5 Pulse **Opciones**.

6 Pulse el botón que represente el tipo de archivo que desea enviar.

- **PDF**: crea un único archivo con varias páginas que se puede leer con Adobe Reader. Adobe ofrece Adobe Reader de forma gratuita en **www.adobe.com.**
- **PDF seguro**: crea un archivo PDF cifrado que protege el contenido del archivo contra el acceso no autorizado.
- **TIFF**: crea varios archivos o uno solo. Si se desactiva TIFF de múltiples páginas en el menú Configuración del servidor Web incorporado, TIFF guarda una página en cada archivo. El tamaño del archivo es normalmente mayor que el de un archivo JPEG equivalente.
- **JPEG**: crea y adjunta un archivo independiente para cada página del documento original y se puede ver desde la mayoría de los navegadores Web y programas de gráficos.
- **XPS**: crea un único archivo XPS con varias páginas, que se puede ver con un complemento de Internet Explorer y .NET Framework, o descargando un visor independiente de terceros

7 Pulse **Enviar por e-mail**.

Nota: Si seleccionó PDF codificado, introduzca su contraseña dos veces.

Cancelar un correo electrónico

- Cuando utilice el ADF, pulse **Cancelar trabajo** cuando aparezca **`Escaneando...`**.
- Cuando utilice el cristal del escáner, pulse **Cancelar trabajo** cuando aparezca **`Escaneando…`** o bien cuando aparezca **`Digitalizar la página siguiente/Terminar el trabajo`**.

Descripción de las opciones de e-mail

Tam. original

Esta opción abre una pantalla en la que puede introducir el tamaño de los documentos que va a enviar por correo electrónico.

- Pulse un botón de tamaño de papel para seleccionar ese tamaño como el valor Tamaño original. La pantalla de correo electrónico aparece y muestra el nuevo valor.
- Cuando Tamaño original está definido como Tamaños mixtos, puede digitalizar un documento original que contenga tamaños mixtos de carta y papel legal.

Caras (dúplex)

Esta opción indica a la impresora si el documento original es símplex (impreso por una cara) o dúplex (impreso por ambas caras). De este modo, el escáner sabe lo que se debe digitalizar para incluirlo en el e-mail.

Orientación

Esta opción indica a la impresora la orientación vertical u horizontal del documento y, a continuación, cambia los valores de Caras y Encuadernación para que coincidan con la orientación del documento original.

Encuadernación

Indica a la impresora si el documento original está encuadernado por el borde largo o por el borde corto.

Asunto del e-mail

Esta opción permite introducir una línea de asunto para el e-mail. Puede introducir hasta 255 caracteres.

Nombre de archivo de e-mail

Esta opción le permite personalizar el nombre del archivo adjunto.

Mensaje del e-mail

Esta opción permite introducir un mensaje que se enviará con el archivo adjunto digitalizado.

Resolución

Ajusta la calidad de salida del e-mail. Si se aumenta la resolución de la imagen, aumenta también el tamaño del archivo de e-mail y el tiempo necesario para la digitalización del documento original. Se puede reducir la resolución de la imagen para reducir el tamaño del archivo de e-mail.

Enviar como

Esta opción define la salida (PDF, TIFF, JPEG o XPS) de la imagen digitalizada.

- **PDF**: crea un único archivo con varias páginas que se puede leer con Adobe Reader. Adobe proporciona de forma gratuita Adobe Reader en **www.adobe.com**.
- **PDF seguro**: crea un archivo PDF cifrado que protege el contenido del archivo contra el acceso no autorizado.
- **TIFF**: crea varios archivos o uno solo. Si se desactiva TIFF de múltiples páginas en el menú Configuración del servidor Web incorporado, TIFF guarda una página en cada archivo. El tamaño del archivo es normalmente mayor que el de un archivo JPEG equivalente.
- **JPEG**: crea y adjunta un archivo independiente para cada página del documento original y se puede ver desde la mayoría de los navegadores Web y programas de gráficos.
- **XPS**: crea un único archivo XPS con varias páginas, que se puede ver con un complemento de Internet Explorer y .NET Framework, o descargando un visor independiente de terceros

Contenido

Esta opción indica a la impresora el tipo de documento original. Seleccione entre Texto, Texto/Foto o Foto. Se puede activar o desactivar el color con cualquiera de las opciones de contenido. El contenido afecta a la calidad y el tamaño del correo electrónico.

- **Texto**: mejora el texto que aparece más nítido, más oscuro y con una alta resolución sobre fondo blanco.
- **Texto/Foto**: se utiliza si los documentos originales son una mezcla de texto y gráficos o imágenes.
- **Foto**: hace que el escáner preste especial atención a los gráficos e imágenes. Con este valor, la digitalización se hace más lenta, pero se consigue una reproducción de la gama de tonos más fiel a la del documento original. Esto aumenta la cantidad de información almacenada.
- **Color**: define el tipo de digitalización y de salida para el correo electrónico. Es posible digitalizar y enviar los documentos en color a una dirección de correo electrónico.

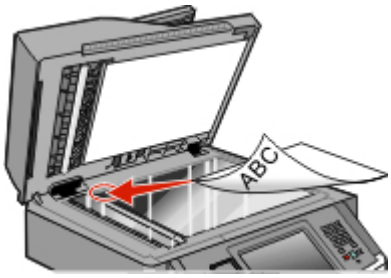
Opciones avanzadas

Pulsando este botón se abre una pantalla donde puede cambiar los valores Creación de imágenes avanzadas, Trabajo personalizado, Registro de transmisión, Presentación preliminar de escaneo, Borrado de bordes, y Oscuridad.

- **Creación de imágenes avanzadas**: ajusta Eliminación de fondo, Contraste, Digitalizar de borde a borde, Detalle de sombra e Imagen reflejada antes de copiar el documento.
- **Trabajo personalizado (creación de trabajos)**: combina varios trabajos de digitalización en un único trabajo.
- **Registro de transmisión**: imprime el registro de transmisión o el registro de errores de transmisión.
- **Presentación preliminar de escaneo**: muestra la primera página de la imagen antes de incluirla en el correo electrónico. Cuando se digitaliza la primera página, se realiza una pausa en el proceso de digitalización y aparece una imagen de vista previa.
- **Borrado de bordes**: elimina las manchas o la información de los bordes del documento. Puede elegir si eliminar un área de igual tamaño alrededor de los cuatro extremos del papel o bien seleccionar un borde concreto. Borrado de bordes borrará todo lo que se incluya en el área seleccionada y no dejará nada impreso en esa parte del papel.
- **Oscuridad**: ajusta el modo en que cambia el brillo o la oscuridad de los correos electrónicos digitalizados.

Envío de fax

Nota: Las funciones del fax pueden no estar disponibles en todos los modelos de impresoras.

ADF	Cristal del escáner
	
Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.	Utilice el cristal del escáner para páginas individuales, objetos pequeños (como postales o fotografías), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).

Preparación de la impresora para el envío de fax

Nota: Las funciones del fax pueden no estar disponibles en todos los modelos de impresoras.

Es posible que los siguientes métodos de conexión no sean aplicables en todos los países o regiones.

PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS No utilice la función de fax durante una tormenta eléctrica. No configure este producto ni realice ninguna conexión eléctrica o de cables, como la función de fax, el cable de alimentación o el teléfono, durante una tormenta eléctrica.

Instalación de la impresora con fax

Siga estos pasos para configurar la impresora con fax:

1. Seleccione un tipo de conexión de fax y siga los pasos para este método. Para obtener más información, consulte “Selección de una conexión de fax” en la página 121.
2. Siga los pasos para activar la función de fax. Para obtener más información, consulte “Activación de la función de fax” en la página 132.

Selección de una conexión de fax

Puede conectar la impresora con equipos como un teléfono, un contestador automático o un módem de ordenador. Consulte la tabla siguiente para determinar la mejor forma de configurar la impresora.

Notas:

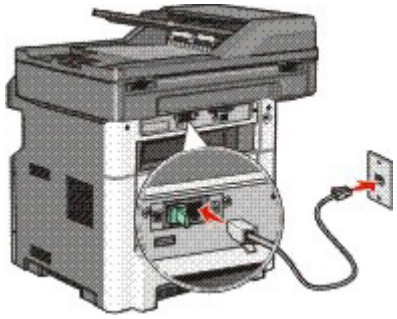
- La impresora es un dispositivo analógico que funciona mejor cuando se conecta directamente a la toma mural. Se pueden conectar correctamente otros dispositivos (como un teléfono o un contestador automático) a través de la impresora, como se describe en los pasos de configuración.
- Si desea una conexión digital, como RDSI, DSL o ADSL, se necesita un dispositivo de otro fabricante (como un filtro DSL). Solicite un filtro DSL a su proveedor de DSL. El filtro DSL elimina de la línea telefónica la señal digital que pueda interferir en la capacidad de la impresora para enviar y recibir faxes.
- *No* es necesario que conecte la impresora a un ordenador, pero *debe* conectarla a una línea telefónica para enviar y recibir faxes.

Opciones de equipos y servicios	Configuración de la conexión de fax
Conexión directa a la línea telefónica	Ver “Conexión a una línea telefónica analógica” en la página 122
Conexión a un servicio Digital Subscriber Line (DSL o ADSL)	Ver “Conexión a un servicio DSL” en la página 123.
Conexión a un sistema Private Branch eXchange (PBX) o Red Digital de Servicios Integrados (RDSI)	Ver “Conexión a un sistema PBX o RDSI” en la página 123.
Uso de un servicio de timbre distintivo	Ver “Conexión a un servicio de tono distintivo” en la página 124.
Conexión a una línea telefónica, teléfono y contestador automático	Ver “Conexión de la impresora y un teléfono o contestador automático a la misma línea telefónica” en la página 124
Conexión a través de un adaptador utilizado en su área	Ver “Conexión a un adaptador para su país o región” en la página 126.
Conexión a un ordenador con un módem	Ver “Conexión a un ordenador con un módem” en la página 131.

Conexión a una línea telefónica analógica

Si su equipo de telecomunicaciones utiliza una línea telefónica como las de Estados Unidos (RJ11), siga los pasos siguientes para conectar el equipo:

1. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma mural telefónica analógica activa.

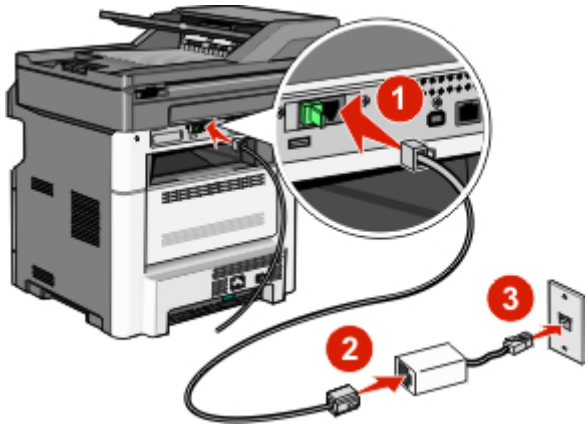


Conexión a un servicio DSL

Si se suscribe a un servicio DSL, póngase en contacto con el proveedor del servicio para obtener un filtro DSL y un cable telefónico, y a continuación siga estos pasos para conectar el equipo:

1. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable telefónico al filtro DSL.

   Nota: El filtro DSL puede tener un aspecto distinto al de la ilustración.
3. Conecte el cable del filtro DSL a una toma mural telefónica activa.



Conexión a un sistema PBX o RDSI

Si utiliza un convertidor o adaptador de terminal PBX o RDSI, siga estos pasos para conectar el equipo:

1. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable telefónico al puerto designado para uso de fax y teléfono.

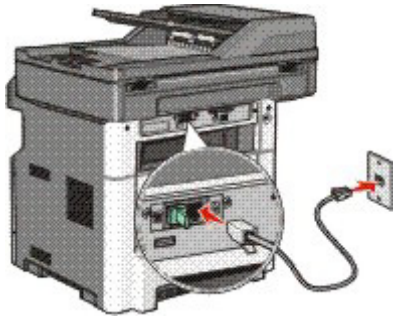
   Notas:

   - Asegúrese de que el adaptador de terminal esté ajustado en el tipo de interruptor correcto para su región.
   - En función de la asignación de puerto RDSI, puede que tenga que conectar a un puerto específico.
   - Si utiliza un sistema PBX, asegúrese de que está desactivado el tono de llamada en espera.
   - Si utiliza un sistema PBX, marque el prefijo de línea exterior antes de marcar el número de fax.
   - Para obtener más información sobre el uso de fax con un sistema PBX, consulte la documentación que acompaña al sistema PBX.

Conexión a un servicio de tono distintivo

El proveedor de servicio telefónico puede poner a su disposición un servicio de tono distintivo. Este servicio permite tener varios números de teléfono en la misma línea, cada uno de ellos con un tono que lo identifique. Esto puede ser útil para distinguir entre llamadas de fax y voz. Si se suscribe a un servicio de tono distintivo, siga estos pasos para conectar el equipo:

1. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma mural telefónica analógica activa.



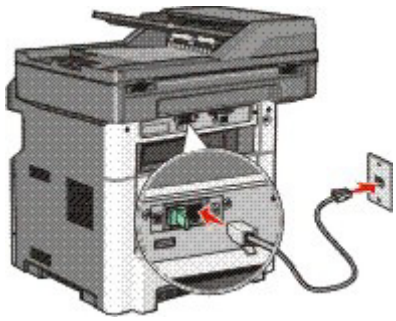
3. Cambie el tono distintivo para que coincida con el que desea que conteste la impresora:

   Nota: El valor predeterminado de fábrica para los tonos distintivos es **Activado**. Esto permite a la impresora contestar patrones de tono únicos, dobles y triples.

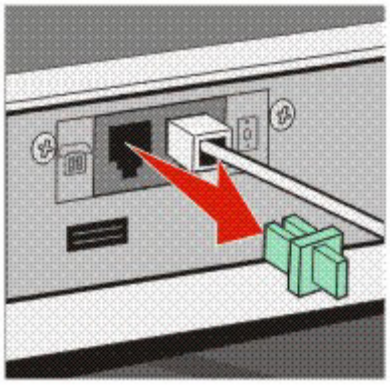
   a. En la pantalla inicial, pulse .
   b. Pulse **Valores**.
   c. Pulse **Valores de fax**.
   d. Pulse **Valores de fax analógico**.
   e. Pulse hasta que aparezca **Tonos distintivos**
   f. Pulse **Tonos distintivos**.
   g. Pulse la flecha del valor de patrón que desee cambiar.
   h. Pulse **Enviar**.

Conexión de la impresora y un teléfono o contestador automático a la misma línea telefónica

1. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma mural telefónica analógica activa.

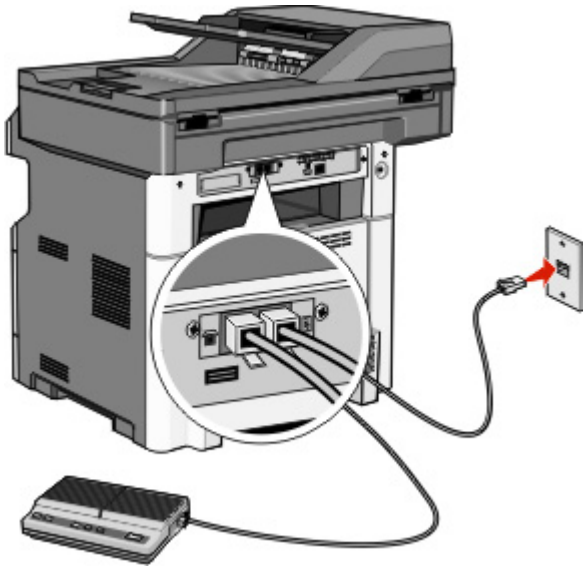
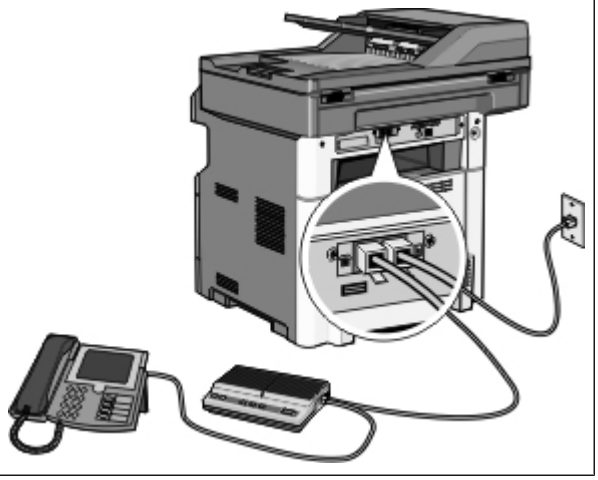


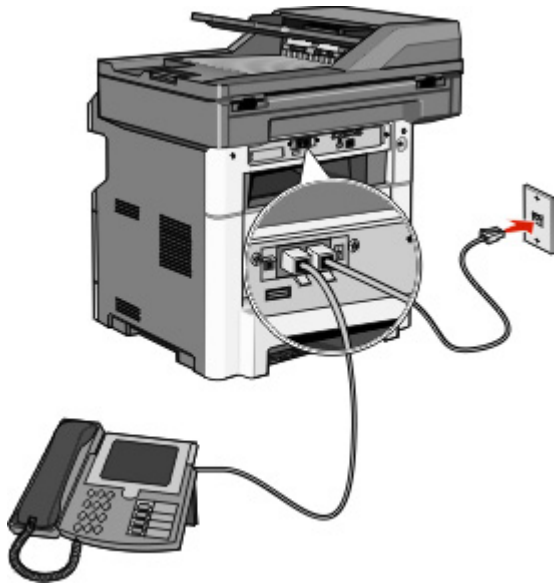
3 Retire la protección del puerto EXT ☎ de la impresora.



4 Conecte su equipo de telecomunicaciones directamente al puerto EXT ☎ de la impresora.

Utilice uno de los siguientes métodos:

Contestador automático	
Contestador automático y teléfono	

Teléfono o teléfono con contestador automático integrado	

Conexión a un adaptador para su país o región

Los siguientes países o regiones pueden necesitar un adaptador especial para conectar el cable telefónico a la toma mural activa.

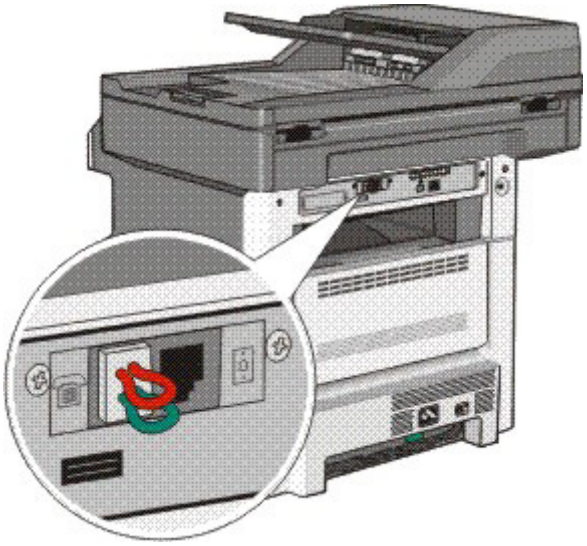
País/región

- Austria
- Chipre
- Dinamarca
- Finlandia
- Francia
- Alemania
- Irlanda
- Italia
- Nueva Zelanda
- Países Bajos
- Noruega
- Portugal
- Suecia
- Suiza
- Reino Unido

Países o regiones excepto Alemania

Para algunos países o regiones se incluye un adaptador de línea telefónica en la caja. Utilice este adaptador para conectar un contestador automático, un teléfono u otro equipo de telecomunicaciones a la impresora.

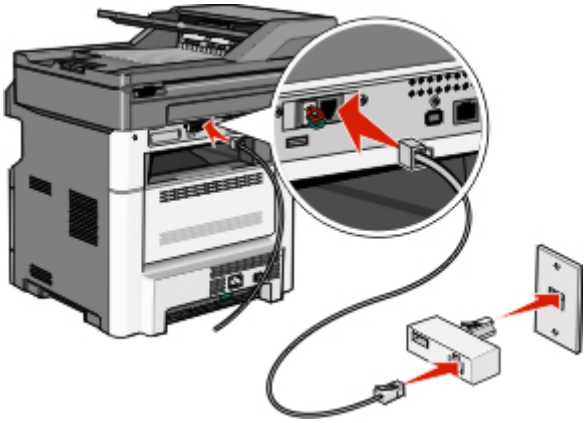
Hay un enchufe instalado en el puerto EXT de la impresora. Este enchufe es necesario para el funcionamiento correcto del adaptador.



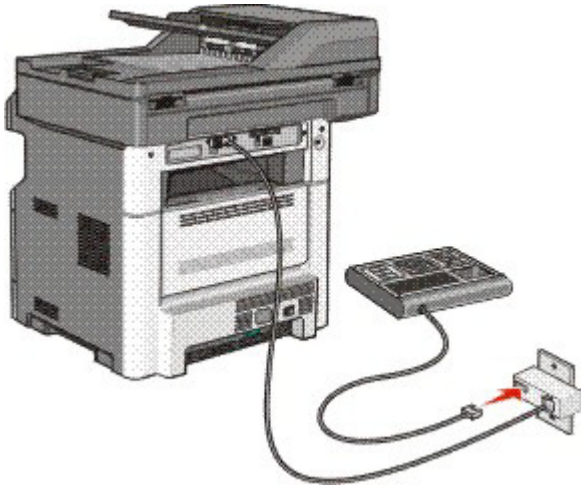
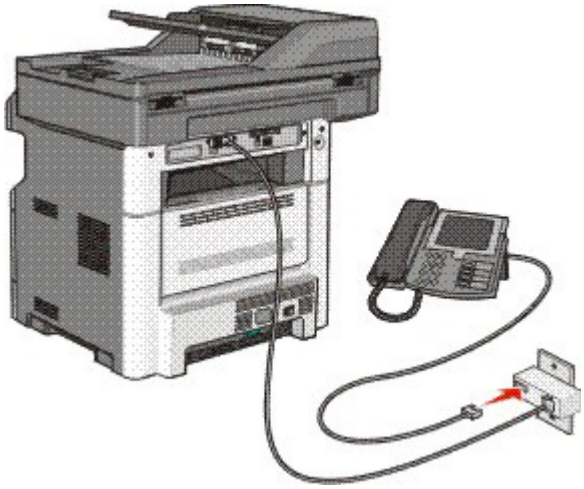
Nota: No extraiga el enchufe si tiene un sistema teléfonico en serie o desea conectar un teléfono o un contestador automático al adaptador. Si lo extrae, es posible que no funcionen otros dispositivos de telecomunicaciones de su casa (como teléfonos o contestadores automáticos).

1. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable telefónico al adaptador y, a continuación, conecte el adaptador a la toma mural telefónica activa.

   Nota: Su adaptador telefónico puede tener un aspecto distinto al que se muestra. Es adecuado para la toma mural utilizada en su ubicación.

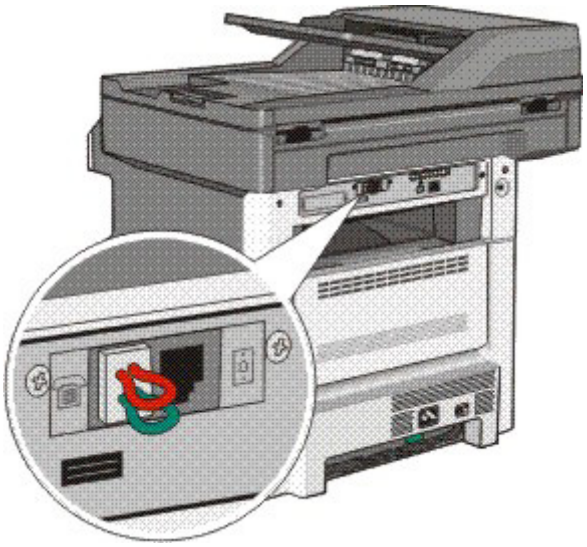


3 Conecte el contestador automático o teléfono al adaptador.

Contestador automático	
Teléfono	

Alemania

La impresora incluye un conector RJ-11 especial en el puerto EXT. No extraiga este conector. Es necesario para el funcionamiento correcto del fax y de los teléfonos conectados.

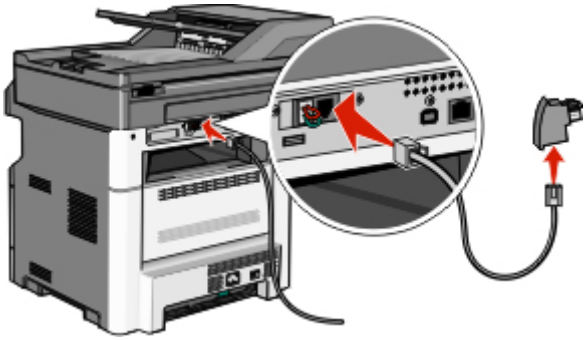


Conexión a una toma mural telefónica en Alemania

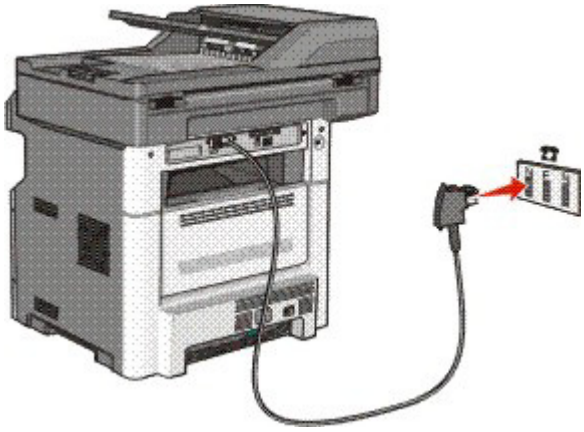
Nota: No extraiga el enchufe. Si lo extrae, es posible que no funcionen otros dispositivos de telecomunicaciones de su casa (como teléfonos o contestadores automáticos).

1. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE de la impresora.
2. Conecte el otro extremo del cable telefónico al adaptador.

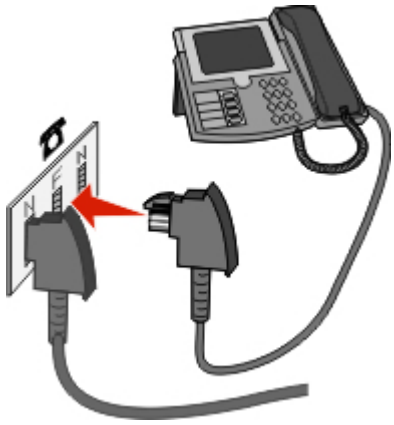
   Nota: Su adaptador telefónico puede tener un aspecto distinto al que se muestra. Es adecuado para la toma mural utilizada en su ubicación.



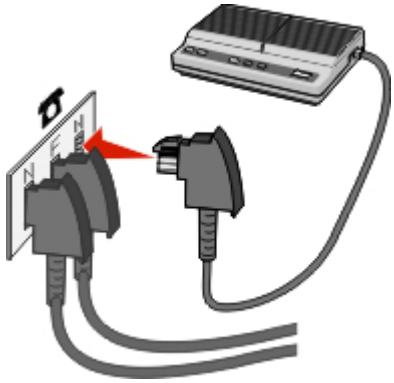
3 Conecte el adaptador a la ranura N de una toma mural telefónica analógica activa.



4 Si desea utilizar la misma línea para el fax y el teléfono, conecte una segunda línea de teléfono (no incluida) entre el teléfono y la ranura F de una toma mural telefónica activa.



5 Si desea utilizar la misma línea para grabar mensajes en su contestador automático, conecte un segundo cable telefónico entre el contestador y la otra ranura N de la toma mural telefónica analógica activa.

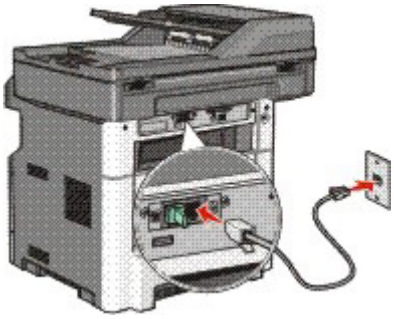


Conexión a un ordenador con un módem

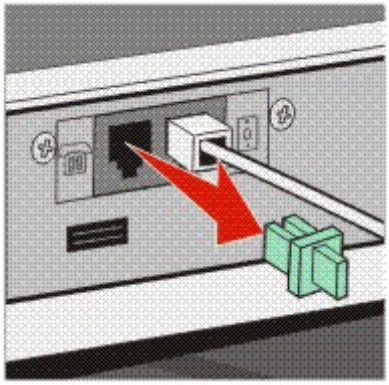
Conecte la impresora a un ordenador con módem para enviar faxes desde el programa de software.

Nota: Los pasos de configuración pueden variar dependiendo del país o región.

1. Asegúrese de que dispone de los siguientes elementos:
   - Un teléfono
   - Un ordenador con módem
   - Tres cables telefónicos
   - Una clavija telefónica de pared
2. Conecte un extremo del cable telefónico incluido con la impresora al puerto LINE de la impresora.
3. Conecte el otro extremo del cable telefónico a una toma mural telefónica activa.



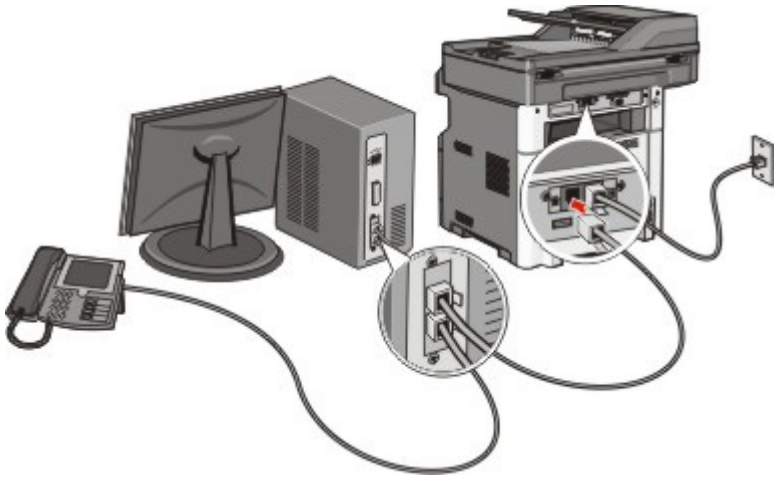
4. Retire la protección del puerto EXT de la impresora.



5. Conecte el teléfono al conector telefónico del ordenador.

   Nota: Consulte el manual que se incluía con su equipo para las conexiones telefónicas.

6 Conecte un cable telefónico adicional del puerto LINE del módem del equipo al puerto EXT de la impresora .



Activación de la función de fax

La función de fax debe estar activada antes de utilizarla. Si ha desactivado la función de fax al configurar la impresora por primera vez o ésta ha estado apagada durante mucho tiempo, siga estos pasos:

Nota: Antes de seguir estas instrucciones, asegúrese de que los cables del fax están conectados. Para obtener más información, consulte “Selección de una conexión de fax” en la página 121.

1 Pulse **Menús**.

2 Pulse **Valores**.

3 Pulse **Valores generales**.

4 Pulse la flecha izquierda o derecha junto a **`Ejecutar configuración inicial`** para seleccionar **`Sí`**.

5 Pulse **Enviar**.

En la pantalla aparece **`Enviando cambios`** .

6 Apague la impresora, conecte los cables del fax y encienda la impresora.

7 En el panel de control de la impresora, seleccione su idioma.

8 Seleccione su país o región y pulse **Continuar**.

9 Seleccione su zona horaria y pulse **Continuar**.

10 Pulse **Fax** y, a continuación, pulse **Continuar**.

11 Seleccione otros botones que desee mostrar en la pantalla de inicio y, a continuación, pulse **Continuar**.

12 Introduzca el nombre de la estación de fax y pulse **Intro**.

13 Introduzca el número de la estación de fax y pulse **Continuar**.

14 Pulse **Intro**.

15 Si se le pregunta si desea ajustar la fecha y hora, hágalo y luego pulse **Continuar**.

Cuando aparece la pantalla de inicio, la función de fax está activada.

Configuración de fax con el servidor Web incorporado

1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en **Valores**.

3 Haga clic en **Valores de fax**.

4 Haga clic en **Configuración de fax analógico**.

5 Haga clic en la casilla Nombre de estación y, a continuación, introduzca el nombre que se imprimirá en todos los faxes salientes.

6 Haga clic en la casilla Número de estación y, a continuación, introduzca el número de fax de la impresora.

7 Haga clic en **Enviar**.

Definición de fecha y hora

Si la fecha y hora que aparecen en un trabajo de digitalización no son correctas, usted puede restablecer la hora y la fecha. La fecha y hora correctas se imprimirán en todos los trabajos de fax. Para definir la fecha y la hora actuales:

1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en **Valores**.

3 Haga clic en **Seguridad**.

4 Haga clic en **Configurar fecha y hora**.

5 En la sección Protocolo de tiempo en red (NTP), seleccione **Activar NTP**.

Nota: Si prefiere establecer la fecha y la hora de manera manual, haga clic en el cuadro Establecer fecha y hora manualmente y, a continuación, introduzca la fecha y la hora actual.

6 Verifique que la zona horaria es correcta.

7 Haga clic en **Enviar**.

Activación o desactivación del modo del horario de verano

La impresora puede configurarse para que ajuste automáticamente el ahorro durante las horas del día en algunas zonas horarias:

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

2. Haga clic en **Valores**.
3. Haga clic en **Seguridad**.
4. Haga clic en **Configurar fecha y hora**.
5. Seleccione **Observar automáticamente DST**.
6. Haga clic en **Enviar**.

Enviar un fax

Enviar un fax utilizando el panel de control de la impresora

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla inicial, pulse **Fax**.
4. Introduzca el número de fax o un número de método abreviado mediante la pantalla táctil o el teclado.

   Agregue los destinatarios pulsando **Siguiente** y, a continuación, introduciendo el número de teléfono o el número de método abreviado del destinatario, o bien, buscando en la libreta de direcciones.

   Nota: Para hacer una pausa en la marcación de un número de fax, pulse ["]. La pausa de marcación aparecerá como una coma en el cuadro “Fax para”. Utilice esta función si desea marcar una línea externa primero.

5. Pulse **Enviar fax**.

Preparación para el envío de un fax mediante el ordenador

Para usuarios de Windows

1. Compruebe que el controlador PostScript está instalado.
2. Compruebe que la opción de fax está instalada en el controlador de la impresora.
3. Escriba el nombre y número del destinatario del fax en la pantalla Fax del cuadro de diálogo Imprimir.

Para usuarios de Mac OS X 10.2 y 10.3

1. Con un documento abierto, seleccione **Archivo** > **Imprimir**.
2. Seleccione **Direccionamiento trabajo** del menú emergente de opciones de impresión.
3. Seleccione la opción **Fax** y, a continuación, introduzca el nombre, el número y toda la información del destinatario que sea necesaria.
4. Haga clic en **Imprimir**.

Para usuarios de Mac OS X 10.4 o posterior

1. Con un documento abierto, seleccione **Archivo** > **Imprimir**.
2. Seleccione **Enviar PDF por fax** en el menú emergente PDF.
3. Escriba el número de fax en el campo Para e introduzca la información que sea necesaria.
4. Haga clic en **Fax**.

   Si aparece el mensaje de error "No se ha encontrado ningún módem fax", siga las instrucciones que se indican a continuación para agregar la impresora como fax:

   a. Seleccione **Añadir impresora** en el menú emergente Impresora.
   b. Seleccione la impresora en el cuadro de diálogo que aparece.
   c. Elija la opción **Seleccionar el driver que se utilizará** en el menú emergente Imprimir con.
   d. Seleccione el modelo de impresora en la lista que aparece y, a continuación, haga clic en **Añadir**.

Instalación de un controlador PostScript

Un controlador de impresión PostScript es el software que permite que el ordenador se pueda conectar con la impresora. Se necesitará un controlador PostScript para enviar un fax mediante el ordenador. Puede instalar el controlador cuando realice la configuración inicial de la impresora. Si necesita instalar el software después de la configuración, siga estas instrucciones:

Para usuarios de Windows

1. Cierre todos los programas de software abiertos.
2. Inserte el CD *Software y documentación*.

   Nota: Si no encuentra el *CD Software y documentación*, póngase en contacto con el establecimiento donde compró la impresora.
3. Haga clic en **Instalar impresora y software** en el cuadro de diálogo de instalación.
4. Haga clic en **Aceptar** para aceptar el acuerdo de licencia.
5. Seleccione **Personalizar** en el cuadro de diálogo Controladores y utilidades y haga clic en **Siguiente**.
6. Elija **Seleccionar componentes** y haga clic en **Siguiente**.
7. Seleccione el modelo de la impresora con las letras "PS" en la columna Emulación de impresión, en el área "Seleccionar impresora de la lista".
8. Haga clic en **Agregar impresora**.
9. Haga clic en **Finalizar** y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.

Envío de un fax mediante el ordenador

El envío de faxes desde un ordenador le permite enviar documentos electrónicos sin moverse de su escritorio. Esta opción le ofrece la posibilidad de enviar documentos por fax directamente desde los programas de software.

Para usuarios de Windows

Notas:

- Para poder realizar esta función desde el ordenador, debe utilizar el controlador de impresora PostScript para la impresora.
- Compruebe que la opción de fax está instalada en el controlador de la impresora.

1. Con un archivo abierto, haga clic en **Archivo** →**Imprimir**.
2. Haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o **Configuración**.
3. Haga clic en la ficha **Otras opciones** y, a continuación, haga clic en **Fax**.
4. En la pantalla de fax, introduzca el nombre y el número del destinatario de fax.
5. Haga clic en **Aceptar**, y otra vez en **Aceptar**.
6. Haga clic en **Aceptar**.

Para usuarios de Mac OS X 10.2 y 10.3

1. Con un documento abierto, seleccione **Archivo** > **Imprimir**.
2. Seleccione **Direccionamiento trabajo** en el menú emergente de opciones de impresión.
3. Seleccione **Fax** e introduzca el nombre, el número y toda la información del destinatario que sea necesaria.
4. Haga clic en **Imprimir**.

Para usuarios de Mac OS X 10.4 o posterior

1. Con un documento abierto, seleccione **Archivo** > **Imprimir**.
2. Elija la opción **Enviar PDF por fax** del menú emergente PDF.
3. Escriba el número de fax en el campo Para e introduzca la información que sea necesaria.
4. Haga clic en **Fax**.

   Si aparece el mensaje de error "No se ha encontrado ningún módem fax", siga las instrucciones que se indican a continuación para agregar la impresora como fax:

   a. Seleccione la opción **Añadir impresora** del menú emergente Impresora.
   b. Seleccione la impresora en el cuadro de diálogo que aparece.
   c. Elija la opción **Seleccionar el driver que se utilizará** del menú emergente Imprimir con.
   d. Seleccione el modelo de impresora en la lista que aparece y, a continuación, haga clic en **Añadir**.

Creación de métodos abreviados

Creación de un método abreviado para el destino de fax con el servidor Web incorporado

En lugar de introducir el número de teléfono completo de un destinatario de fax en el panel de control de la impresora cada vez que desee enviar un fax, puede crear un destino de fax permanente y asignarle un número de método abreviado.Se puede crear un método abreviado para un solo número de fax o para un grupo de números.

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

2. Haga clic en **Valores**.
3. Haga clic en **Administrar métodos abreviados**.

   Nota: Es posible que se requiera contraseña. Si no dispone de ID ni contraseña, solicítelos al personal de soporte del sistema.

4. Haga clic en **Configuración de métodos abreviados de fax**.
5. Introduzca un nombre único para el método abreviado y, a continuación, vuelva a introducir el número de fax.

   Para crear un método abreviado para varios números, introduzca los números de fax que formarán el grupo.

   Nota: separe cada número de fax del grupo mediante un punto y coma (;).

6. Asígneles un número de método abreviado.

   Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

7. Haga clic en **Agregar**.

Creación de métodos abreviados de destino de fax con la pantalla táctil

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla inicial, pulse **Fax**.
4. Introduzca el número de fax.

   Para crear un grupo de números de fax, pulse **Siguiente Nº** e introduzca el número de fax siguiente.

5. Pulse **Guardar como método abreviado**.
6. Introduzca un nombre para el método abreviado.

7 Compruebe que el nombre y el número del método abreviado son correctos y, a continuación, pulse **Aceptar**. Si el nombre o el número no son correctos, pulse **Cancelar** y vuelva a introducir estos datos.

   Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

8 Pulse **Enviar fax** para enviar el fax o pulse para volver a la pantalla de inicio.

Uso de métodos abreviados y la libreta de direcciones

Uso de métodos abreviados de fax

Los métodos abreviados de fax son como los números de marcado rápido de un teléfono o de un fax. Puede asignar números de método abreviado cuando cree destinos de fax permanentes. Se pueden crear destinos de fax permanentes o números de marcado rápido con el vínculo Administrar métodos abreviados que se encuentra bajo la ficha Configuración del servidor Web incorporado. Un número de método abreviado (1–99999) puede contener un único o varios destinatarios. Si crea un método abreviado de fax para un grupo con un número de método abreviado, podrá difundir por fax información a todo un grupo de forma rápida y sencilla.

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 Pulse # y, a continuación, introduzca el número de método abreviado con el teclado numérico.

Uso de la libreta de direcciones

Nota: Si la función de libreta de direcciones no está activada, póngase en contacto con el personal de soporte del sistema.

1 Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2 Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

3 En la pantalla inicial, pulse **Fax**.

4 Pulse **Buscar libreta de direcciones**.

5 Mediante el teclado virtual, introduzca el nombre o parte del nombre de la persona cuyo número de fax desea averiguar. (No intente buscar viarios nombres a la vez).

6 Pulse **Buscar**.

7 Pulse el nombre para agregarlo a la lista “Fax para”.

8 Repita los pasos 4 y 7 para introducir más direcciones.

9 Pulse **Enviar fax**.

Personalización de los valores de fax

Cambio de la resolución del fax

Al ajustar el valor de resolución cambia la calidad del fax. Los valores van de Estándar (velocidad más rápida) a Ultrafina (velocidad más lenta, mejor calidad).

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla inicial, pulse **Fax**.
4. Utilice el teclado numérico para introducir el número de fax.
5. Pulse **Opciones**.
6. En el Área de resolución, pulse las flechas para cambiar a la resolución que desee.
7. Pulse **Enviar fax**.

Aclarado u oscurecido del fax

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla inicial, pulse **Fax**.
4. Utilice el teclado numérico para introducir el número de fax.
5. Pulse **Opciones**.
6. En el Área intensidad, pulse las flechas para ajustar la intensidad del contenido del fax.
7. Pulse **Enviar fax**.

Envío de un fax a una hora programada

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla inicial, pulse **Fax**.
4. Introduzca el número de fax utilizando los números de la pantalla táctil o el teclado numérico.

5 Pulse **Opciones**.

6 Pulse **Opciones avanzadas**.

7 Pulse **Envío retrasado**.

Nota: Si Modo de fax está definido como Servidor de fax, el botón Envío retrasado no aparece. Los faxes que se van a transmitir se encuentran en la lista Cola de fax.

8 Pulse las flechas para ajustar la hora en que se enviará el fax.

La hora se aumenta o disminuye en intervalos de 30 minutos. Si se muestra la hora actual, la flecha hacia la izquierda no está disponible.

9 Pulse **Terminado**.

10 Pulse **Enviar fax**.

Nota: El documento se escanea y después se envía por fax a la hora programada.

Imprimir un fax entrante en las dos caras del papel (función duplex)

Para ahorrar papel puede imprimir todos los faxes entrantes en las dos caras del papel.

1 En la pantalla principal, toque **Menús**.

2 Pulse **Valores** y, a continuación, pulse **Valores de fax**.

3 Pulse **Configuración de fax analógico**.

4 Pulse **Configuración de recepción de fax**.

5 Pulse las flechas hasta que aparezca la opción **Caras (Duplex)**.

6 Pulse las flechas hasta que aparezca **Si**.

7 Pulse **Enviar**.

Consulta de un registro de fax

1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en **Valores**.

3 Haga clic en **Informes**.

4 Haga clic en **Registro de trabajo de fax** o **Registro de llamadas de fax**.

Bloqueo de faxes no deseados

1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en **Valores**.

3 Haga clic en **Valores de fax**.

4 Haga clic en **Configuración de fax analógico**.

5 Haga clic en la opción **Bloquear fax sin nombre**.

Esta opción bloquea todos los faxes entrantes que tienen un ID de remitente privado o no tienen un nombre de estación de fax.

6 En el campo Lista de faxes bloqueados, introduzca los números de teléfono o los nombres de estación de fax de los remitentes específicos que desea bloquear.

Cancelación de un fax saliente

Cancelación de un trabajo de fax mientras el documento original aún se está digitalizando

- Al utilizar el ADF, pulse **Cancelar trabajo** cuando aparezca **`Digitalizando...`**
- Al utilizar el cristal del escáner (superficie), pulse **Cancelar trabajo** cuando aparezca **`Digitalizando…`**, o bien cuando aparezca **`Digitalizar la siguiente página`** / **`Finalizar el trabajo`**.

Cancelación de fax después que los documentos originales se hayan digitalizado a la memoria

1 En la pantalla principal, pulse **Cancelar trabajos**.

Aparece la pantalla Cancelar trabajos.

2 Pulse el trabajo o los trabajos que desee cancelar.

En la pantalla sólo aparecen tres trabajos; pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca el trabajo que desea cancelar y, a continuación, selecciónelo.

3 Pulse **Eliminar trabajos seleccionados**.

Aparece la pantalla Eliminando trabajos seleccionados, se borran los trabajos seleccionados y, a continuación, aparece la pantalla de inicio.

Descripción de las opciones de fax

Tam. original

Esta opción abre una pantalla en la que puede seleccionar el tamaño de los documentos que va a enviar por fax.

- Toque un botón de tamaño de papel para seleccionar ese tamaño como el ajuste de Tam. original. La pantalla de fax aparece y muestra el nuevo valor.
- Cuando Tam. original se define como Tamaños mixtos, puede digitalizar un documento original que contenga tamaños de papel mixtos.

Contenido

Esta opción indica a la impresora el tipo de documento original. Elija entre Texto, Texto/Foto o Fotografía. Se puede activar o desactivar el color con cualquiera de las opciones de contenido. El contenido afecta a la calidad y el tamaño de la digitalización.

- **Texto**: mejora el texto que aparece más nítido, más oscuro y con una alta resolución sobre fondo blanco.
- **Texto/Foto**: se utiliza si los documentos originales son una mezcla de texto y gráficos o imágenes.
- **Fotografía**: hace que el escáner preste especial atención a los gráficos e imágenes. Con este valor, la digitalización se hace más lenta pero se consigue una reproducción de la gama de tonos más fiel a la del documento original. Esto aumenta la cantidad de información almacenada.
- **Color**: define el tipo de digitalización y de salida para el fax. Los documentos en color se pueden digitalizar y enviar a un destino de fax.

Caras (dúplex)

Esta opción informa a la impresora multifunción sobre si el documento original es símplex (impreso por una cara) o dúplex (impreso por ambas caras). De este modo, el escáner sabe lo que se debe digitalizar para incluirlo en el fax.

Resolución

Esta opción aumenta la proximidad del escáner al examinar el documento que se desea digitalizar. Si va a enviar por fax una fotografía, un dibujo con líneas finas o un documento con texto muy pequeño, aumente el valor Resolución. Esto aumentará el tiempo necesario para realizar la digitalización y la calidad de la salida de fax.

- **Estándar**: apto para la mayoría de documentos
- **Fina**: recomendado para documentos con letra pequeña
- **Superfina**: recomendado para documentos originales con detalles finos
- **Ultrafina**: recomendado para documentos con imágenes o fotos

Oscuridad

Esta opción ajusta el modo en que cambia el brillo o la intensidad en los faxes con respecto al documento original.

Opciones avanzadas

Pulsando este botón se abre una pantalla donde puede cambiar los valores Envío retrasado, Creación de imágenes avanzadas, Trabajo personalizado, Registro de transmisión, Presentación preliminar de escaneo, Borrado de bordes y Dúplex avanzado.

- **Envío retrasado**: le permite enviar un fax más adelante. Después de configurar el fax, pulse **Envío retrasado**, introduzca la fecha y la hora a la que desea transmitir el fax y, a continuación, pulse **Terminado**. Este valor puede resultar especialmente útil para enviar información a líneas de fax que no están disponibles durante ciertas horas, o bien en las horas de transmisión más económicas.

  Nota: Si la impresora está apagada en el momento en el que el fax retrasado estaba programado para ser enviado, éste se envía cuando se enciende la impresora.
- **Creación de imágenes avanzadas**: ajusta Eliminación de fondo, Contraste, Digitalizar de borde a borde, Detalle de sombra y Imagen reflejada antes de enviar por fax el documento.
- **Trabajo personalizado (creación de trabajos)**: combina varios trabajos de digitalización en un único trabajo.

- **Registro de transmisión**: imprime el registro de transmisión o el registro de errores de transmisión.
- **Presentación preliminar de escaneo**: muestra la imagen antes de incluirla en el fax. Cuando se digitaliza la primera página, se realiza una pausa en el proceso de digitalización y aparece una imagen de vista previa.
- **Borrado de bordes**: elimina las manchas o la información de los bordes del documento. Puede elegir si eliminar un área de igual tamaño alrededor de los cuatro extremos del papel o bien seleccionar un borde concreto. Borrado de bordes borrará todo lo que se incluya en el área seleccionada y no dejará nada impreso en esa parte del papel.
- **Dúplex avanzado**: controla el número de caras y la orientación del documento original, así como si los documentos originales están encuadernados por el borde largo o por el borde corto.

  Nota: Algunas opciones de Dúplex avanzado pueden no estar disponibles en todos los modelos de impresoras.

Mejora de la calidad de fax

Pregunta	Sugerencia
¿Cuándo se debe utilizar el modo Texto?	• Utilice el modo Texto cuando la conservación del texto sea el principal objetivo y no se pretenda conservar las imágenes del documento original. • Se recomienda el modo Texto para enviar por fax recibos, formularios de copia carbón y documentos que contengan sólo texto o gráficos de líneas finas.
¿Cuándo debo utilizar el modo Texto/Foto?	• Utilice el modo Texto/Foto al enviar por fax un documento original que contenga una mezcla de texto y gráficos. • El modo Texto/Foto es la mejor opción para artículos de revista, gráficos comerciales y folletos.
¿Cuándo se debe utilizar el modo Foto?	Utilice el modo Foto para enviar por fax fotografías que se hayan imprimido en una impresora láser u obtenido de un periódico o de una revista.

Retención y reenvío de faxes

Retención de faxes

Esta opción permite retener los faxes recibidos y no imprimirlos hasta que se liberen. Los faxes retenidos se pueden liberar manualmente o en el día o la hora programados.

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.
2. Haga clic en **Valores**.
3. Haga clic en **Valores de fax**.
4. Haga clic en **Configuración de fax analógico**.
5. Haga clic en **Reteniendo faxes**.
6. Introduzca una contraseña en el cuadro Contraseña de impresión de faxes.

7 En el Menú modo fax retenido, seleccione una de las siguientes opciones:
- **Desactivado**
- **Siempre activo**
- **Manual**
- **Programado**

8 Si seleccionó Programado, continúe con los pasos siguientes. De lo contrario, vaya al paso 9.
   a Haga clic en **Programa de retención de faxes**.
   b En el menú Acciones, seleccione **Retener faxes**.
   c En el Menú hora, seleccione la hora a la que desea que se liberen los faxes retenidos.
   d En el Menú día/s, seleccione el día que desea que se liberen los faxes retenidos.

9 Haga clic en **Agregar**.

Reenviar un fax

Esta opción le permite imprimir y reenviar los faxes recibidos a un número de fax, dirección de correo electrónico, sitio FTP o LDSS.

1 Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

2 Haga clic en **Valores**.

3 Haga clic en **Valores de fax**.

4 Haga clic en **Configuración de fax analógico**.

5 En el Menú reenviar fax, seleccione una de las siguientes opciones:
- **Imprimir**
- **Imprimir y reenviar**
- **Reenviar**

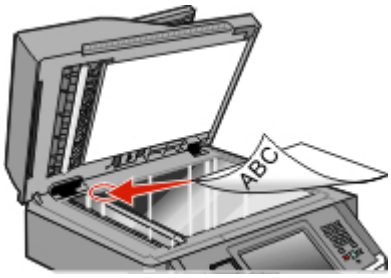
6 Desde el menú “Enviar a”, seleccione una de las siguientes opciones:
- **Fax**
- **Correo electrónico**
- **FTP**
- **LDSS**
- **eSF**

7 Seleccione la casilla Método abreviado de Reenviar a y, a continuación, introduzca el número de método abreviado donde quiere que se reenvíe el fax.

   Nota: El número de método abreviado debe ser un número de método abreviado válido para la configuración que se seleccionó en el menú "Reenviar a".

8 Haga clic en **Enviar**.

Digitalización a una dirección FTP

ADF	Cristal del escáner
	
Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.	Utilice el cristal del escáner para páginas individuales, objetos pequeños (como postales o fotografías), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).

El escáner le permite digitalizar documentos directamente a un servidor *Protocolo de transferencia de archivos (FTP)*. Sólo se puede enviar al servidor una dirección FTP al mismo tiempo.

Una vez el personal de asistencia técnica haya configurado un destino FTP, el nombre del destino será también un número de método abreviado o se listará como perfil en el icono de trabajos retenidos. Un destino FTP podría ser otra impresora PostScript; por ejemplo, un documento en color se puede digitalizar y enviarse a otra impresora a color. Enviar un documento a un servidor FTP es parecido a enviar un fax. La diferencia es que envía la información por la red en lugar de a través de la línea telefónica.

Digitalización a una dirección FTP

Digitalizar a una dirección de FTP mediante el teclado

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla inicial, pulse **FTP**.
4. Escriba la dirección FTP.
5. Pulse **Enviar**.

Digitalización a una dirección de FTP con un número de método abreviado

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF) o hacia abajo sobre el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. Pulse **#** y, a continuación, introduzca el número de método abreviado de FTP.
4. Pulse **Enviar**.

Digitalizar a una dirección de FTP utilizando la libreta de direcciones

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF) o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. En la pantalla inicial, pulse **FTP**.
4. Pulse **Buscar libreta de direcciones**.
5. Introduzca el nombre o parte del nombre que esté buscando y, a continuación, pulse **Buscar**.
6. Pulse el nombre que desea agregar al campo Para.
7. Pulse **Enviar**.

Creación de métodos abreviados

En lugar de introducir la dirección completa del FTP utilizando el teclado cada vez que desee enviar un documento a un servidor FTP, puede crear un destino FTP permanente y asignarle un número de método abreviado. Existen dos métodos para crear números de método abreviado: desde un ordenador o desde la pantalla táctil de la impresora.

Creación de un método abreviado de FTP con el servidor Web incorporado

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

2. Haga clic en **Valores**.
3. En Otros valores, haga clic en **Administrar métodos abreviados**.

   Nota: Es posible que se requiera contraseña. Si no dispone de ID ni contraseña, solicítelos al personal de soporte del sistema.

4. Haga clic en **Configuración de métodos abreviados de FTP**.
5. Introduzca la información correspondiente en los cuadros de diálogo.

6 Introduzca un número de método abreviado.

Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

7 Haga clic en **Agregar**.

Creación de un método abreviado de FTP con la pantalla táctil

1 En la pantalla inicial, pulse **FTP**.

2 Introduzca la dirección del sitio FTP.

3 Pulse **Guardar como método abreviado**.

4 Introduzca un nombre para el método abreviado.

5 Compruebe que el nombre y el número del método abreviado son correctos y, a continuación, pulse **Aceptar**. Si el nombre o el número no son correctos, pulse **Cancelar** y vuelva a introducir estos datos.

Si introduce un número que ya se esté utilizando, se le solicitará que seleccione otro número.

6 Pulse **Enviar** para comenzar la digitalización o pulse para volver a la pantalla de inicio.

Descripción de las opciones de FTP

Tam. original

Esta opción abre una pantalla en la que puede introducir el tamaño de los documentos que va digitalizar.

- Toque un botón de tamaño de papel para seleccionar ese tamaño como el ajuste de Tam. original. La pantalla de FTP aparece y muestra el nuevo valor.
- Cuando Tam. original se define como Tamaños mixtos, puede digitalizar un documento original que contenga tamaños de papel mixtos.

Caras (dúplex)

Esta opción indica a la impresora si el documento original es símplex (impreso por una cara) o dúplex (impreso por ambas caras). De este modo, el escáner sabe lo que se debe digitalizar para incluirlo en el documento.

Orientación

Informa a la impresora si el documento original tiene una orientación horizontal o vertical y, a continuación, cambia los ajustes de los bordes y encuadernación para que coincidan con la orientación del documento original.

Encuadernación

Indica a la impresora si el documento original está encuadernado por el borde largo o por el borde corto.

Resolución

Esta opción ajusta la calidad de salida del archivo. Si se aumenta la resolución de la imagen, aumenta también el tamaño del archivo y el tiempo necesario para la digitalización del documento original. Se puede reducir la resolución de la imagen para reducir el tamaño del archivo.

Enviar como

Esta opción define la salida (PDF, TIFF, JPEG o XPS) de la imagen digitalizada.

- **PDF**: crea un único archivo con varias páginas que se puede leer con Adobe Reader. Adobe proporciona de forma gratuita Adobe Reader en **www.adobe.com**.
- **PDF seguro**: crea un archivo PDF cifrado que protege el contenido del archivo contra el acceso no autorizado.
- **TIFF**: crea varios archivos o uno solo. Si se desactiva TIFF de múltiples páginas en el menú Configuración del servidor Web incorporado, TIFF guarda una página en cada archivo. El tamaño del archivo es normalmente mayor que el de un archivo JPEG equivalente.
- **JPEG**: crea y adjunta un archivo independiente para cada página del documento original y se puede ver desde la mayoría de los navegadores Web y programas de gráficos.
- **XPS**: crea un único archivo XPS con varias páginas, que se puede ver con un complemento de Internet Explorer y .NET Framework, o descargando un visor independiente de terceros

Contenido

Esta opción indica a la impresora el tipo de documento original. Seleccione entre Texto, Texto/Foto o Foto. Se puede activar o desactivar el color con cualquiera de las opciones de contenido. El contenido afecta a la calidad y el tamaño del archivo de FTP.

- **Texto**: mejora el texto, que aparece más nítido, más oscuro y con una alta resolución sobre fondo blanco.
- **Texto/Foto**: se utiliza si los documentos originales son una mezcla de texto y gráficos o imágenes.
- **Fotografía**: hace que el escáner preste especial atención a los gráficos e imágenes. Con este valor, la digitalización se hace más lenta pero se consigue una reproducción de la gama de tonos más fiel a la del documento original. Así aumenta la cantidad de información almacenada.
- **Color**: define el tipo de digitalización y de salida para el archivo de FTP. Es posible digitalizar y enviar los documentos en color a un sitio de FTP, ordenador, dirección de e-mail o a la impresora.

Opciones avanzadas

Pulsando este botón se abre una pantalla donde puede cambiar los valores Creación de imágenes avanzadas, Trabajo personalizado, Registro de transmisión, Presentación preliminar de escaneo, Borrado de bordes, y Oscuridad.

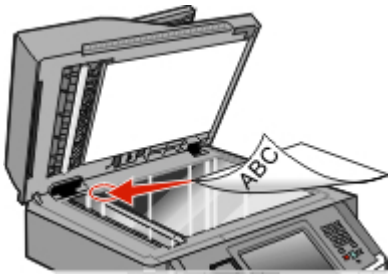
- **Imágenes avanzadas**: ajusta los valores de salida de imágenes antes de escanear el documento
  - **Eliminación de fondo**: ajusta la parte blanca de la salida. Haga clic en los botones de flecha para aumentar o reducir la parte en blanco.
  - **Color Excluido**: Color excluido se utiliza para el procesamiento del Reconocimiento Óptico de caracteres (OCR). La selección de un color elimina el color de una forma, habilitando capacidades mejoradas de OCR.
  - **Contraste**: Haga clic en los botones de flecha para aumentar o reducir el contraste.
  - **Calidad JPEG**: haga clic en los botones de flecha para aumentar o reducir la compresión de la imagen.
  - **Imagen simétrica**: Seleccione esta casilla para crear la digitalización de una imagen simétrica.
  - **Negativo**: Seleccione esta casilla para crear la digitalización de un negativo.

  - **Detalle de sombras**: Haga clic en los botones de flecha para aumentar o reducir el detalle de sombras visible.
  - **Digitalización de extremo a extremo**: Seleccione esta casilla para escanear de extremo a extremo.
  - **Nitidez**: Haga clic en los botones de flecha para aumentar o reducir la nitidez.
- **Trabajo personalizado (creación de trabajos)**: combina varios trabajos de digitalización en un único trabajo.
- **Registro de transmisión**: imprime el registro de transmisión o el registro de errores de transmisión.
- **Presentación preliminar de escaneo**: muestra las primeras páginas de una imagen antes de incluirla en el archivo de FTP. Cuando se digitaliza la primera página, se realiza una pausa en el proceso de digitalización y aparece una imagen de vista previa.
- **Borrado de bordes**: elimina las manchas o la información de los bordes del documento. Puede elegir si eliminar un área de igual tamaño alrededor de los cuatro extremos del papel o bien seleccionar un borde concreto. Borrado de bordes borrará todo lo que se incluya en el área seleccionada y no dejará nada impreso en esa parte del papel.
- **Oscuridad**: ajusta el modo en que cambia el brillo o la oscuridad de los documentos digitalizados.

Mejora de la calidad de FTP

Pregunta	Sugerencia
¿Cuándo se debe utilizar el modo Texto?	• Utilice el modo Texto cuando la prioridad a la hora de enviar un documento a un sitio FTP sea conservar el texto y no las imágenes copiadas del documento original. • El modo Texto es la mejor opción para recibos, formularios con copia carbón y documentos que sólo contienen texto o gráficos de líneas finas.
¿Cuándo debo utilizar el modo Texto/Foto?	• Utilice el modo Texto/Foto al enviar un documento a un sitio FTP que contiene texto y gráficos. • El modo Texto/Foto es la mejor opción para artículos de revista, gráficos comerciales y folletos.
¿Cuándo se debe utilizar el modo Foto?	Utilice el modo Foto cuando el documento original esté formado principalmente por fotografías impresas en una impresora láser u obtenidas de una revista o un periódico.

Digitalización a unidad flash o a un ordenador

ADF	Cristal del escáner
	
Use el alimentador automático de documentos (ADF) para documentos multipágina.	Utilice el cristal del escáner para páginas individuales, objetos pequeños (como postales o fotografías), transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas).

Digitalización a un ordenador

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

2. Haga clic en **Perfil de digitalización**.

   Nota: Para utilizar la función Perfil de digitalización debe tener instalado Java en el ordenador.

3. Haga clic en **Crear perfil de digitalización**.
4. Seleccione los valores de digitalización y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
5. Seleccione la ubicación del ordenador en la que desea guardar la salida de digitalización.
6. Introduzca un nombre para la digitalización.

   El nombre de la digitalización es el nombre que aparece en la lista de perfiles de digitalización en la pantalla.

7. Haga clic en **Enviar**.
8. Revise las instrucciones de la pantalla Perfil de digitalización.

   Se asigna un número de método abreviado automáticamente cuando se hace clic en Enviar. Puede utilizar este número cuando esté listo para digitalizar documentos.

   a. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF), o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

      Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.

   b. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.

c Pulse #, seguido del número de método abreviado utilizando el teclado numérico o pulse **Trabajos retenidos** en la pantalla de inicio y, a continuación, **Perfiles**.

d Después de introducir el número de método abreviado, el escáner digitaliza y envía el documento al directorio o al programa que haya indicado. Si pulsó **Perfiles** en la pantalla de inicio, localice el método abreviado en la lista.

9 Vuelva al ordenador para ver el archivo.

El archivo de salida se guarda en la ubicación especificada o se inicia en el programa que haya indicado.

Descripción de las opciones del perfil de digitalización

Configur. rápida

Configur. rápida le permite seleccionar formatos predefinidos o personalizar los valores de los trabajos de digitalización. Puede seleccionar uno de los siguientes valores:

Personalizado	Foto: Color JPEG
Texto: B/N PDF	Foto: Color TIFF
Texto: B/N TIFF	Texto/Foto: PDF B/N Texto/Foto: PDF color

Para personalizar los valores de los trabajos de digitalización, en el menú Configur. rápida seleccione **Personalizado**. A continuación, modifique los valores de digitalización según sus necesidades.

Tipo de formato

Esta opción define la salida (PDF, JPEG, TIFF, SECURE PDF, o XPS) de la imagen digitalizada.

- **PDF**: crea un único archivo con varias páginas que se puede leer con Adobe Reader. Adobe proporciona de forma gratuita Adobe Reader en **www.adobe.com**.
- **JPEG**: crea y adjunta un archivo independiente para cada página del documento original y se puede ver desde la mayoría de los navegadores Web y programas de gráficos.
- **TIFF**: crea varios archivos o uno solo. Si se desactiva TIFF de múltiples páginas en el menú Configuración del servidor Web incorporado, TIFF guarda una página en cada archivo. El tamaño del archivo es normalmente mayor que el de un archivo JPEG equivalente.
- **PDF seguro**: crea un archivo PDF cifrado que protege el contenido del archivo contra el acceso no autorizado.
- **XPS**: crea un único archivo XPS con varias páginas, que se puede ver con un complemento de Internet Explorer y .NET Framework, o descargando un visor independiente de terceros

Compresión

Esta opción define el formato utilizado para comprimir el archivo resultante de la digitalización.

Contenido predet

Esta opción indica a la impresora el tipo de documento original. Seleccione entre Texto, Texto/Foto o Foto. El contenido predeterminado afecta a la calidad y el tamaño del archivo digitalizado.

Texto: mejora el texto que aparece más nítido, más oscuro y con una alta resolución sobre fondo blanco.

Texto/Foto: se utiliza si los documentos originales son una mezcla de texto y gráficos o imágenes.

Foto: hace que el escáner preste especial atención a los gráficos e imágenes. Con este valor, la digitalización se hace más lenta pero se consigue una reproducción de la gama de tonos más fiel a la del documento original. Esto aumenta la cantidad de información almacenada.

Color

Esta opción indica a la impresora el color de los documentos originales. Puede seleccionar Gris, B/N (blanco y negro) o Color.

Tam. original

Esta opción define el tamaño de los documentos que van a ser digitalizados. Si Tam. original se define como Tamaños Mixtos, puede digitalizar un documento original que contenga tamaños mixtos de papel (carta y legal).

Orientación

Informa a la impresora si el documento original tiene una orientación horizontal o vertical y, a continuación, cambia los ajustes de los bordes y encuadernación para que coincidan con la orientación del documento original.

Dúplex

Esta opción indica a la impresora si el documento original se imprime por una sola cara o dúplex (impreso por ambas caras). De este modo, el escáner sabe lo que se debe digitalizar para incluirlo en el documento.

Nota: La digitalización dúplex no está disponible en modelos de impresora seleccionados.

Calidad JPEG

Esta opción ajusta el grado de compresión de los documentos JPEG digitalizados con respecto al documento original.

Intensidad

Esta opción ajusta el modo en que cambia el brillo o la intensidad en los documentos digitalizados con respecto al documento original.

Resolución

Esta opción ajusta la calidad de salida del archivo. Si se aumenta la resolución de la imagen, aumenta también el tamaño del archivo y el tiempo necesario para la digitalización del documento original. Se puede reducir la resolución de la imagen para reducir el tamaño del archivo.

Imágenes avanzadas

Esta opción le permite ajustar los valores Eliminación de fondo, Contraste, Detalle de sombras, Nitidez y Color Excluido antes de digitalizar el documento. También le permite digitalizar de extremo a extremo, como una imagen simétrica o un negativo.

- **Eliminación de fondo**: ajusta la parte blanca de la salida. Haga clic en los botones de flecha para aumentar o reducir la parte en blanco.
- **Contraste**: haga clic en los botones de flecha para aumentar o reducir el contraste.
- **Detalle de sombras**: haga clic en los botones de flecha para aumentar o reducir el detalle de sombras visible.
- **Nitidez**: haga clic en los botones de flecha para aumentar o reducir la nitidez.
- **Color Excluido**: color excluido se utiliza para el procesamiento del Reconocimiento Óptico de caracteres (OCR). La selección de un color elimina el color de una forma, habilitando capacidades mejoradas de OCR.
- **Umbral de Color excluido**: haga clic en los botones de flecha para aumentar o reducir la cantidad de color excluido.
- **Digitalización de extremo a extremo**: seleccione esta casilla para digitalizar de extremo a extremo.
- **Imagen especular**: seleccione esta casilla para crear la digitalización de una imagen simétrica.
- **Negativo**: seleccione esta casilla para crear la digitalización de un negativo.

Digitalización a una unidad flash

1. Cargue el documento original hacia arriba con el borde corto hacia delante en el alimentador automático de documentos (ADF), o bien hacia abajo en el cristal del escáner.

   Nota: No cargue en el alimentador postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque dichos elementos sobre el cristal del escáner.
2. Si carga un documento en el ADF, ajuste las guías del papel.
3. Inserte la unidad flash en el puerto USB de la parte frontal de la impresora.

   Aparece la pantalla Trabajos retenidos.
4. Pulse **Digitalizar a unidad USB**.
5. Seleccione los ajustes de digitaización.
6. Pulse **Digitalizar**.

Nota: Mientras la unidad flash esté conectada a la impresora, aparecerá un icono USB en la pantalla principal.

Mejora de la calidad de digitalización

Pregunta	Sugerencia
¿Cuándo se debe utilizar el modo Texto?	• Utilice el modo Texto cuando la conservación del texto sea el principal objetivo de la digitalización y no se pretenda conservar las imágenes del documento original. • El modo Texto es la mejor opción para recibos, formularios con copia carbón y documentos que sólo contienen textos o gráficos de líneas finas.

Pregunta	Sugerencia
¿Cuándo debo utilizar el modo Texto/Foto?	• Utilice el modo Texto/Foto al digitalizar un documento original que contenga una mezcla de texto y gráficos. • El modo Texto/Foto es la mejor opción para artículos de revista, gráficos comerciales y folletos.
¿Cuándo se debe utilizar el modo Foto?	Utilice el modo Foto para digitalizar fotografías que se hayan imprimido en una impresora láser u obtenido de un periódico o de una revista.

Descripción de los menús de la impresora

Lista de menús

Hay disponible una serie de menús que le facilitan el cambio de los valores de la impresora. Para acceder a los menús, pulse en la pantalla principal.

Menú Papel

Origen predeterminado
Tamaño/tipo de papel
Configurar multiuso
Sustituir tamaño
Textura del papel
Peso del papel
Carga de papel
Tipos personalizados
Nombres personalizados
Tamaños de escáner predeterminados
Configuración universal

Informes

Página de valores de menú
Estadísticas dispositivo
Página configuración de red
Pág configurac. red <x>
Pág config inalámb[1]
Lista de métodos abreviados
Registro de trabajo de fax
Registro de llamadas de fax
Métodos abreviados de copia
Métodos abreviados de e-mail
Métodos abreviados de fax
Métodos abreviados de FTP
Lista Perfiles
Pág config. NetWare
Imprimir fuentes
Imprimir directorio
Informe de activos

Red/Puertos

NIC activo
Red estándar[2]
Configuración de SMTP
USB estándar
Paralelo <x>
Serie <x>

[1] Sólo aparece si hay una tarjeta inalámbrica instalada.

[2] Dependiendo de la configuración de la impresora, el elemento de este menú aparece como Red estándar o Red <x>.

Seguridad

Editar configuraciones de seguridad
Otras configuraciones de seguridad
Impresión confidencial
Limpieza de disco
Registro de auditoría de seguridad
Fijar fecha y hora

Valores

Valores generales
Valores de copia
Valores de fax
Valores de e-mail
Valores de FTP
Menú Unidad flash
Valores de impresión

Ayuda

Imprimir todas las guías
Guía para copias
Guía para e-mails
Guía para faxes
Guía para FTP
Guía de información
Guía de defectos de impresión

Menú Papel

Origen predeterminado, menú

Elemento de menú	Descripción
Origen predeterminado Bandeja <x> Alim. multiuso Alimentador de sobres Papel manual Sobre manual	Define un origen de papel predeterminado para todos los trabajos de impresión. **Notas:** • Bandeja 1 (bandeja estándar) es el valor predeterminado de fábrica. • Sólo aparecerán como valores de menú los orígenes de papel instalados. • Un origen de papel seleccionado por un trabajo de impresión anulará el valor de Origen predeterminado para la duración del trabajo de impresión. • Si hay el mismo tipo y tamaño de papel en las dos bandejas y los valores Tamaño del papel y Tipo de papel coinciden, las bandejas se enlazan automáticamente. Cuando una bandeja esté vacía, el trabajo se imprimirá utilizando la bandeja enlazada. • En el menú Papel, el valor Configurar multiuso debe estar definido como Cassette para que aparezca Alimentador multiuso como valor de menú.

Tamaño/tipo de papel, menú

Elemento de menú	Descripción
Tamaño de bandeja <x> A4 A5 A6 Banner JIS B5 Legal Carta Ejecutivo Oficio (México) Folio Media carta Universal	Especifica el tamaño del papel cargado en cada bandeja. **Notas:** • Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional. • Para las bandejas con sensor automático de tamaño, sólo aparece el tamaño detectado por el hardware. • Si hay el mismo tipo y tamaño de papel en las dos bandejas y los valores Tamaño del papel y Tipo de papel coinciden, las bandejas se enlazan automáticamente. Cuando una bandeja esté vacía, el trabajo se imprimirá utilizando la bandeja enlazada.
Nota: En este menú se enumeran sólo las bandejas instaladas.	

Elemento de menú	Descripción
Tipo de bandeja <x> Papel normal Cartulina Transparencia Glossy Glossy pesado Alta calidad Cabecera Preimpreso Papel color Papel ligero Papel pesado Papel áspero Reciclado Tipo personalizado <x>	Especifica el tipo de papel cargado en cada bandeja. **Notas:** • Papel normal es el valor predeterminado de fábrica para Bandeja 1. Tipo personalizado <x> es el valor predeterminado de fábrica para el resto de bandejas. • Si está disponible, aparecerá un nombre definido por el usuario en lugar de Tipo personalizado <x>. • Utilice este elemento de menú para configurar el enlace automático de las bandejas.
Tamaño de bandeja multiuso A4 A5 A6 Ejecutivo Folio JIS B5 Legal Carta Media carta Universal Sobre 7 3/4 Sobre 9 Sobre 10 Sobre DL Sobre C5 Sobre B5 Otro sobre	Especifica el tamaño del papel cargado en la bandeja multiuso **Notas:** • En el menú Papel, Configurar bandeja multiuso debe estar definido como Cassette para que Bandeja multiuso aparezca como un valor de menú. • Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Nota: En este menú se enumeran sólo las bandejas instaladas.	

Elemento de menú	Descripción
Tipo de bandeja multiuso Papel normal Cartulina Transparencia Glossy Glossy pesado Alta calidad Sobre Sobre áspero Cabecera Preimpreso Papel color Papel ligero Papel pesado Papel áspero Reciclado Tipo personalizado <x>	Especifica el tipo de papel cargado en la bandeja multiuso **Notas:** • En el menú Papel, Configurar bandeja multiuso debe estar definido como Cassette para que Bandeja multiuso aparezca como un valor de menú. • Papel normal es el valor predeterminado de fábrica.
Tamaño papel manual A4 A5 JIS B5 Carta Legal Ejecutivo Oficio (México) Folio Media carta Universal	Especifica el tamaño del papel que se está cargando manualmente.
Tipo papel manual Papel Cartulina Transparencias Papel glossy Glossy pesado Papel ligero Papel pesado Papel áspero Reciclado	Especifica el tipo del papel que se está cargando manualmente.
Nota: En este menú se enumeran sólo las bandejas instaladas.	

Elemento de menú	Descripción
Tamaño sobre manual Sobre 7 3/4 Sobre 9 Sobre 10 Sobre C5 Sobre B5 Sobre DL Otro sobre	Especifica el tamaño del sobre que se está cargando manualmente.
Tipo sobre manual Sobre Sobre áspero Tipo personalizado <x>	Especifica el tipo de sobre que se está cargando manualmente.
Nota: En este menú se enumeran sólo las bandejas instaladas.	

Menú Configurar multiuso

Elemento de menú	Descripción
Configurar multiuso Cassette Manual Primero	Determina cuándo selecciona la impresora el papel del alimentador multiuso. **Notas:** • Cassette es el valor predeterminado de fábrica. • Con el valor Cassette, se configura el alimentador multiuso como origen de papel automático. • Cuando se selecciona Manual, el alimentador multiuso sólo se puede utilizar para los trabajos de impresión de alimentación manual. • Si el papel está cargado en el alimentador multiuso y está seleccionado First, el papel siempre se introduce desde el alimentador multiuso en primer lugar.

Sustituir tamaño, menú

Elemento de menú	Descripción
Sustituir tamaño Desactivado Media carta/A5 Carta/A4 Todos en lista	Sustituye un tamaño de papel especificado si el tamaño de papel solicitado no está disponible. **Notas:** • Todos en lista es el valor predeterminado de fábrica. Se permiten todas las sustituciones disponibles. • El valor Desactivado indica que no se permite la sustitución de tamaño. • La definición de una sustitución permite que el trabajo se imprima sin que aparezca el mensaje Cambiar papel.

Textura del papel, menú

En el menú Textura del papel, la combinación de las funciones Seleccionar tipo y Seleccionar textura le permite seleccionar la textura para un tipo de papel específico.

Elemento de menú	Descripción
Seleccionar tipo Textura normal Textura cartulina Textura transparencia Textura reciclada Textura alta calidad Textura sobres Textura sobre áspero Textura cabecera Textura preimpreso Textura color Textura ligera Textura pesada Textura áspera/algodón Textura person. <x>	Especifica el tipo de papel
Seleccionar textura Suave Normal Áspero	Al seleccionar un valor para Seleccionar tipo, la función Seleccionar textura le permite definir la textura para ese tipo de material. **Notas:** • Normal es el valor predeterminado de fábrica para la mayoría de los elementos. • Áspero es el valor predeterminado de fábrica para Alta calidad. • Cuando Textura áspera es el valor seleccionado para Seleccionar tipo, Áspera es el único valor disponible para Seleccionar textura. • Los valores sólo aparecen si se admite el papel.

Peso del papel, menú

En el menú Peso del papel, la combinación de las funciones Seleccionar tipo y Seleccionar peso le permite seleccionar el peso para un tipo de papel específico.

Elemento de menú	Descripción
Seleccionar tipo Peso normal Peso cartulina Peso transparencia Peso reciclado Peso alta calidad Peso sobre Peso sobre áspero Peso cabecera Peso preimpreso Peso color Ligero Pesado Peso de áspero/algodón Textura person. <x>	Especifica el tipo de papel
Seleccionar peso Clara Normal Pesado	Al seleccionar un valor para Seleccionar tipo, la función Seleccionar peso le permite definir el peso para ese tipo de material. **Notas:** • Normal es el valor predeterminado de fábrica para la mayoría de los elementos. • Cuando Peso ligero es el valor seleccionado para Seleccionar tipo, Ligero es el único valor disponible para Seleccionar peso. • Cuando Peso pesado es el valor seleccionado para Seleccionar tipo, Pesado es el único valor disponible para Seleccionar peso. • Los valores sólo aparecen si se admite el papel.

Menú Carga de papel

Elemento de menú	Descripción
Cargar cartulina Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Cartulina como tipo de papel. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Notas: • Dúplex define el valor predeterminado de la impresora en impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión, a menos que se seleccione la impresión en una cara en Propiedades de impresión en Windows o en el cuadro de diálogo Imprimir en Macintosh. • Si se selecciona Dúplex, todos los trabajos se envían mediante la unidad dúplex, incluidos los trabajos de una cara.	

Elemento de menú	Descripción
Cargar reciclado Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Reciclado como tipo de papel. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Cargar etiquetas Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Etiquetas como tipo de papel. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Las etiquetas de papel de una cara diseñadas para impresoras láser se admiten sólo para uso ocasional: no más de 20 páginas de etiquetas al mes. No se admiten las etiquetas de vinilo, las usadas en farmacia y las de doble hoja.
Cargar alta calidad Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Alta calidad como tipo de papel. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Cargar cabecera Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Cabecera como tipo de papel. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Cargar preimpreso Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Preimpreso como tipo de papel. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Cargar papel color Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Color como tipo de papel. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Cargar ligera Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Ligero como tipo de papel. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Carga pesada Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Pesado como tipo de papel. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Cargando áspero Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Áspero como tipo de papel. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Cargar personaliz. <x> Dúplex Desactivado	Determina si la impresión a dos caras se produce para todos los trabajos en los que se especifique Person. <x> como tipo de papel. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Cargar personaliz. <x> sólo está disponible si se admite el tipo personalizado.

Notas:

- Dúplex define el valor predeterminado de la impresora en impresión a dos caras para todos los trabajos de impresión, a menos que se seleccione la impresión en una cara en Propiedades de impresión en Windows o en el cuadro de diálogo Imprimir en Macintosh.
- Si se selecciona Dúplex, todos los trabajos se envían mediante la unidad dúplex, incluidos los trabajos de una cara.

Menú Tipos personalizados

Elemento de menú	Descripción
Tipo personalizado <x> Papel Cartulina Transparencia Etiquetas Sobre Rugoso/algodón	Asocia un papel o tipo de material especial con un nombre de valor predeterminado de fábrica **`Tipo personalizado <x>`** o un nombre personalizado definido por el usuario creado desde el servidor Web incorporado o MarkVision™ Professional. Este nombre definido por el usuario se mostrará en lugar de **Tipo personalizado <x>**. **Notas:** • Papel es el valor predeterminado de fábrica para el tipo personalizado. • La bandeja de papel o el alimentador multiuso deben admitir el tipo de material personalizado para poder imprimir desde dicho origen.
Reciclado Papel Cartulina Transparencia Etiquetas Sobre Algodón	Especifica el tipo de papel cuando el valor Reciclado esté seleccionado en otros menús **Notas:** • Papel es el valor predeterminado de fábrica. • La bandeja de papel o el alimentador multiuso deben admitir el tipo Reciclado para poder imprimir desde dicho origen.

Menú Nombres personalizados

Elemento de menú	Definición
Nombre person. <x> <ninguno>	Especifique un nombre personalizado para un tipo de papel. Este nombre sustituye al nombre **`Tipo personalizado <x>`** en los menús de la impresora.

Menú Tamaños de digitalización personalizados

Elemento de menú	Descripción
Tarjeta ID Anchura 1–14 pulgadas (25–355,6 mm) Altura 1–14 pulgadas (25–355,6 mm) Orientación Horizontal Vertical Digitalizar ambas caras Desactivado Activado	Especifica un tamaño de digitalización no estándar **Notas:** • 4,65 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica de EE.UU. para la anchura. 118 milímetros es el valor predeterminado de fábrica internacional para el anchura. • 6,06 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica de EE.UU. para la altura. 154 milímetros es el valor predeterminado de fábrica internacional para la altura. • El valor predeterminado de fábrica para orientación es Apaisado. • El valor predeterminado de fábrica para 2 digitalizaciones por cara es desactivado.

Elemento de menú	Descripción
Tam. escan.predtrm. Nombre de tamaño de digitalización Anchura 1–14 pulgadas (25–355,6 mm) Altura 1–14 pulgadas (25–355,6 mm) Orientación Horizontal Vertical Digitalizar ambas caras Desactivado Activado	Especifica un nombre de tamaño de digitalización personalizado y opciones. Este nombre sustituye al nombre **Tamaño de digitalización personalizado** en los menús de la impresora. **Notas:** • 8,5 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica desde EE.UU. para el ancho. 216 milímetros es el valor internacional predeterminado de fábrica para el ancho. • 14 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica desde EE.UU. para la altura. 356 milímetros es el valor internacional predeterminado de fábrica para la altura. • El valor predeterminado de fábrica para orientación es Apaisado. • El valor predeterminado de fábrica para digitalizar ambas caras es desactivado.

Configuración universal, menú

Estos elementos de menú se utilizan para especificar la altura, la anchura y la dirección de la alimentación del tamaño de papel Universal. El tamaño de papel Universal es un valor de tamaño de papel definido por el usuario. Aparece con los otros valores de tamaño de papel e incluye opciones similares, como el soporte de impresión dúplex e impresión de varias páginas en una hoja.

Elemento de menú	Descripción
Unidades de medida Pulgadas Milímetros	Identifica las unidades de medida. **Notas:** • Pulgadas es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. • Milímetros es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Anchura vertical 3–14 pulgadas 76–360 mm	Define la anchura vertical. **Notas:** • Si la anchura excede el máximo, la impresora utiliza la anchura máxima permitida. • 8,5 pulgadas es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. Las pulgadas pueden aumentar en incrementos de 0,01. • 216 mm es el valor predeterminado internacional. Los milímetros pueden aumentar en incrementos de 1.
Altura vertical 3–14 pulgadas 76–360 mm	Define la altura vertical. **Notas:** • Si la altura excede el máximo, la impresora utiliza la altura máxima permitida. • 14 pulgadas es el valor predeterminado para EE.UU. Las pulgadas pueden aumentar en incrementos de 0,01. • 356 mm es el valor predeterminado internacional. Los milímetros pueden aumentar en incrementos de 1.

Elemento de menú	Descripción
Dirección alimentación Borde corto Borde largo	Especifica la dirección de alimentación si el papel puede cargarse en cualquier dirección **Notas:** • Borde corto es el valor predeterminado de fábrica. • Borde largo aparece sólo si el borde más largo es más corto que la longitud máxima admitida en la bandeja.

Informes, menú

Nota: Cuando selecciona un elemento en el menú Informes, se imprime el informe indicado.

Elemento de menú	Descripción
Página de valores de menú	Imprime un informe que contiene información sobre el papel cargado en las bandejas, la memoria instalada, el cómputo total de páginas, las alarmas, los tiempos de espera, el idioma del panel de control, la dirección TCP/IP, el estado de los suministros, el estado de la conexión de red y otra información de utilidad.
Estadísticas dispositivo	Imprime un informe que contiene estadísticas de impresora, como información de suministro y detalles sobre las páginas impresas.
Página configuración de red	Imprime un informe que contiene información sobre la configuración de la impresora de red, como información sobre la dirección TCP/IP. **Nota:** Este elemento de menú sólo aparece para las impresoras de red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.
Pág configurac. red <x>	Imprime un informe que contiene información sobre la configuración de la impresora de red, como información sobre la dirección TCP/IP. **Notas:** • Este elemento de menú está disponible cuando hay instalada más de una opción de red. • Este elemento de menú sólo aparece para las impresoras de red o las impresoras conectadas a servidores de impresión.
Lista de métodos abreviados	Imprime un informe que contiene información sobre los métodos abreviados configurados
Registro de trabajo de fax	Imprime un informe que contiene información sobre los últimos 200 faxes realizados
Registro de llamadas de fax	Imprime un informe que contiene información sobre las últimas 100 llamadas atendidas, recibidas y bloqueadas
Métodos abreviados de copia	Imprime un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de copia
Métodos abreviados de e-mail	Imprime un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de e-mail
Métodos abreviados de fax	Imprime un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de fax
Métodos abreviados de FTP	Imprime un informe que contiene información sobre los métodos abreviados de FTP
Lista Perfiles	Imprime una lista de perfiles almacenados en la impresora.

Elemento de menú	Descripción
Pág config. NetWare	Imprime un informe que contiene información específica de NetWare sobre la configuración de red. **Nota:** Este elemento de menú sólo aparece para las impresoras que tengan instalado un servidor de impresión interno.
Imprimir fuentes	Imprime un informe de todas las fuentes disponibles para el lenguaje de impresora definido actualmente.
Imprimir directorio	Imprime una lista de todos los recursos almacenados en una tarjeta de memoria flash opcional o el disco duro de la impresora. **Notas:** • Tamaño mem. int. debe estar definida en 100%. • La memoria flash opcional o el disco duro de la impresora deben estar instalados y funcionar correctamente.
Informe de activos	Imprime un informe que contiene información del activo, incluyendo el número de serie y el modelo de la impresora. El informe contiene texto y códigos de barras UPC que se pueden digitalizar e incluir en una base de datos de activos.

Menú Red/Puertos

Menú NIC activo

Elemento de menú	Descripción
NIC activo Automático <lista de las tarjetas de red disponibles>	**Notas:** • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • Este elemento de menú sólo aparece si está instalada una tarjeta inalámbrica opcional.

Menús Red estándar o Red <x>

Nota: Sólo aparecerán en este menú los puertos activos; se omitirán los puertos inactivos.

Elemento de menú	Descripción
PCL SmartSwitch Activado Desactivado	Define la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora no examina los datos entrantes. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora utiliza la emulación PostScript si PS SmartSwitch está activado. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PS SmartSwitch está desactivado.
PS SmartSwitch Activado Desactivado	Define la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PS cuando un trabajo de impresión lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora no examina los datos entrantes. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora utiliza la emulación PCL si PCL SmartSwitch está activado. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PCL SmartSwitch está desactivado.
Modo NPA Desactivado Automático	Define la impresora para que realice el procesamiento especial necesario para la comunicación bidireccional, según las convenciones definidas en el protocolo NPA. **Notas:** • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • Si se cambia este valor del panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.
Mem intermedia red Automático De 3 K a <tamaño máximo permitido>	Define el tamaño de la memoria intermedia de entrada de red. **Notas:** • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • El valor se puede modificar en incrementos de 1 K. • El tamaño máximo permitido depende de la cantidad de memoria de la impresora, el tamaño de las demás memorias intermedias de enlace y de si Guardar recursos se ha definido en Activado o Desactivado. • Para aumentar el rango de tamaño máximo de la memoria intermedia de red, desactive o reduzca el tamaño de las memorias intermedias de puerto paralelo, serie y USB. • Si se cambia este valor del panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.

Elemento de menú	Descripción
Mem intermedia trab Desactivado Activado Automático	Almacena temporalmente trabajos en el disco duro de la impresora antes de imprimir. Este menú sólo aparece cuando se instala un disco duro formateado. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • El valor Activado almacena trabajos en el disco duro de la impresora. Este elemento de menú sólo aparece si hay instalado un disco formateado y no está defectuoso. • El valor Automático almacena los trabajos de impresión en la memoria intermedia sólo si la impresora está ocupada procesando datos de otro puerto de entrada. • Si se cambia este valor del panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.
PS binario Mac Activado Desactivado Automático	Define la impresora para que procese trabajos de impresión PostScript binario de Macintosh. **Notas:** • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • El valor Desactivado filtra los trabajos de impresión con el protocolo estándar. • El valor Activado procesa trabajos de impresión PostScript binario sin formato.
configuración de red estándar Informes o Informes de red Tarjeta de red TCP/IP IPv6 AppleTalk NetWare LexLink **Configuración de la red <x>** Informes o Informes de red Tarjeta de red TCP/IP IPv6 Inalámbrico AppleTalk NetWare LexLink	Para descripciones y valores de los menús de configuración de red, consulte la siguiente información: • “Menú Informes de red” en la página 169 • “Menú Tarjeta de red” en la página 170 • “TCP/IP, menú” en la página 171 • “IPv6, menú” en la página 172 • “Inalámbrico, menú” en la página 172 • “AppleTalk, menú” en la página 173 • “NetWare, menú” en la página 173 • “LexLink, menú” en la página 174 **Nota:** El menú de red inalámbrica solamente aparece cuando la impresora está conectada a una red inalámbrica.

Menú de configuración de SMTP

Utilice el menú siguiente para configurar el servidor SMTP.

Elemento de menú	Descripción
Gateway SMTP primario **Puerto del gateway SMTP primario** **Gateway SMTP secundario** **Puerto del gateway SMTP secundario**	Especifica la información de puerto de servidor SMTP. **Nota:** 25 es valor del puerto del gateway SMTP predeterminado.
Tiempo de espera SMTP 5–30	Especifica la cantidad de tiempo en segundos que transcurrirá hasta que el servidor deje de intentar enviar el e-mail. **Nota:** 30 segundos es el valor predeterminado de fábrica.
Dirección de respuesta **Usar SSL** Desactivado Negociar Necesario	Especifica la información del servidor. Se trata de un elemento necesario. **Notas:** • el cuadro de mensaje tiene una limitación de 512 caracteres. • Desactivar es el valor predeterminado de fábrica para Usar SSL.
Autenticación del servidor SMTP No se necesita autenticación Conexión / Normal CRAM-MD5 Digest-MD5 NTLM Kerberos 5	Especifica el tipo de autenticación de usuario requerida para tener privilegios de digitalización a e-mail. **Nota:** "No se necesita autenticación" es el valor predeterminado de fábrica.
Correo electrónico-Iniciado por dispositivo Ninguno Utilizar credenciales SMTP de dispositivo **Correo electrónico-Iniciado por usuario** Ninguno Utilizar credenciales SMTP de dispositivo Usar ID y contraseña del usuario de la sesión Utilizar dirección de e-mail y contraseña de la sesión Preguntar al usuario **ID de usuario de dispositivo** **Contraseña de dispositivo** **Dominio Kerberos 5** **Dominio NTLM**	Especifica la información del servidor **Notas:** • El cuadro de mensaje tiene una limitación de 512 caracteres. • El valor predeterminado de fábrica para Correo electrónico iniciado por dispositivo y Correo electrónico iniciado por usuario es Ninguno.

Menú Informes de red

Este menú está disponible desde el menú Red/Puertos:

Red/Puertos →Red estándar o **Red <x> →Configuración de red est.** o **Configuración de red <x> →Informes** o **Informes de red**

Elemento de menú	Descripción
Imprimir página de configuración **Imprimir página de configuración NetWare**	Imprime un informe que contine información sobre la configuración de red actual **Notas:** • La página de configuración contiene información sobre los valores de la impresora de red, como la dirección TCP/IP. • El elemento de menú Página de configuración NetWare sólo aparece en modelos que admiten NetWare y muestra información sobre los ajustes NetWare.

Menú Tarjeta de red

Este menú está disponible desde el menú Red/Puertos:

Red/Puertos →Red estándar o **Red <x> →Configuración de red est.** o **Configuración de red <x> →Tarjeta de red**

Elemento de menú	Descripción
Ver estado de tarjeta Conectado Desconectada	Le permite ver el estado de conexión de la tarjeta de red
Ver velocidad de tarjeta	Le permite ver la velocidad de una tarjeta de red que está activa.
Dirección de red UAA LAA	Le permite ver las direcciones de red
Espera trabajo 0-225 segundos	Define el período de tiempo en segundos que puede tardar un trabajo de impresión de red en cancelarse. **Notas:** • 90 segundos es el valor predeterminado de fábrica. • Con el valor 0 se desactiva el tiempo de espera. • Si se selecciona un valor 1–9, dicho valor se guarda como 10.
Página banner Desactivado Activado	Permite imprimir una página banner. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

TCP/IP, menú

Utilice los siguientes elementos de menú para ver o definir la información TCP/IP.

Nota: Este menú sólo está disponible para modelos de red o impresoras conectadas a servidores de impresión.

Este menú está disponible desde el menú Red/Puertos:

Red/Puertos →Red estándar o **Red <x> →Configuración de red est.** o **Configuración de red <x> →TCP/IP**

Elemento de menú	Descripción
Activar Activado Desactivado	Activa el TCP/IP. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Ver host	Le permite ver el nombre de host de TCP/IP **Nota:** Estos valores sólo pueden cambiarse desde el servidor Web incorporado.
Dirección IP	Le permite visualizar o cambiar la dirección TCP/IP actual **Nota:** Al establecer manualmente la dirección IP se establecen los valores Activar DHCP y Activar IP automática en Desactivado. También establece los valores Activar BOOTP y Activar RARP en Desactivado en los sistemas que admiten BOOTP y RARP.
Máscara de red	Le permite visualizar o cambiar la máscara de red TCP/IP actual.
Gateway	Le permite visualizar o cambiar la gateway TCP/IP actual.
Activar DHCP Activado Desactivado	Especifica el valor de asignación de parámetros y direcciones DHCP **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Activar RARP Activado Desactivado	Especifica el valor de asignación de direcciones RARP **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Activar BOOTP Activado Desactivado	Especifica el valor de asignación de direcciones BOOTP **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
IP automática Sí No	Especifica el valor de Red de configuración cero **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Activar FTP/TFTP Sí No	Activa el servidor FTP incorporado, que le permite enviar archivos a la impresora mediante el protocolo de transferencia de archivos. **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Activar servidor HTTP Sí No	Activa el servidor Web interno (servidor Web incorporado). Cuando está activado, se puede administrar y controlar la impresora de forma remota utilizando un navegador Web. **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Dirección del servidor WINS	Le permite ver o cambiar la dirección del servidor WINS actual
Activar DDNS	Le permite visualizar o cambiar los valores actuales de DDNS **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Activar mDNS	Le permite visualizar o cambiar los valores actuales de mDNS **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Dirección del servidor DNS	Le permite ver o cambiar la dirección del servidor DNS actual

IPv6, menú

Utilice los siguientes elementos de menú para ver o definir la información del Protocolo de Internet versión 6 (IPv6).

Nota: Este menú sólo está disponible para modelos de red o impresoras conectadas a servidores de impresión.

Este menú está disponible desde el menú Red/Puertos:

Red/Puertos →Red estándar o **Red <x> →Configuración de la red estándar** o **Configuración de la red <x> →IPv6**

Elemento de menú	Descripción
Activar IPv6 Activado Desactivado	Activa IPv6 en la impresora. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Configuración automática Activado Desactivado	Especifica si el adaptador de red acepta las entradas de configuración automática de direcciones IPv6 que proporciona un encaminador **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Ver host **Ver dirección** **Ver dirección de encaminador**	Permite visualizar o cambiar los valores actuales **Nota:** Estos valores sólo pueden cambiarse desde el servidor Web incorporado.
Activar DHCPv6 Activado Desactivado	Activa DHCPv6 en la impresora. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Inalámbrico, menú

Utilice los siguientes elementos de menú para ver o configurar los valores del servidor de impresión interno inalámbrico.

Nota: Este menú sólo está disponible para los modelos conectados a una red inalámbrica.

Este menú está disponible desde el menú Red/Puertos:

Red/Puertos →Red <x> →Configuración de red <x> →Inalámbrica

Elemento de menú	Descripción
Modo de red Infraestructura Ad hoc	Especifica el modo de red **Notas:** • El modo Infraestructura permite que la impresora acceda a una red mediante un punto de acceso. • Ad hoc es el valor predeterminado de fábrica El modo Ad hoc configura la impresora para la conexión de red inalámbrica entre la impresora y el ordenador.

Elemento de menú	Descripción
Compatibilidad 802.11n 802.11b/g 802.11b/g/n	Especifica el estándar inalámbrico para la red inalámbrica
Seleccionar red <lista de redes disponibles>	Permite seleccionar una red disponible para que la use la impresora.
Ver calidad de señal	Le permite ver la calidad de la conexión inalámbrica
Ver modo de seguridad	Le permite ver el método de cifrado para la conexión inalámbrica. “Desconectado” indica que la red inalámbrica no está cifrada.

AppleTalk, menú

Elemento de menú	Descripción
Activar Sí No	Activa o desactiva el soporte de AppleTalk. **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Ver nombre	Muestra el nombre AppleTalk asignado.
Ver dirección	Muestra la dirección AppleTalk asignada.
Definir zona <lista de las zonas disponibles en la red>	Proporciona una lista de zonas AppleTalk disponibles en la red. **Nota:** De forma predeterminada se utiliza la zona predeterminada de la red. Si no hay ninguna zona predeterminada, la zona marcada con * es el valor predeterminado de fábrica.

NetWare, menú

Este menú está disponible desde el menú Red/Puertos:

Red/Puertos →Red estándar o **Red <x> →Configuración de red est.** o **Configuración de red <x> →NetWare**

Elemento de menú	Descripción
Activar Sí No	Activa el soporte de NetWare. **Nota:** No es el valor predeterminado de fábrica.
Ver nombre conexión	Le permite ver el nombre de conexión NetWare asignado **Nota:** Estos valores sólo pueden cambiarse desde el servidor Web incorporado.
Modo de impresión	Le permite ver el modo de impresión NetWare asignado. **Nota:** Estos valores sólo pueden cambiarse desde el servidor Web incorporado.
Número de red	Le permite ver el número de red NetWare asignado **Nota:** Estos valores sólo pueden cambiarse desde el servidor Web incorporado.

Elemento de menú	Descripción
Elegir tipos trama IPX Ethernet 802.2 Ethernet 802.3 Ethernet Tipo II Ethernet SNAP	Activa el valor de tipo de trama Ethernet **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica para todos los elementos de menú.
Packet Burst Sí No	Reduce el tráfico de red al permitir la transferencia y el reconocimiento de varios paquetes de datos desde y hacia el servidor NetWare. **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Modo NSQ/GSQ Sí No	Especifica el valor Modo NSQ/GSQ **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.

LexLink, menú

Este menú está disponible desde el menú Red/Puertos:

Red/Puertos →Red estándar o **Red <x> →Configuración de red est.** o **Configuración de red <x> →Menú LexLink**

Elemento de menú	Descripción
Activar Activado Desactivado	Activa el soporte de LexLink. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Ver apodo	Le permite ver el apodo LexLink **Nota:** El apodo LexLink sólo puede cambiarse desde el servidor Web incorporado.

Menú USB estándar

Elemento de menú	Descripción
PCL SmartSwitch Activado Desactivado	Define la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto USB lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora no examina los datos entrantes. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora utiliza la emulación PostScript si el valor PS SmartSwitch está activado. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si el valor PS SmartSwitch está desactivado.

Elemento de menú	Descripción
PS SmartSwitch Activado Desactivado	Define la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PS cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto USB lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora no examina los datos entrantes. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora utiliza la emulación PCL si el valor PCL SmartSwitch está activado. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si el valor PCL SmartSwitch está desactivado.
Modo NPA Activado Desactivado Automático	Define la impresora para que realice el procesamiento especial necesario para la comunicación bidireccional, según las convenciones definidas en el protocolo NPA. **Notas:** • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • Si se cambia este valor del panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.
Mem intermedia USB Desactivado Automático De 3 K a <tamaño máximo permitido>	Define el tamaño de la memoria intermedia de entrada de USB. **Notas:** • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • Con el valor Desactivado, no se almacena el trabajo en la memoria intermedia. Cualquier trabajo que ya esté almacenado en el disco se imprime antes de que se reanude el procesamiento normal. • El valor de tamaño de la memoria intermedia de USB se puede cambiar en incrementos de 1 K. • El tamaño máximo permitido depende de la cantidad de memoria de la impresora, el tamaño de las demás memorias intermedias de enlace y de si el valor Guardar recursos está Activado o Desactivado. • Para aumentar el rango de tamaño máximo de la memoria intermedia de USB, desactive o reduzca el tamaño de las memorias intermedias del puerto paralelo, del puerto serie y de red. • Si se cambia este valor del panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.
Mem intermedia trab Desactivado Activado Automático	Almacena temporalmente trabajos en el disco duro de la impresora antes de imprimir. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • El valor Activado almacena trabajos en el disco duro de la impresora. • El valor Automático almacena los trabajos de impresión en la memoria intermedia sólo si la impresora está ocupada procesando datos de otro puerto de entrada. • Si se cambia este valor del panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.

Elemento de menú	Descripción
PS binario Mac Activado Desactivado Automático	Define la impresora para que procese trabajos de impresión PostScript binario de Macintosh. **Notas:** • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • El valor Desactivado filtra los trabajos de impresión con el protocolo estándar. • El valor Activado procesa trabajos de impresión PostScript binario sin formato.
USB con ENA Dirección ENA Máscara de red ENA Gateway ENA	Define la dirección de la red, la máscara de red e información sobre el gateway para un servidor de impresión externo conectado a la impresora mediante un cable USB. **Nota:** este elemento de menú sólo está disponible si la impresora está conectada a un servidor de impresión externo a través de un puerto USB.

Menú Paralelo <x>

Este menú solamente aparece si una tarjeta paralelo opcional está instalada.

Elemento de menú	Descripción
PCL SmartSwitch Activado Desactivado	Define la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto paralelo lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora no examina los datos entrantes. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora utiliza la emulación PostScript si PS SmartSwitch está activado. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PS SmartSwitch está desactivado.
PS SmartSwitch Activado Desactivado	Define la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PS cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto paralelo lo necesite, independientemente del idioma predeterminado de la impresora. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora no examina los datos entrantes. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora utiliza la emulación PCL si PCL SmartSwitch está activado. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PCL SmartSwitch está desactivado.

Elemento de menú	Descripción
Modo NPA Activado Desactivado Automático	Define la impresora para que realice el procesamiento especial necesario para la comunicación bidireccional, según las convenciones definidas en el protocolo NPA. **Notas:** • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • Si se cambia este valor del panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.
Mem intermedia paral Desactivado Automático De 3 K hasta <tamaño máximo permitido>	Define el tamaño de la memoria intermedia de entrada del puerto paralelo. **Notas:** • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • Con el valor Desactivado, no se almacena el trabajo en la memoria intermedia. Cualquier trabajo que ya esté almacenado en el disco se imprime antes de que se reanude el procesamiento normal. • El tamaño de la memoria intermedia de puerto paralelo se puede cambiar en incrementos de 1 K. • El tamaño máximo permitido depende de la cantidad de memoria de la impresora, el tamaño de las demás memorias intermedias de enlace y de si Guardar recursos se ha definido en Activado o Desactivado. • Para aumentar el rango de tamaño máximo de la memoria intermedia del puerto paralelo, desactive o reduzca el tamaño de las memorias intermedias USB, del puerto serie y de red. • Si se cambia este valor del panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.
Mem intermedia trab Desactivado Activado Automático	Almacena temporalmente trabajos en el disco duro de la impresora antes de imprimir. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Con el valor Desactivado, los trabajos de impresión no se almacenan en el disco duro de la impresora. • El valor Activado almacena trabajos en el disco duro de la impresora. • El valor Automático almacena los trabajos de impresión en la memoria intermedia sólo si la impresora está ocupada procesando datos de otro puerto de entrada. • Si se cambia este valor del panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.
Estado avanzado Activado Desactivado	Activa la comunicación bidireccional a través del puerto paralelo. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • El valor Desactivado desactiva la negociación de puerto paralelo.

Elemento de menú	Descripción
Protocolo Estándar Fastbytes	Especifica el protocolo del puerto paralelo. **Notas:** • Fastbytes es el valor predeterminado de fábrica. Proporciona compatibilidad con la mayoría de los puertos paralelos existentes y es el valor recomendado. • El valor Estándar intenta resolver los problemas de comunicación del puerto paralelo.
Aceptar inicial Activado Desactivado	Determina si la impresora acepta las solicitudes de inicialización de hardware de impresora del ordenador. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • El ordenador solicita la inicialización activando la señal Init en el puerto paralelo. Muchos ordenadores personales activan la señal Init cada vez que se encienden.
Modo paralelo 2 Activado Desactivado	Determina si se realiza un muestreo de los datos del puerto paralelo al principio o al final del cable **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Este menú sólo aparece si un puerto paralelo opcional o estándar está disponible.
PS binario Mac Activado Desactivado Automático	Define la impresora para que procese trabajos de impresión PostScript binario de Macintosh. **Notas:** • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • El valor Desactivado filtra los trabajos de impresión con el protocolo estándar. • El valor Activado procesa trabajos de impresión PostScript binario sin formato.
Paralelo con ENA Dirección ENA Máscara de red ENA Gateway ENA	Define la dirección de la red, la máscara de red e información sobre el gateway para un servidor de impresión externo conectado a la impresora mediante un cable paralelo. **Nota:** Este elemento de menú sólo está disponible si la impresora está conectada a un servidor de impresión externo a través de un puerto paralelo.

Menú Serie <x>

Este menú solamente aparece si una tarjeta serie opcional está instalada.

Elemento de menú	Descripción
PCL SmartSwitch Activado Desactivado	Define la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PCL cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto serie lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora no examina los datos entrantes. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora utiliza la emulación PostScript si PS SmartSwitch está activado. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PS SmartSwitch está desactivado.
PS SmartSwitch Activado Desactivado	Define la impresora para que cambie automáticamente a la emulación PS cuando un trabajo de impresión recibido a través de un puerto serie lo necesite, independientemente del lenguaje predeterminado de la impresora. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora no examina los datos entrantes. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora utiliza la emulación PCL si PCL SmartSwitch está activado. Utiliza el lenguaje de impresora predeterminado especificado en el menú Configuración si PCL SmartSwitch está desactivado.
Modo NPA Activado Desactivado Automático	Define la impresora para que realice el procesamiento especial necesario para la comunicación bidireccional, según las convenciones definidas en el protocolo NPA. **Notas:** • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando se utiliza el valor Activado, la impresora realiza el procesamiento NPA. Si los datos no están en formato NPA, se rechazan como datos incorrectos. • Cuando se utiliza el valor Desactivado, la impresora no realiza el procesamiento NPA. • Cuando se utiliza el valor Automático, la impresora examina los datos, determina el formato y los procesa adecuadamente. • Si se cambia este valor del panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.

Elemento de menú	Descripción
Mem intermedia serie Desactivado Automático De 3 K a <tamaño máximo permitido>	Define el tamaño de la memoria intermedia de entrada del puerto serie. **Notas:** • Automático es el valor predeterminado de fábrica. • Con el valor Desactivado, no se almacena el trabajo en la memoria intermedia. Cualquier trabajo que ya esté almacenado en el disco se imprime antes de que se reanude el procesamiento normal. • El valor de tamaño de la memoria intermedia serie se puede cambiar en incrementos de 1 K. • El tamaño máximo permitido depende de la cantidad de memoria de la impresora, el tamaño de las demás memorias intermedias de enlace y de si Guardar recursos se ha definido en Activado o Desactivado. • Para aumentar el rango de tamaño máximo de la memoria intermedia serie, desactive o reduzca el tamaño de las memorias intermedias USB, paralela y de red. • Si se cambia este valor del panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.
Mem intermedia trab Desactivado Activado Automático	Almacena temporalmente trabajos en el disco duro de la impresora antes de imprimir. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Con el valor Desactivado, los trabajos de impresión no se almacenan en al memoria intermedia del disco duro. • El valor Activado almacena trabajos en el disco duro de la impresora. • El valor Automático almacena los trabajos de impresión en la memoria intermedia sólo si la impresora está ocupada procesando datos de otro puerto de entrada. • Si se cambia este valor del panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.
Protocolo serie DTR DTR/DSR XON/XOFF XON/XOFF/DTR XON/XOFF/DTRDSR	Selecciona los valores de intercambio de hardware y software para el puerto serie. **Notas:** • DTR es el valor predeterminado de fábrica. • DTR/DSR es un valor de intercambio de hardware. • XON/XOFF es un valor de intercambio de software. • XON/XOFF/DTR y XON/XOFF/DTR/DSR son valores de intercambio combinado de hardware y software.
Robust XON Activado Desactivado	Determina si la impresora comunica o no la disponibilidad al ordenador. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Este elemento de menú sólo se aplica al puerto serie si el valor Protocolo serie está definido en XON/XOFF.

Elemento de menú	Descripción
Baudios 1200 2400 4800 9600 19200 38400 57600 115200 138200 172800 230400 345600	Especifica la velocidad a la que se pueden recibir los datos a través del puerto serie. **Notas:** • 9600 es el valor predeterminado de fábrica. • Las velocidades en baudios 138200, 172800, 230400 y 345600 se muestran sólo en el menú Serie estándar. Estos valores no aparecen en los menús Serie opción 1 o Serie opción 2.
Bits de datos 7 8	Especifica el número de bits de datos enviados en cada secuencia de transmisión. **Nota:** 8 es el valor predeterminado de fábrica.
Paridad Par Impar Ninguno Ignorar	Define la paridad para las secuencias de datos de entrada y salida serie. **Nota:** Ninguno es el valor predeterminado de fábrica.
Aceptar DSR Activado Desactivado	Determina si la impresora utiliza la señal DSR. DSR es una señal de intercambio que utiliza la mayoría de los cables serie. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • El puerto serie utiliza DSR para diferenciar la información enviada por el ordenador de la información creada por el ruido eléctrico en el cable serie. El ruido eléctrico puede provocar la impresión de caracteres inconexos. Seleccione **Activado** para que los caracteres inconexos no se impriman. • Este elemento de menú sólo aparece si la serie RS-232/RS-422 está definida en RS 232.

Menú Seguridad

Menú Varios

Elemento de menú	Descripción
Conexiones del panel Errores de conexión Intervalo de error Tiempo de bloqueo Tiempo de espera de conexión	Limita el número y los intervalos de tiempo de intentos de conexión fallidos desde el panel de control de la impresora antes de que se bloqueen *todos* los usuarios **Notas:** • "Errores de conexión" especifica el número de intentos de conexión fallidos antes de que se bloqueen los usuarios. Los valores van de 1 a 50. El valor predeterminado de fábrica es 3 intentos. • "Intervalo de error" especifica el intervalo de tiempo en el que se pueden realizar intentos de conexión fallidos antes de que se bloqueen los usuarios. Los valores van de 1 a 60 minutos. El valor predeterminado de fábrica es 5 minutos. • "Tiempo de bloqueo" especifica durante cuanto tiempo están bloqueados los usuarios una vez se ha superado el límite de fallos de conexión. Los valores van de 0 a 60 minutos. El valor predeterminado de fábrica es 5 minutos. 0 indica que la impresora no impone un tiempo de bloqueo. • "Tiempo de espera de conexión" especifica el tiempo que la impresora permanece inactiva en la pantalla Inicio antes de desconectar automáticamente al usuario. Los valores van de 1 a 900 segundos. El valor predeterminado de fábrica es 300 segundos.
Conexiones remotas Errores de conexión Intervalo de error Tiempo de bloqueo Tiempo de espera de conexión	Limita el número y los intervalos de tiempo de intentos de conexión fallidos desde un ordenador antes de que se bloqueen *todos* los usuarios remotos **Notas:** • "Errores de conexión" especifica el número de intentos de conexión fallidos antes de que se bloqueen los usuarios. Los valores van de 1 a 50. El valor predeterminado de fábrica es 3 intentos. • "Intervalo de error" especifica el intervalo de tiempo en el que se pueden realizar intentos de conexión fallidos antes de que se bloqueen los usuarios. Los valores van de 1 a 60 minutos. El valor predeterminado de fábrica es 5 minutos. • "Tiempo de bloqueo" especifica durante cuanto tiempo están bloqueados los usuarios una vez se ha superado el límite de fallos de conexión. Los valores van de 0 a 60 minutos. El valor predeterminado de fábrica es 5 minutos. 0 indica que la impresora no impone un tiempo de bloqueo. • "Tiempo de espera de conexión" especifica el tiempo que la interfaz remota permanece inactiva antes de desconectar automáticamente al usuario. Los valores van de 1 a 900 segundos. El valor predeterminado de fábrica es 300 segundos.

Menú de impresión confidencial

Elemento de menú	Descripción
PIN incorrecto máximo Desactivado 2–10	Limita el número de veces que se puede introducir un PIN no válido. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado. • Este elemento de menú sólo aparece si hay un disco duro de impresora instalado. • Cuando se alcanza un límite, se eliminan los trabajos de ese nombre de usuario y ese PIN.
Caducidad de trabajo Desactivado 1 hora 4 horas 24 horas 1 semana	Limita el período de tiempo que un trabajo confidencial permanece en la impresora antes de eliminarse. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado. • Si se modifica el valor Caducidad de trabajo mientras hay trabajos confidenciales en la memoria RAM o en el disco duro de la impresora, el nuevo valor predeterminado no afecta a la caducidad de esos trabajos de impresión. • Si la impresora está apagada, todos los trabajos confidenciales retenidos en la memoria RAM de la impresora se eliminan.

Menú de Limpieza de disco

Elemento de menú	Descripción
Limpieza automática Desactivado Activado	La limpieza de disco elimina *sólo* los datos de trabajo de impresión que el sistema de archivos del disco duro de la impresora *no está* usando en ese momento.Se conservan todos los datos permanentes en el disco duro de la impresora como fuentes descargadas, macros y trabajos retenidos. La limpieza automática marca todo el espacio del disco duro usado por un trabajo previo y no permite que el sistema de archivos reutilice este espacio hasta que se haya limpiado. Solo Limpieza automática permite a los usuarios activar la limpieza del disco sin tener que desactivar la impresora durante un gran periodo de tiempo. **Notas:** • Este elemento de menú sólo aparece cuando hay un disco duro de impresora formateado y en perfecto estado instalado. • Desactivado es el valor predeterminado. • Debido a la gran cantidad de recursos necesarios para la limpieza automática, activar esta opción puede disminuir el rendimiento de la impresora, especialmente si ésta necesita espacio de disco duro antes de que se pueda limpiar y volver a estar en servicio.

Elemento de menú	Descripción
Limpieza manual Iniciar ahora No iniciar ahora	La limpieza de disco elimina *sólo* los datos de trabajo de impresión que el sistema de archivos del disco duro de la impresora *no está* usando en ese momento. Se conservan todos los datos permanentes en el disco duro de la impresora como fuentes descargadas, macros y trabajos retenidos. La limpieza manual sobrescribe todo el espacio de disco que se haya utilizado para guardar datos desde un trabajo de impresión que se ha procesado (p. ej., impreso). Este tipo de limpieza *no* elimina ningún tipo de información relacionada con un trabajo de impresión sin procesar. **Notas:** • Este elemento de menú sólo aparece cuando hay un disco duro de impresora formateado y en perfecto estado instalado. • "No iniciar ahora" es el valor predeterminado. • Si está activado el control de acceso de la limpieza de disco, un usuario debe autenticarse correctamente y disponer de los permisos necesarios para poder iniciar la limpieza de disco.
Método automático Pase único Pase múltiple	La limpieza de disco elimina *sólo* los datos de trabajo de impresión que el sistema de archivos del disco duro de la impresora *no está* usando en ese momento.Se conservan todos los datos permanentes en el disco duro de la impresora como fuentes descargadas, macros y trabajos retenidos. **Notas:** • Este elemento de menú sólo aparece cuando hay un disco duro de impresora formateado y en perfecto estado instalado. • Pase simple es el valor predeterminado. • La información altamente confidencial debe limpiarse usando el método de pase múltiple *solo*.
Método manual Pase único Pase múltiple	La limpieza de disco elimina *sólo* los datos de trabajo de impresión que el sistema de archivos del disco duro de la impresora *no está* usando en ese momento.Se conservan todos los datos permanentes en el disco duro de la impresora como fuentes descargadas, macros y trabajos retenidos. Tanto la limpieza manual como la programada permiten al sistema de archivos volver a utilizar el espacio de disco marcado sin tener que limpiarlo previamente. **Notas:** • Este elemento de menú sólo aparece cuando hay un disco duro de impresora formateado y en perfecto estado instalado. • Pase simple es el valor predeterminado. • La información altamente confidencial debe limpiarse usando el método de pase múltiple *solo*.

Elemento de menú	Descripción
Método programado Pase único Pase múltiple	La limpieza de disco elimina *sólo* los datos de trabajo de impresión que el sistema de archivos del disco duro de la impresora *no está* usando en ese momento.Se conservan todos los datos permanentes en el disco duro de la impresora como fuentes descargadas, macros y trabajos retenidos. Tanto la limpieza manual como la programada permiten al sistema de archivos volver a utilizar el espacio de disco marcado sin tener que limpiarlo previamente. **Notas:** • Este elemento de menú sólo aparece cuando hay un disco duro de impresora formateado y en perfecto estado instalado. • Pase simple es el valor predeterminado. • La información altamente confidencial debe limpiarse usando el método de pase múltiple *solo*. • Las limpiezas programadas se inician *sin* mostrar una advertencia al usuario o mensaje de confirmación.

Menú Registro de auditoría de seguridad

Elemento de menú	Descripción
Exportar registro	Permite a un usuario autorizado exportar un registro de seguridad **Notas:** • Para exportar el registro desde el panel de control de la impresora hay que conectar la unidad flash a la impresora. • Se puede descargar el registro a un ordenador desde el servidor Web incorporado.
Borrar registro Eliminar ahora No eliminar	Especifica si se han eliminado los registros de auditoría **Nota:** Eliminar ahora es el valor predeterminado de fábrica.
Configurar registro Habilitar auditoría Habilitar syslog remoto Utilidad syslog remoto Gravedad de eventos a registrar	Especifica si se crean los registros de auditoría y cómo se crean. **Nota:** Los valores predeterminados de fábrica activan el registro de auditoría de seguridad.

Menú definir fecha/hora

Elemento de menú	Descripción
Ver fecha/hora	Le permite ver los valores de la fecha y hora actuales de la impresora
Definir fecha/hora <fecha/hora de entrada>	**Nota:** Fecha/hora está configurado en el formato AAAA-MM-DD HH:MM.
Zona horaria <lista de zonas horarias>	**Nota:** GMT es la configuración predeterminada de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Observar DST Activado Desactivado	**Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica y utiliza el modo del horario de verano asociado con el valor de zona horaria.
Activar NTP Activado Desactivado	Activa el Protocolo de tiempo de red, el cual sincroniza los relojes de los dispositivos de una red **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Menú de valores

Valores generales, menú

Elemento de menú	Descripción
Idioma English Francés Alemán Italiano Español Danés Noruego Neerlandés Sueco Portugués Suomi Ruso Polaco Turkce Coreano	Define el idioma del texto que aparece en pantalla. **Nota:** Puede que todos los idiomas no estén disponibles en todas las impresoras.
Modo económico Desactivado Energía Energía/papel Papel	Minimiza el consumo de energía, papel o material especial **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. Desactivado restablece la impresora a los valores predeterminados de fábrica originales. • El ajuste de energía minimiza la cantidad de energía que utiliza la impresora. El rendimiento puede verse afectado, pero la calidad de impresión no. • La opción Papel minimiza la cantidad de papel y medios especiales necesarios para un trabajo de impresión al usar la opción duplex de cada hoja. El rendimiento puede verse afectado, pero la calidad de impresión no. • Energía/Papel minimiza el uso de energía y de papel y medios especiales.

Elemento de menú	Descripción
Pitido de ADF cargado Activado Desactivado	Especifica si el ADF emitirá un pitido cuando esté cargado el papel **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Modo silencioso Desactivado Activado	Reduce el ruido que produce la impresora **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Activado configura a la impresora para hacer el menor ruido posible.
Ejecutar configuración inicial Sí No	Hace que la impresora ejecute el asistente de configuración. **Notas:** • Sí es el valor predeterminado de fábrica. • Una vez que el usuario completa el asistente de instalación y selecciona Terminado en la pantalla de selección País, el valor predeterminado es No.

Elemento de menú	Descripción
Teclado Tipo de teclado English Francés Francés (Canadá) Alemán Italiano Español Danés Noruego Neerlandés Sueco Suomi Portugués Ruso Polaco Suizo alemán Suizo francés Coreano Turkce Tecla personalizada <x> Ficha Accents/Symbols Activado Desactivado Ficha Russian/Polish Activado Desactivado Ficha Korean Activado Desactivado	Especifica información de tecla personalizada y de idioma para el teclado del panel de control de la impresora. Permite el acceso a acentos y símbolos desde el teclado del panel de control de la impresora.
Tamaños de papel Islas Vírgenes Métrico	Especifica los valores predeterminados de fábrica de la impresora. El valor predeterminado se establece según la elección de país/región en el asistente de instalación.
Digitalizar a rango de puertos de PC <rango de puertos>	Especifica un rango válido de puertos para impresoras detrás de un firewall que bloquea puertos. Los puertos válidos se especifican con dos grupos de números separados por un punto y coma. **Nota:** 9751:12000 es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Información mostrada Lado izquierdo Lado derecho Texto personalizado <x> <entrada de texto> Niveles de cartucho en la pantalla de estado Activado Desactivado Tóner negro Cuando mostrar Mostrar No mostrar Mensaje para mostrar Predeterminado Alternar Mensaje predeterminado <entrada de texto> Mensaje alternativo <entrada de texto>	Especifica la información mostrada en las esquinas superior izquierda y derecha de la pantalla de inicio. Para las opciones de Izquierda y derecha, elija las siguientes opciones: Nombre de modelo Ninguno Dirección IP Nombre de host Nombre de contacto Location Fecha y hora Nombre de servicio mDNS/DDNS Nombre de configuración cero Texto personalizado <x> **Notas:** • Dirección IP es el valor predeterminado de fábrica para Lado izquierdo. • Fecha y hora es el valor predeterminado de fábrica para Lado derecho. • No mostrar es el valor predeterminado de fábrica para Cuándo mostrar. • Predeterminado es el valor predeterminado de fábrica para Mensaje para mostrar.
Información mostrada (continuación) Atasco de papel Cargar papel Errores de servicio	La información que se muestra para Atasco de papel, Cargar papel y Errores de servicio se puede personalizar con las siguientes opciones: Activar Sí No Mensaje para mostrar Predeterminado Alternar Mensaje predeterminado <entrada de texto> Mensaje alternativo <entrada de texto> **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica para Activar es No. • El valor predeterminado de fábrica es Predeterminado para Tipos de mensaje a mostrar.

Elemento de menú	Descripción
Personalización de pantalla de inicio Cambiar idioma Copia Métodos abreviados de copia fax Métodos abreviados de fax Correo electrónico Métodos abreviados de e-mail FTP Métodos abreviados de FTP Buscar trabajos retenidos Trab retenidos Unidad USB Perfiles Marcadores Trabajos por usuario	Se pueden agregar botones adicionales a la Pantalla de inicio y se pueden eliminar botones predeterminados. Las opciones disponibles para cada botón son: Mostrar No mostrar
Formato de fecha MM-DD-AAAA DD-MM-AAAA AAAA-MM-DD	Especifica el formato de fecha de la impresora.
Formato de hora 12 horas A.M./P.M. Reloj de 24 horas	Especifica el formato de hora de la impresora.
Brillo de la pantalla 20–100	Especifica el brillo de la pantalla del panel de control.
Una copia Activado Desactivado	Establece las copias del cristal del escáner a una página por vez **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Luces de salida LED bandeja estándar Modo normal / en espera Brillante Atenuado Desactivado Ahorro de energía Brillante Atenuado Desactivado	Establece la cantidad de luz de la bandeja estándar o de una bandeja de salida opcional **Notas:** • En Modo normal/en espera, el valor predeterminado de fábrica es Brillante. • En Modo de ahorro de energía, el valor predeterminado de fábrica es Atenuado.
Mostrar marcadores Sí No	Especifica si se muestran marcadores desde el área de trabajos retenidos. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Si. Si se selecciona Activado, aparecen marcadores en el área de trabajos retenidos.

Elemento de menú	Descripción
Permitir eliminación de fondo Activado Desactivado	Especifica si se permite la eliminación del fondo de las imágenes durante las operaciones de copia, envío de faxes, envío de e-mail, FTP o digitalización a USB. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Activado. El fondo de la imagen se eliminará.
Permitir digitalizaciones de trabajos personalizados Activado Desactivado	Permite digitalizar varios trabajos a un archivo. **Notas:** • Para que este elemento de menú esté disponible debe haber instalado un disco duro de impresora y que éste funcione correctamente. • El valor predeterminado de fábrica es Activado. Si se selecciona Activado, el valor Permitir digitalizaciones de trabajos personalizados puede activarse para trabajos concretos.
Recuperación de atasco del escáner Nivel del trabajo Nivel de la página	Especifica cómo se debe volver a cargar un trabajo digitalizado si se produce un atasco de papel en el ADF. **Notas:** • Si se selecciona Nivel del trabajo, debe volverse a digitalizar todo el trabajo si se atascan las páginas. • Si se selecciona Nivel de la página, debe volverse a digitalizar a partir de la página atascada.
Frecuencia de actualización de la página Web 30–300	Especifica el número de segundos transcurridos entre las actualizaciones de la página Web incrustada. **Nota:** 120 segundos es el valor predeterminado de fábrica.
Nombre de contacto	Especifica un nombre de contacto para la impresora.
Location	Especifica la ubicación de la impresora. **Nota:** La ubicación se almacenará en el servidor Web incrustado.
Alarmas Control de alarma Alarma de cartucho	Define una alarma para que suene cuando la impresora requiera la intervención del operador. Las selecciones disponibles para cada tipo de alarma son: Desactivado Simple **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica para Control de alarma es Simple. Simple hace que la impresora emita tres pitidos rápidos. • El valor prederminado de fábrica para Alarma de tóner es Desactivado. Desactivado significa que no suena ninguna alarma.
Tiempos de espera Modo en espera Desactivado 2–240	Especifica el número de minutos de inactividad antes de que el sistema entre en un estado de reducción de consumo energético. **Nota:** 15 minutos es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Tiempos de espera Modo Ahorro energía Desactivado 2–240	Especifica el número de minutos de inactividad antes de que el sistema empiece a entrar en un estado de consumo energético mínimo. **Notas:** • 30 minutos es el valor predeterminado de fábrica. • Ahorro energía no interactúa con Modo en espera.
Tiempos de espera Espera de pantalla 15–300	Establece la cantidad de tiempo en segundos que tienen que transcurrir antes de que la impresora vuelva a mostrar el estado **Lista** **Nota:** 30 segundos es el valor predeterminado de fábrica.
Tiempos de espera Espera de impresión Desactivado 1–255	Define el período de tiempo en segundos que la impresora espera un mensaje de fin de trabajo antes de cancelar el resto del trabajo de impresión. **Notas:** • 90 segundos es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando transcurre el período establecido en el temporizador, se imprime cualquier página parcialmente impresa que esté aún en la impresora y, a continuación, la impresora comprueba si hay en espera nuevos trabajos de impresión. • Espera de impresión sólo está disponible si se utiliza la emulación PCL o PPDS. Este valor no afecta a los trabajos de impresión en emulación PostScript.
Tiempos de espera Tiempo de espera Desactivado 15–65535	Define el período de tiempo en segundos que espera la impresora para recibir datos adicionales antes de cancelar un trabajo de impresión. **Notas:** • 40 segundos es el valor predeterminado de fábrica. • Tiempo espera sólo está disponible si la impresora utiliza la emulación PostScript. Este valor no afecta a los trabajos de impresión en emulación PCL o PPDS.
Tiempos de espera Tiempo de espera de trabajo en espera Desactivado 5–255	Define la cantidad de tiempo que la impresora deja pasar para que el usuario intervenga antes de retener trabajos que requieren recursos no disponibles y continúa la impresión de otros trabajos que se encuentran en la cola de impresión **Notas:** • 30 segundos es el valor predeterminado de fábrica. • Este elemento de menú sólo aparece cuando hay un disco duro instalado.

Elemento de menú	Descripción
Recuperación de impresión Continuar auto Desactivado 5–255	Permite a la impresora continuar la impresión automáticamente después de determinados estados que la dejan fuera de línea si no se resuelven dentro del período de tiempo especificado. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • 5–255 es el rango de tiempo en segundos.
Recuperación de impresión Recuperación atasco Activado Desactivado Automático	Especifica si la impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas. **Notas:** • Automático es el valor predeterminado de fábrica. La impresora vuelve a imprimir las páginas atascadas salvo que la memoria requerida para guardarlas sea necesaria para otras tareas de impresión. • Activado define la impresora para que vuelva a imprimir siempre las páginas atascadas. • Desactivado define la impresora para que nunca vuelva a imprimir las páginas atascadas.
Recuperación de impresión Protección de página Activado Desactivado	Permite a la impresora imprimir correctamente una página que puede que no se imprima correctamente en algún caso. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. Desactivado imprime una página parcial cuando no hay memoria suficiente para imprimir la página completa. • Activado define la impresora para que procese toda la página y se imprima por completo.
Predeterminados de fábrica No restaurar Restaurar ahora	Restaura los valores predeterminados de fábrica de la impresora. **Notas:** • No restaurar es el valor predeterminado de fábrica. No restaurar mantiene los valores definidos por el usuario. • Con el valor Restaurar se restauran todos los valores predeterminados de fábrica de la impresora, excepto los del menú Red/Puertos. Todas las descargas almacenadas en la memoria RAM se eliminan. Las descargas almacenadas en la memoria flash o en el disco duro de la impresora no se ven afectadas.

Menú de valores de copia

Elemento de menú	Descripción
Contenido Texto/Foto Fotografía Imagen impresa Texto	Especifica el tipo de contenido del trabajo de copia. **Notas:** • Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica. Texto/Foto se utiliza si los documentos originales son una mezcla de texto y gráficos o imágenes. • Fotografía hace que el escáner preste especial atención a los gráficos e imágenes. Con este valor, la digitalización se hace más lenta pero se consigue una reproducción de la gama de tonos más fiel a la del documento original. Así aumenta la cantidad de información almacenada. • Imagen impresa se utiliza cuando los trabajos se componen principalmente de imágenes. Imagen impresa convierte las imágenes a media tinta. La media tinta hace que una imagen en color o en escala de grises se pueda imprimir al transformarla en un patrón de puntos pequeños con un número de colores limitado. • Texto mejora el texto que aparece más nítido, más oscuro y con una alta resolución sobre fondo blanco.
Caras (dúplex) 1 cara a 1 cara 1 cara a 2 caras 2 caras a 1 cara 2 caras a 2 caras	Especifica si un documento original es dúplex (dos caras) o símplex (una cara) y, a continuación, si la copia debe ser dúplex o símplex. **Notas:** • **1 cara a 1 cara**: la página original tiene material impreso en una cara. La página copiada tendrá material impreso en una cara. • **1 cara a 2 caras**: la página original tiene material impreso en una cara. La página copiada tendrá material impreso en ambas caras. Por ejemplo, si el original tiene seis hojas, la copia tendrá tres hojas con impresión en ambas caras. • **2 caras a 1 cara**: la página original tiene material impreso en ambas caras. La página copiada tendrá material impreso sólo en una cara. Por ejemplo, si el borrador original tiene tres hojas de papel con una imagen en cada una de las caras de las hojas, entonces la copia tendrá seis hojas con una única imagen en cada cara de las hojas. • **2 caras a 2 caras**: la página original tiene material impreso en ambas caras. La copia imita el original exactamente.
Ahorro papel Desactivado 2 a 1 vertical 2 a 1 horizontal 4 en 1 vertical 4 en 1 horizontal	Utiliza dos o cuatro hojas de un documento original y las imprime todas en la misma página. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Imprimir bordes de página Activado Desactivado	Especifica si se imprime un borde alrededor del borde de la página en los márgenes **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Clasificar Activado Desactivado	Mantiene las páginas de un trabajo de impresión apiladas en orden al realizar varias copias del trabajo. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Tam. original Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Oficio (México) Universal A4 A5 A6 JIS B5 Tarjeta ID Tam. escan.predtrm. Book Original Business Card 3 x 5 pulg. 4 x 6 pulg.	Especifica el tamaño de papel del documento original.
Copiar en origen Bandeja <x> Alimentador manual Correspondencia de tamaño automático	Especifica un origen de papel para trabajos de copia **Nota:** Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Separadores de transparencias Activado Desactivado	Coloca una hoja de papel entre las transparencias. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Hojas separación Ninguno Entre copias Entre trabajos Entre páginas	Coloca una hoja de papel entre las páginas, copias o trabajos según el valor seleccionado. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Ninguno.
Origen hoja separación Bandeja <x> Alimentador manual	Especifica un origen de papel.
Intensidad 1–9	Especifica el nivel de oscuridad del trabajo de copia.
Copias	Especifica el número de copias del trabajo de copia.

Elemento de menú	Descripción
Encabezado/Pie Izquierda superior Izquierda superior Desactivado Fecha y hora Número de página Número Bates Texto personalizado Imprimir en Todas las páginas Sólo primera página Todas las páginas menos la primera Introducir texto personalizado	Especifica información de encabezado/pie de página en la parte superior izquierda de la página **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para Izquierda superior. • "Todas las páginas" es el valor predeterminado de fábrica para Imprimir en.
Encabezado/Pie Superior centro Superior centro Desactivado Fecha y hora Número de página Número Bates Texto personalizado Imprimir en Todas las páginas Sólo primera página Todas las páginas menos la primera Introducir texto personalizado	Especifica información de encabezado/pie de página en la parte central de la página **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para centro superior. • "Todas las páginas" es el valor predeterminado de fábrica para Imprimir en.
Encabezado/Pie Superior derecha Superior derecha Desactivado Fecha y hora Número de página Número Bates Texto personalizado Imprimir en Todas las páginas Sólo primera página Todas las páginas menos la primera Introducir texto personalizado	Especifica información de encabezado/pie de página en la parte superior derecha de la página **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para Derecha superior. • "Todas las páginas" es el valor predeterminado de fábrica para Imprimir en.

Elemento de menú	Descripción
Encabezado/Pie Inferior izquierda Inferior izquierda Desactivado Fecha y hora Número de página Número Bates Texto personalizado Imprimir en Todas las páginas Sólo primera página Todas las páginas menos la primera Introducir texto personalizado	Especifica información de encabezado/pie de página en la parte inferior izquierda de la página **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para Izquierda inferior. • "Todas las páginas" es el valor predeterminado de fábrica para Imprimir en.
Encabezado/Pie Inferior centro Inferior centro Desactivado Fecha y hora Número de página Número Bates Texto personalizado Imprimir en Todas las páginas Sólo primera página Todas las páginas menos la primera Introducir texto personalizado	Especifica información de encabezado/pie de página en la parte central inferior de la página **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para Centro inferior. • "Todas las páginas" es el valor predeterminado de fábrica para Imprimir en.
Encabezado/Pie Inferior derecha Inferior derecha Desactivado Fecha y hora Número de página Número Bates Texto personalizado Imprimir en Todas las páginas Sólo primera página Todas las páginas menos la primera Introducir texto personalizado	Especifica información de encabezado/pie de página en la parte inferior derecha de la página **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para Derecha inferior. • "Todas las páginas" es el valor predeterminado de fábrica para Imprimir en.

Elemento de menú	Descripción
Plantilla Desactivado Confidencial Copia Borrador Urgente Personalizado	Especifica el texto de plantilla que se imprime en cada página del trabajo de copia. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Plantilla personalizada	Especifica texto de plantilla personalizado.
Permitir prioridad de copia Activado Desactivado	Permite interrumpir un trabajo de impresión para copiar una página o un documento. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalización de trabajo personalizado Activado Desactivado	Permite realizar una única copia de un documento que contiene tamaños de papel mixtos. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • El elemento de este menú sólo aparece si está instalado el disco duro de la impresora válida.
Permitir guardar como método abreviado Activado Desactivado	Le permite guardar los valores de copia personalizados como métodos abreviados **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Eliminación de fondo De -4 a +4	Ajusta la cantidad de fondo visible en una copia. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Centrado automático Activado Desactivado	Le permite centrar la copia automáticamente en la página **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predet. 0–255 Umbral de verde predet. 0–255 Umbral de azul predet. 0–255	Especifica qué color soltar durante las copias y en qué cantidad aumentar o disminuir el goteo **Notas:** • Color es el valor predeterminado de fábrica. • Color es el valor predeterminado de fábrica.
Contraste 0–5 Mejor para contenido	Especifica el contraste utilizado para el trabajo de copia **Nota:** "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Imagen especular Activado Desactivado	Crea una imágen en espejo de los documentos originales **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Imagen en negativo Activado Desactivado	Crea una imagen negativa del documento original **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Detalle de sombras De -4 a +4	Ajusta la cantidad de detalle de sombras visible en una copia. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalizar borde a borde Activado Desactivado	Especifica si el documento original se digitaliza de borde a borde antes de realizar la copia. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Nitidez 0–5	Ajusta la nitidez de una copia **Nota:** 3 es el valor predeterminado de fábrica.
Copia de muestra Activado Desactivado	Crea una copia de muestra del documento original **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Para que este elemento de menú esté disponible debe haber instalado un disco duro de impresora y que éste funcione correctamente. • Este elemento de menú sólo aparece para valores de copia clasificada.

Menú Valores de fax

Menú Modo fax (configuración de fax análoga)

El modo Configuración de fax analógico envía el trabajo de fax a través de la línea telefónica.

Valores generales de fax

Elemento de menú	Descripción
Nombre de estación	Especifica el nombre del fax en la impresora.
Número de estación	Especifica un número asociado con el fax.
ID de estación Nombre de estación Número de estación	Especifica cómo se identifica el fax a los receptores en el encabezado del documento enviado.
Activar fax manual Activado Desactivado	Configura la impresora para enviar faxes manualmente, para lo que sólo es necesario un divisor de línea y un teléfono. **Notas:** • Se utiliza el teléfono normal para responder a un trabajo de fax entrante y para marcar un número de fax. • Pulse **# 0** en el teclado numérico para ir directamente a la función Fax manual.

Elemento de menú	Descripción
Uso de memoria Sólo recepción Recepción principalmente Igual Envío principalmente Sólo envío	Define el reparto de la memoria no volátil entre enviar y recibir trabajos de fax **Notas:** • "Sólo recepción" especifica que se configura toda la memoria para recibir trabajos de fax. • "Recepción principalmente" especifica que se configura la mayor parte de la memoria para recibir trabajos de fax. • El valor predeterminado de fábrica es Igual. Igual divide la memoria para enviar y recibir trabajos de fax en cantidades iguales. • "Envío principalmente" especifica que se configura la mayor parte de la memoria para enviar trabajos de fax. • "Sólo envío" especifica que se configura toda la memoria para enviar trabajos de fax.
Cancelar faxes Permitir No permitir	Especifica si el usuario puede cancelar los trabajos de fax **Nota:** Si Cancelar faxes no está activado, no aparecerá como opción.
ID de remitente FSK DTMF	Especifica el tipo de ID de remitente usado **Notas:** • * Valor predeterminado de fábrica • Esta opción sólo aparece cuando el país o región seleccionados son compatibles con múltiples patrones del ID de remitente.
Enmascaramiento del número de fax Desactivado De la izquierda De la derecha	Especifica la dirección desde la que se enmascaran los dígitos en un número de fax saliente. **Nota:** el número de caracteres enmascarados se determina mediante el valor de "Dígitos para enmascarar".
Dígitos para enmascarar 0–58	Especifica el número de dígitos para enmascarar en un número de fax saliente.

Portada de fax

Elemento de menú	Descripción
Portada de fax Desactivado de forma predeterminada Activado de forma predeterminada No usar nunca Usar siempre Incluir en campo Activado Desactivado Incluir de campo Activado Desactivado Desde Incluir campo mensaje Activado Desactivado Mensaje Incluir Logotipo Activado Desactivado Include pie de página <x> Pie de página <x>	Configura la página de Portada de fax **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica para todas las opciones de Página de portada de fax

Valores de envío de fax

Elemento de menú	Descripción
Resolución Estándar Fina Superfina Ultrafina	Especifica la calidad en puntos por pulgada (ppp). Una mayor resolución ofrece mejor calidad de impresión, pero aumenta el tiempo de transmisión de los faxes salientes. **Nota:** Estándar es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Tam. original Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Oficio (México) Universal Tamaños mixtos A4 A5 A6 JIS B5 Tarjeta ID Tam. escan.predtrm. Book Original Business Card 4 x 6 pulg. 3 x 5 pulg.	Especifica el tamaño de papel del documento que se va a digitalizar. **Nota:** Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Dúplex Desactivado Borde largo Borde corto	Especifica la orientación del texto y gráficos en la página. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Borde largo da por supuesto que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo para la orientación vertical y borde superior para la orientación horizontal). • Borde corto da por supuesto que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (borde superior para la orientación vertical y borde izquierdo para la orientación horizontal).
Contenido Texto Texto/Foto Fotografía	Especifica el tipo de contenido que se digitalizará para enviar por fax. **Notas:** • Texto se utiliza si el documento se compone principalmente de texto. • Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica. Texto/Foto se usa cuando los documentos son principalmente texto o dibujos artísticos. • Fotografía se utiliza si los documentos son fotografías o impresiones realizadas con inyección de tinta de gran calidad.
Intensidad 1–9	Aclara u oscurece la salida. **Nota:** 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Prefijo	Se proporciona un campo de entrada numérico para introducir números.
Reglas del prefijo de marcado Regla del prefijo <x>	Establece una regla de prefijo de marcado

Elemento de menú	Descripción
Rellamada automática 0–9	Especifica el número de veces que la impresora intenta enviar el fax a un número especificado. **Nota:** 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Frecuencia de rellamada 1–200	Especifica el número de minutos entre rellamadas. **Nota:** 3 es el valor predeterminado de fábrica.
En PABX Sí No	Activa el marcado automático de centralita sin tono. **Nota:** No es el valor predeterminado de fábrica.
Activar ECM Sí No	Activa el modo de corrección de errores para los trabajos de fax. **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Activar digitalizaciones de fax Activado Desactivado	Permite enviar faxes realizando una digitalización en la impresora. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Controlador a fax Sí No	Permite al controlador enviar trabajos de fax mediante la impresora. **Nota:** Sí es el valor predeterminado de fábrica.
Permitir guardar como método abreviado Activado Desactivado	Permite guardar números de fax como métodos abreviados en la impresora. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Modo de marcado Tono Pulsos	Especifica el sonido de marcado: tono o pulso. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es la marcación por tonos.
Velocidad máx. 2400 4800 9600 14400 33600	Especifica la velocidad máxima de envío de faxes en baudios. **Nota:** El valor prederminado de fábrica es 33600.
Digitalización de trabajo personalizado Activado Desactivado	Permite digitalizar un documento que contiene tamaños de papel mixtos en un único archivo. **Notas:** • Para que este elemento de menú esté disponible debe haber instalado un disco duro de impresora y que éste funcione correctamente. • Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Vista previa de digitalización Activado Desactivado	Especifica si aparecerá en pantalla una vista previa de los trabajos de digitalización. **Notas:** • Para que este elemento de menú esté disponible debe haber instalado un disco duro de impresora y que éste funcione correctamente. • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.

Elemento de menú	Descripción
Eliminación de fondo De -4 a +4	Ajusta la cantidad de fondo visible en una copia. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predet. 0–255 Umbral de verde predet. 0–255 Umbral de azul predet. 0–255	Especifica qué color omitir durante las funciones de fax y cuánto aumentar o disminuir la exclusión **Notas:** • Color es el valor predeterminado de fábrica. • Color es el valor predeterminado de fábrica.
Contraste Mejor para contenido 0–5	Especifica el contraste de la salida. **Nota:** "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen especular Activado Desactivado	Crea una imágen en espejo de los documentos originales **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Imagen en negativo Activado Desactivado	Crea una imagen negativa del documento original **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Detalle de sombras De -4 a +4	Ajusta la cantidad de detalle de sombras visible en una copia. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalizar borde a borde Activado Desactivado	Especifica si el documento original se digitaliza de borde a borde antes de realizar la copia. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Nitidez 0–5	Ajusta la nitided de un fax **Nota:** 3 es el valor predeterminado de fábrica.
Activar digitalizaciones de fax color Activado de forma predeterminada No usar nunca Usar siempre Desactivado de forma predeterminada	Habilita las funciones de fax de color **Nota:** "Activado hasta establecer conexión" es el valor predeterminado de fábrica.
Conversión auto de faxes color a mono Activado Desactivado	Convierte todos los faxes salientes en negro y blanco **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Valores de recepción de fax

Elemento de menú	Descripción
Activar recepc. fax Activado Desactivado	Permite que la impresora reciba trabajos de fax. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Trabajo de fax esperando Ninguno Tóner Tóner y suministros	Permite retener un fax hasta que se reemplaza el tóner o los suministros. **Notas:** • Este elemento de menú sólo aparece cuando hay un disco duro instalado y es compatible. • El valor predeterminado de fábrica es Ninguno.
Nº tonos respuesta 1–25	Especifica el número de tonos antes de responder a un trabajo de fax entrante. **Nota:** 3 es el valor predeterminado de fábrica.
Reducción automática Activado Desactivado	Ajusta un trabajo de fax entrante de modo que quepa en el tamaño del papel cargado en el origen de fax designado. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Origen del papel Automático Bandeja <x> Alimentador multipágina	Especifica el origen de papel seleccionado para suministrar papel a la impresora para que imprima un fax entrante. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Automático.
Hojas separación Ninguno Después de trabajo Antes de trabajo	Coloca una hoja de papel antes o después de recibir un fax. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Ninguno.
Origen hoja separación Bandeja <x> Alimentador manual	Especifica un origen de papel. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Bandeja <x>.
Caras (dúplex) Activado Desactivado	Activa la impresión dúplex (impresión a doble cara) para los trabajos de fax entrantes. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Pie de página de fax Activado Desactivado	Imprime la información de transmisión en la parte inferior de cada página de un fax recibido. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Velocidad máx. 2400 4800 9600 14400 33600	Especifica la velocidad máxima de recepción de faxes en baudios. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es 33600.
Reenvío de fax Reenviar Impresión Imprimir y reenviar	Permite reenviar los faxes recibidos a otro destinatario.

Elemento de menú	Descripción
Enviar a fax Correo electrónico FTP LDSS eSF	Especifica el tipo de destinatario al que se reenviarán los faxes. **Nota:** este elemento sólo está disponible desde las páginas Web incrustadas de la impresora.
Ir a acceso directo	Permite introducir el número de método abreviado que coincida con el tipo de destinatario (Fax, E-mail, FTP o LDSS).
Bloquear fax sin nombre Activado Desactivado	Permite bloquear faxes entrantes enviados desde dispositivos sin ID de estación especificado. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Lista de faxes bloqueados	Activa la lista de números de fax bloqueados almacenada en la impresora.
Reteniendo faxes Modo Fax retenido Desactivado Siempre activado Manual Programado Programa de retención de faxes	Habilita la retención de faxes siempre o de acuerdo a un programa determinado **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Activar Recepción de fax en color Activado Desactivado	Le permite recibir un fax en color **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Valores de registro de fax

Elemento de menú	Descripción
Registro de transmisión Imprimir registro No imprima el registro Imprimir sólo para error	Permite imprimir un registro de transmisión después de cada trabajo de fax. **Nota:** Imprimir registro es el valor predeterminado de fábrica.
Reg errores de recepc. No imprimir nunca Imprimir cuando haya un error	Permite imprimir un registro de errores de recepción después de un error de recepción. **Nota:** No imprimir nunca es el valor predeterminado de fábrica.
Impr registros auto Activado Desactivado	Permite imprimir automáticamente los registros de fax. **Notas:** • los registros se imprimen después de 200 trabajos. • Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Orig papel registro Bandeja <x> Alimentador manual	Selecciona el origen del papel utilizado para imprimir registros. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Bandeja <x>.

Elemento de menú	Descripción
Visualización de informes Nombre de la estación remota Número marcado	Especifica si los registros impresos muestran el número marcado o el nombre de la estación devuelto. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Nombre de estación remota.
Activar registro de trabajos Activado Desactivado	Permite acceder al registro de trabajos de fax. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Activar registro de llamadas Activado Desactivado	Permite acceder al registro de llamadas de fax. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Valores de los altavoces

Elemento de menú	Descripción
Modo de altavoz Siempre desactivado Activado hasta establecer conexión Siempre activado	**Notas:** • Siempre desactivado apaga el altavoz. • Activado hasta conectado es el valor predeterminado de fábrica. El altavoz está activado y emite un sonido hasta que se establece la conexión de fax. • Siempre activado enciende el altavoz.
Volumen del altavoz Alto Bajo	Controla el valor del volumen. **Nota:** Alto es el valor predeterminado de fábrica.
Volumen del timbre Activado Desactivado	Controla el volumen del timbre del altavoz del fax. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Timbres distintivos

Elemento de menú	Descripción
Timbre simple Activado Desactivado	Responde las llamadas con un patrón de un solo timbre. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Timbre doble Activado Desactivado	Responde las llamadas con un patrón de timbre doble. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Timbre triple Activado Desactivado	Timbre triple responde las llamadas con un patrón de timbre triple. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Modo de fax (Configuración del servidor de fax)

El modo Servidor de fax envía el trabajo de fax a un servidor de fax para su transmisión.

Configuración del servidor de fax

Elemento de menú	Descripción
Formato de destino **Dirección de respuesta** **Asunto** **Mensaje**	Permite introducir la información con el teclado virtual de la pantalla táctil de la impresora.
Gateway SMTP primario	Especifica la información de puerto de servidor SMTP. **Nota:** 25 es valor del puerto del gateway SMTP predeterminado.
Gateway SMTP secundario	Especifica la información de puerto de servidor SMTP. **Nota:** 25 es valor del puerto del gateway SMTP predeterminado.
Formato de imagen PDF (.pdf) XPS (.xps) TIFF (.tif)	Especifica el tipo de imagen de digitalización a fax. **Nota:** PDF (.pdf) es el valor predeterminado de fábrica.
Contenido Texto Texto/Foto Fotografía	Especifica el tipo de contenido que se digitalizará para enviar por fax. **Notas:** • Texto se utiliza si el documento se compone principalmente de texto. • Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica. Texto/Foto se usa cuando los documentos son principalmente texto o dibujos artísticos. • Fotografía se utiliza si los documentos son fotografías o impresiones realizadas con inyección de tinta de gran calidad.
Resolución de fax Estándar Fina Superfina Ultrafina	Especifica el nivel de resolución de digitalización a fax. **Nota:** Estándar es el valor predeterminado de fábrica.
Intensidad 1–9	Aclara u oscurece la salida. **Nota:** 5 es el valor predeterminado de fábrica
Orientación Vertical Horizontal	Especifica la orientación de la imagen digitalizada. **Nota:** Vertical es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Tam. original Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Oficio (México) Universal Tamaños mixtos A4 A5 A6 JIS B5 Tarjeta ID Tam. escan.predtrm. Book Original Business Card 4 x 6 pulg. 3 x 5 pulg.	Especifica el tamaño de papel del documento que se va a digitalizar. **Nota:** Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Usar TIFF de múltiples páginas Activado Desactivado	Ofrece la opción de elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de múltiples páginas. Para un trabajo de digitalización a fax de varias páginas, se crea un solo archivo TIFF que contiene todas las páginas o se crean varios archivos TIFF, uno por cada página del trabajo. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Este elemento de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.
Activar recepción analógica Activado Desactivado	Activa la recepción analógica de fax **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.

Menú Valores del correo electrónico

Elemento de menú	Descripción
Configuración de servidor de e-mail Asunto Mensaje	Especifica la información del servidor de e-mail. **Nota:** El cuadro de mensaje tiene una limitación de 512 caracteres.
Configuración de servidor de e-mail Enviarme una copia Nunca aparece Activado de forma predeterminada Desactivado de forma predeterminada Siempre activado	Envía una copia del e-mail al autor de éste. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Nunca aparece.

Elemento de menú	Descripción
Configuración de servidor de e-mail Tamaño de e-mail máximo 0–65535 KB	Especifica el tamaño máximo del e-mail en kilobytes. **Nota:** el e-mail que supera el tamaño especificado no se envía.
Configuración de servidor de e-mail Mensaje de error de tamaño	Envía un mensaje cuando un e-mail supera el límite de tamaño configurado.
Configuración de servidor de e-mail Limitar destinos	Envía un e-mail sólo cuando la dirección contiene el nombre de dominio, como el nombre de dominio de una empresa. **Nota:** El E-mail sólo se puede enviar al dominio especificado.
Configuración de servidor de e-mail Configuración de enlace Web Servidor Conexión Password Ruta de acceso Nombre de archivo base Enlace Web	Define el nombre de la ruta del servidor del e-mail; por ejemplo: /directory/path Los siguientes caracteres o símbolos son entradas no válidas para un nombre de ruta de acceso: *** : ? < > |**.
Formato PDF (.pdf) Proteger PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Especifica el formato del archivo. **Nota:** PDF (.pdf) es el valor predeterminado de fábrica.
Versión PDF 1.2–1.6	Define la versión del archivo PDF que se digitalizará a e-mail. **Nota:** 1.5 es el valor predeterminado de fábrica.
Contenido Texto/Foto Fotografía Texto	Especifica el tipo de contenido que se digitalizará a e-mail. **Notas:** • Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica. Texto/Foto se usa cuando los documentos son principalmente texto o dibujos artísticos. • Fotografía se utiliza si los documentos son fotografías o impresiones realizadas con inyección de tinta de gran calidad. • Texto se utiliza si el documento se compone principalmente de texto.
Color Gris Color	Especifica si un trabajo se imprime en escala de grises o en color. **Nota:** Color es el valor predeterminado de fábrica.
Resolución 75 150 200 300 400 600	Especifica cuántos puntos por pulgada se digitalizan. **Nota:** 150 ppp es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Intensidad 1–9	Aclara u oscurece la salida. **Nota:** 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Orientación Vertical Horizontal	Especifica la orientación de la imagen digitalizada. **Nota:** Vertical es el valor predeterminado de fábrica.
Tam. original Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Oficio (México) Universal Tamaños mixtos A4 A5 A6 JIS B5 Tarjeta ID Tam. escan.predtrm. Book Original Business Card 3 x 5 pulg. 4 x 6 pulg.	Especifica el tamaño de papel del documento que se va a digitalizar. **Nota:** Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Caras (dúplex) Desactivado Borde largo Borde corto	Especifica la orientación del texto y gráficos en la página. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Borde largo da por supuesto que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo para la orientación vertical y borde superior para la orientación horizontal). • Borde corto da por supuesto que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (borde superior para la orientación vertical y borde izquierdo para la orientación horizontal).
Calidad JPEG Mejor para contenido 5–90	Define la calidad de la imagen fotográfica JPEG en relación con el tamaño de archivo y la calidad de la imagen. **Notas:** • "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica. • 5 reduce el tamaño de archivo, pero la calidad de la imagen también se reduce. • 90 ofrece la mejor calidad de imagen, pero el tamaño de archivo es muy grande. • Este elemento de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.

Elemento de menú	Descripción
Predet. texto 5–90	Establece la calidad de la imagen del texto en relación al tamaño del archivo y a la calidad de la imagen **Nota:** 75 es el valor predeterminado de fábrica.
Predet. texto/foto 5–90	Establece la calidad de la imagen del texto en relación al tamaño del archivo y a la calidad de la imagen **Nota:** 75 es el valor predeterminado de fábrica.
Predet. foto 5–90	Establece la calidad de la imagen del texto en relación al tamaño del archivo y a la calidad de la imagen **Nota:** 50 es el valor predeterminado de fábrica.
Imágenes de e-mail enviadas como Archivo adjunto Enlace Web	Especifica cómo se enviarán las imágenes. **Nota:** Archivo adjunto es el valor predeterminado de fábrica.
Usar TIFF de múltiples páginas Activado Desactivado	Ofrece la opción de elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de múltiples páginas. Para un trabajo de digitalización a e-mail de varias páginas, se crea un solo archivo TIFF que contiene todas las páginas o se crean varios archivos TIFF, uno por cada página del trabajo. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Este elemento de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.
Registro de transmisión Imprimir registro No imprima el registro Imprimir sólo para error	Especifica si se imprime el registro de transmisión. **Nota:** "Imprimir registro" es el valor predeterminado de fábrica.
Orig papel registro Bandeja <x> Alimentador manual Sobre manual Alim. multiuso	Especifica un origen de papel para imprimir registros de e-mail. **Nota:** Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Profundidad en bits de e-mail 8 bits 1 bit	Activa el modo Texto/Foto, que permite que el tamaño de los archivos sea menor mediante la utilización de imágenes de 1 bit cuando Color está desactivado. **Nota:** 8 bits es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalización de trabajo personalizado Activado Desactivado	Permite copiar un documento que contiene tamaños de papel mixtos en un único trabajo. **Notas:** • Para que este elemento de menú esté disponible debe haber instalado un disco duro de impresora y que éste funcione correctamente. • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.

Elemento de menú	Descripción
Vista previa de digitalización Activado Desactivado	Especifica si aparecerá en pantalla una vista previa de los trabajos de digitalización. **Notas:** • Para que este elemento de menú esté disponible debe haber instalado un disco duro de impresora y que éste funcione correctamente. • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Permitir guardar como método abreviado Activado Desactivado	Permite guardar direcciones de e-mail como accesos directos. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Cuando está definido en No, el botón Guardar como método abreviado no aparece en la pantalla Destino de e-mail.
Eliminación de fondo De -4 a +4	Ajusta la cantidad de fondo visible en una imagen digitalizada. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predet. 0–255 Umbral de verde predet. 0–255 Umbral de azul predet. 0–255	Especifica qué color soltar durante la digitalización y en qué cantidad aumentar o disminuir el goteo **Notas:** • Color es el valor predeterminado de fábrica. • Color es el valor predeterminado de fábrica.
Contraste 0–5 Mejor para contenido	Especifica el contraste de la salida. **Nota:** "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen especular Activado Desactivado	Crea una imágen en espejo de los documentos originales **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Imagen en negativo Activado Desactivado	Crea una imagen negativa del documento original **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Detalle de sombras De -4 a +4	Ajusta la cantidad de detalle de sombras visible en una imagen digitalizada. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalizar borde a borde Activado Desactivado	Especifica si el documento original se digitaliza de borde a borde. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Nitidez 0–5	Ajusta la nitidez de una imagen digitalizada **Nota:** 3 es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Use cc:/cco: Activado Desactivado	Permite usar los campos cc:/cco: **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.

Valores de FTP, menú

Elemento de menú	Descripción
Formato PDF (.pdf) Proteger PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Especifica el formato del archivo de FTP. **Nota:** PDF (.pdf) es el valor predeterminado de fábrica.
Versión PDF 1.2–1.6	Define el nivel de versión del archivo PDF para FTP. **Nota:** 1.5 es el valor predeterminado de fábrica.
Contenido Texto/Foto Fotografía Texto	Especifica el tipo de contenido que se digitalizará a FTP. **Notas:** • Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica. Texto/Foto se usa cuando los documentos son principalmente texto o dibujos artísticos. • Fotografía se utiliza si los documentos son fotografías o impresiones realizadas con inyección de tinta de gran calidad. • Texto se utiliza si el documento se compone principalmente de texto.
Color Gris Color	Especifica si un trabajo se imprime en escala de grises o en color. **Nota:** Gris es el valor predeterminado de fábrica.
Resolución 75 150 200 300 400 600	Especifica cuántos puntos por pulgada se digitalizan. **Nota:** 150 ppp es el valor predeterminado de fábrica.
Intensidad 1–9	Aclara u oscurece la salida. **Nota:** 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Orientación Vertical Horizontal	Especifica la orientación de la imagen digitalizada. **Nota:** Vertical es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Tam. original Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Oficio (México) Universal Tamaños mixtos A4 A5 A6 JIS B5 Tarjeta ID Tam. escan.predtrm. Book Original Business Card 3 x 5 pulg. 4 x 6 pulg.	Especifica el tamaño de papel del documento que se va a digitalizar. **Nota:** Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.
Caras (dúplex) Desactivado Borde largo Borde corto	Especifica la orientación del texto y gráficos en la página. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Borde largo da por supuesto que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo para la orientación vertical y borde superior para la orientación horizontal). • Borde corto da por supuesto que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (borde superior para la orientación vertical y borde izquierdo para la orientación horizontal).
Calidad JPEG Mejor para contenido 5–90	Define la calidad de la imagen fotográfica JPEG en relación con el tamaño de archivo y la calidad de la imagen. **Notas:** • "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica. • 5 reduce el tamaño de archivo, pero la calidad de la imagen también se reduce. • 90 ofrece la mejor calidad de imagen, pero el tamaño de archivo es muy grande. • Este elemento de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.
Predet. texto 5–90	Establece la calidad de la imagen del texto en relación al tamaño del archivo y a la calidad de la imagen **Nota:** 75 es el valor predeterminado de fábrica.
Predet. texto/foto 5–90	Establece la calidad de la imagen del texto en relación al tamaño del archivo y a la calidad de la imagen **Nota:** 75 es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Predet. foto 5–90	Establece la calidad de la imagen del texto en relación al tamaño del archivo y a la calidad de la imagen **Nota:** 50 es el valor predeterminado de fábrica.
Usar TIFF de múltiples páginas Activado Desactivado	Ofrece la opción de elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de múltiples páginas. Para un trabajo de digitalización a FTP de varias páginas, se crea un solo archivo TIFF que contiene todas las páginas o se crean varios archivos TIFF, uno por cada página del trabajo. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Este elemento de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.
Registro de transmisión Imprimir registro No imprima el registro Imprimir sólo para error	Especifica si se imprime el registro de transmisión. **Nota:** "Imprimir registro" es el valor predeterminado de fábrica.
Orig papel registro Bandeja <x> Alimentador manual Sobre manual Alim. multiuso	Especifica un origen de papel para los registros de FTP. **Nota:** Bandeja 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Profundidad en bits de FTP 8 bits 1 bit	Activa el modo Texto/Foto, que permite que el tamaño de los archivos sea menor mediante la utilización de imágenes de 1 bit cuando Color está desactivado. **Nota:** 8 bits es el valor predeterminado de fábrica.
Nombre de archivo base	Permite introducir un nombre de archivo base.
Digitalización de trabajo personalizado Activado Desactivado	Le permite copiar un documento que contiene tamaños de papel mixtos en un único trabajo. **Notas:** • Para que este elemento de menú esté disponible debe haber instalado un disco duro de impresora y que éste funcione correctamente. • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Vista previa de digitalización Activado Desactivado	Especifica si aparecerá en pantalla una vista previa de los trabajos de digitalización. **Notas:** • Para que este elemento de menú esté disponible debe haber instalado un disco duro de impresora y que éste funcione correctamente. • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Permitir guardar como método abreviado Activado Desactivado	Permite crear métodos abreviados para direcciones FTP. **Nota:** Activado es el valor predeterminado de fábrica.
Eliminación de fondo De -4 a +4	Ajusta la cantidad de fondo visible en una copia. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predet. 0–255 Umbral de verde predet. 0–255 Umbral de azul predet. 0–255	Especifica qué color soltar durante la digitalización y en qué cantidad aumentar o disminuir el goteo **Notas:** • Color es el valor predeterminado de fábrica. • Color es el valor predeterminado de fábrica.
Contraste 0–5 Mejor para contenido	Especifica el contraste de la salida. **Nota:** "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen especular Activado Desactivado	Crea una imágen en espejo de los documentos originales **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Imagen en negativo Activado Desactivado	Crea una imagen negativa del documento original **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Detalle de sombras 0–4	Ajusta la cantidad de detalle de sombras visible en una imagen digitalizada. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalizar borde a borde Activado Desactivado	Especifica si el documento original se digitaliza de borde a borde. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Nitidez 0–5	Ajusta la nitidez de una imagen digitalizada **Nota:** 3 es el valor predeterminado de fábrica.

Menú de unidad flash

Valores de digitalización

Elemento de menú	Descripción
Formato PDF (.pdf) Proteger PDF TIFF (.tif) JPEG (.jpg) XPS (.xps)	Especifica el formato del archivo.
Versión PDF 1.2–1.6	Define la versión del archivo PDF que se digitalizará a USB. **Nota:** 1.5 es el valor predeterminado de fábrica.

Elemento de menú	Descripción
Contenido Texto/Foto Fotografía Texto	Especifica el tipo de contenido que se digitalizará a USB. **Notas:** • Texto/Foto es el valor predeterminado de fábrica. Texto/Foto se usa cuando los documentos son principalmente texto o dibujos artísticos. • Fotografía se utiliza si los documentos son fotografías o impresiones realizadas con inyección de tinta de gran calidad. • Texto se utiliza si el documento se compone principalmente de texto.
Color Gris Color	Especifica si un trabajo se imprime en escala de grises o en color. **Nota:** Gris es el valor predeterminado de fábrica.
Resolución 75 150 200 300 400 600	Especifica cuántos puntos por pulgada se digitalizan. **Nota:** 150 ppp es el valor predeterminado de fábrica.
Intensidad 1–9	Aclara u oscurece la salida. **Nota:** 5 es el valor predeterminado de fábrica.
Orientación Vertical Horizontal	Especifica la orientación de la imagen digitalizada. **Nota:** Vertical es el valor predeterminado de fábrica.
Tam. original Carta Legal Ejecutivo Folio Media carta Oficio (México) Universal Tamaños mixtos A4 A5 A6 JIS B5 Tarjeta ID Tam. escan.predtrm. Book Original Business Card 3 x 5 pulg. 4 x 6 pulg.	Especifica el tamaño de papel del documento que se va a digitalizar. **Nota:** Carta es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. A4 es el valor predeterminado de fábrica internacional.

Elemento de menú	Descripción
Caras (dúplex) Desactivado Borde largo Borde corto	Especifica la orientación del texto y gráficos en la página. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Borde largo da por supuesto que la encuadernación se realiza en el borde largo de la página (borde izquierdo para la orientación vertical y borde superior para la orientación horizontal). • Borde corto da por supuesto que la encuadernación se realiza en el borde corto de la página (borde superior para la orientación vertical y borde izquierdo para la orientación horizontal).
Calidad JPEG Mejor para contenido 5–90	Define la calidad de la imagen fotográfica/texto o texto JPEG en relación con el tamaño de archivo y la calidad de la imagen. **Notas:** • "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica. • 5 reduce el tamaño de archivo, pero la calidad de la imagen también se reduce. • 90 ofrece la mejor calidad de imagen, pero el tamaño de archivo es muy grande. • Este elemento de menú se aplica a Texto, Texto/Foto y a todas las funciones de digitalización.
Predet. texto 5–90	Establece la calidad de la imagen del texto en relación al tamaño del archivo y a la calidad de la imagen **Nota:** 75 es el valor predeterminado de fábrica.
Predet. texto/foto 5–90	Establece la calidad de la imagen del texto en relación al tamaño del archivo y a la calidad de la imagen **Nota:** 75 es el valor predeterminado de fábrica.
Predet. foto 5–90	Establece la calidad de la imagen del texto en relación al tamaño del archivo y a la calidad de la imagen **Nota:** 50 es el valor predeterminado de fábrica.
Usar TIFF de múltiples páginas Activado Desactivado	Ofrece la opción de elegir entre archivos TIFF de una sola página y archivos TIFF de múltiples páginas. Para un trabajo de digitalización a USB de varias páginas, se crea un solo archivo TIFF que contiene todas las páginas o se crean varios archivos TIFF, uno por cada página del trabajo. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Este elemento de menú se aplica a todas las funciones de digitalización.
Profundidad en bits de digitalización 8 bits 1 bit	Activa el modo Texto/Foto, que permite que el tamaño de los archivos sea menor mediante la utilización de imágenes de 1 bit cuando Color está desactivado. **Nota:** 8 bits es el valor predeterminado de fábrica.
Nombre de archivo base	Permite introducir un nombre de archivo base.

Elemento de menú	Descripción
Digitalización de trabajo personalizado Desactivado Activado	Le permite copiar un documento que contiene tamaños de papel mixtos en un único trabajo. **Notas:** • Para que este elemento de menú esté disponible debe haber instalado un disco duro de impresora y que éste funcione correctamente. • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Vista previa de digitalización Activado Desactivado	Especifica si aparecerá en pantalla una vista previa de los trabajos de digitalización. **Notas:** • Para que este elemento de menú esté disponible debe haber instalado un disco duro de impresora y que éste funcione correctamente. • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Eliminación de fondo De -4 a +4	Ajusta la cantidad de fondo visible en una copia. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Color excluido Color excluido Ninguno Rojo Verde Azul Umbral de rojo predet. 0–255 Umbral de verde predet. 0–255 Umbral de azul predet. 0–255	Especifica qué color soltar durante la digitalización y en qué cantidad aumentar o disminuir el goteo **Notas:** • Color es el valor predeterminado de fábrica. • Color es el valor predeterminado de fábrica.
Contraste 0–5 Mejor para contenido	Especifica el contraste de la salida. **Nota:** "Mejor para contenido" es el valor predeterminado de fábrica.
Imagen especular Activado Desactivado	Crea una imágen en espejo de los documentos originales **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Imagen en negativo Activado Desactivado	Crea una imagen negativa del documento original **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Detalle de sombras 0–4	Ajusta la cantidad de detalle de sombras visible en una imagen digitalizada. **Nota:** 0 es el valor predeterminado de fábrica.
Digitalizar borde a borde Activado Desactivado	Especifica si el documento original se digitaliza de borde a borde. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.
Nitidez 0–5	Ajusta la nitidez de una imagen digitalizada **Nota:** 3 es el valor predeterminado de fábrica.

Valores de impresión

Elemento de menú	Descripción
Copias	Especificar el número de copias que desea imprimir.
Origen del papel Bandeja <x> Alim. multiuso Papel manual Tamaño/tipo sobre	Especifica el origen de papel seleccionado para suministrar papel a la impresora para que imprima desde la unidad flash.
Clasificar Desactivado (1,1,1,2,2,2) Activado (1,2,1,2,1,2)	Apila las páginas de un trabajo de impresión en orden al imprimir varias copias. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. No se clasificará ninguna página. • Con la configuración Activado, se apila el trabajo de impresión en orden.
Caras (dúplex) 1 cara 2 caras	Activa la impresión dúplex (impresión a doble cara) para los trabajos de fax entrantes.
Encuadernación dúplex Borde largo Borde corto	Define la encuadernación de las páginas en dúplex y la forma en que está orientada la impresión de la cara posterior con respecto a la impresión de la cara frontal. **Notas:** • Borde largo es el valor predeterminado de fábrica. • Con Borde largo la encuadernación se realiza por el borde izquierdo en las páginas impresas verticalmente y por el borde superior en las páginas impresas horizontalmente. • Con Borde corto la encuadernación se realiza por el borde superior en las páginas impresas verticalmente y por el borde izquierdo en las páginas impresas horizontalmente.
Orientación Automático Vertical Horizontal	Especifica la orientación del trabajo de impresión **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Automático.
N en una (páginas/cara) Desactivado 2 en una 3 en una 4 en una 6 en una 9 en una 12 en una 16 en una	Especifica que se impriman imágenes de varias páginas en una de las caras de una hoja de papel. También se denomina Ahorro de papel. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • El número seleccionado es el número de imágenes de página que se imprimirán por cara.
Borde N en una Ninguno Sólido	No imprime un borde alrededor de cada imagen de página al utilizar N en una **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Ninguno.

Elemento de menú	Descripción
Orden N en una Horizontal Horizontal inversa Vertical inversa Vertical	Especifica la posición de las imágenes de varias páginas al utilizar N en una **Notas:** • Horizontal es el valor predeterminado de fábrica. • La posición depende del número de imágenes y de si tienen orientación vertical u horizontal.
Hojas separación Ninguno Entre copias Entre trabajos Entre páginas	Coloca una hoja de papel entre las páginas, copias o trabajos según el valor seleccionado. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Ninguno.
Origen hoja separación Bandeja <x> Alimentador manual	Especifica un origen de papel.
Páginas en blanco No imprimir Impresión	Especifica si se insertan páginas en blanco en un trabajo de impresión. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es No imprimir.

Valores de impresión

Menú Configuración

Elemento de menú	Descripción
Lenguaje de impresora Emulación PCL Emulación PS	Define el idioma predeterminado de la impresora. **Notas:** • La emulación PCL utiliza un intérprete PCL para procesar los trabajos de impresión. La emulación PostScript utiliza un intérprete PS para procesar los trabajos de impresión. • PCL es el lenguaje de impresora predeterminado de fábrica. • La definición del lenguaje de impresora como predeterminado no evita que un programa de software envíe trabajos de impresión que utilicen otro lenguaje de impresora.
Trabajo en espera Activado Desactivado	Especifica que los trabajos de impresión que requieran opciones de impresora no disponibles o valores personalizados, van a ser eliminados de la cola de impresión. Sin embargo, estos trabajos se almacenan en una cola de impresión diferente. Por tanto, los demás trabajos se imprimirán normalmente. Cuando se recupera la información y/o las opciones que faltaban, empezará la impresión de los trabajos almacenados. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Este menú sólo aparece cuando se instala un disco duro de impresora de no sólo lectura.Este requisito asegura que los trabajos almacenados no se eliminarán en caso de que la impresora pierda energía.

Elemento de menú	Descripción
Área de impresión Normal Página completa	Define el área imprimible lógica y física **Notas:** • Este menú no aparece cuando De extremo a extremo está activado en el menú de configuración de la impresora. • Normal es el valor predeterminado de fábrica. Al intentar la impresión de datos en el área no imprimible definida por el valor Normal, la impresora recorta la imagen por el límite. • El valor Página completa permite mover la imagen al área no imprimible definida por el valor Normal, pero la impresora recortará la imagen por el límite del valor Normal. • El valor Página completa sólo afecta a las páginas impresas mediante un intérprete PCL 5e.Este valor no tiene efecto en las páginas impresas con intérpretes PCL XL o PostScript.
Destino de carga RAM Flash Disco	Define la ubicación de almacenamiento de las descargas. **Notas:** • RAM es el valor predeterminado de fábrica. • El almacenamiento de las descargas en memoria flash o en un disco duro de impresora es permanente. Las descargas permanecen en la memoria flash o en el disco duro de la impresora incluso cuando se apaga la impresora. • El almacenamiento de las descargas en la memoria RAM es temporal. • Este menú sólo aparece cuando se ha instalado una opción de memoria flash y/o de disco.
Seguimiento trabajos Activado Desactivado	Especifica si la impresora va a almacenar información estadística sobre los trabajos de impresión más recientes en el disco duro. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Activado significa que la impresora no almacena estadísticas de los trabajos. • Las estadísticas incluyen un registro de errores de impresión, el tamaño del trabajo en bytes, el tipo y el tamaño de papel solicitados, el número total de páginas impresas y el número total de copias solicitado. • Seguimiento trabajos sólo está disponible cuando el disco duro de una impresora está instalado y funcionando correctamente. No debe estar protegido contra lectura/escritura ni escritura. Tamaño mem. int. no debe estar definido en 100%. • Si se cambia este valor del panel de control de la impresora y se sale de los menús, la impresora se reinicia. La selección del menú se actualiza.
Guardar recursos Activado Desactivado	Especifica cómo maneja la impresora las descargas temporales, como fuentes y macros almacenadas en la memoria RAM, si la impresora recibe un trabajo que necesite más memoria de la disponible. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. Desactivado define la impresora para guardar las descargas sólo hasta que se necesite memoria. Las descargas se eliminan para poder procesar los trabajos de impresión. • El valor Activado guarda las descargas durante los cambios de idioma y el restablecimiento de la impresora. Si la impresora se queda sin memoria, aparecerá el mensaje **`38 Memoria llena`** y las descargas no se eliminarán.

Elemento de menú	Descripción
Orden de imprimir todo Alfabético Primero el más nuevo Primero el más antiguo	Especifica el orden en el cual los trabajos retenidos y confidenciales se imprimirán cuando se seleccione Imprimir todo **Notas:** • Alfabéticamente es el valor predeterminado de fábrica. • Los trabajos de impresión aparecen en orden alfabético en el panel de control de la impresora.

Acabado, menú

Elemento de menú	Descripción
Caras (dúplex) 2 caras 1 cara	Especifica si la impresión dúplex (a dos caras) está definida como el valor predeterminado de todos los trabajos de impresión. **Notas:** • 1 cara es el valor predeterminado de fábrica. • para usuarios de Windows, haga clic en **Archivo ➞ Imprimir** y después haga clic en **Propiedades**, **Preferencias**, **Opciones** o **Configuración**; para usuarios de Macintosh, elija **Archivo** > **Imprimir** y después ajuste la configuración desde el diálogo y los menús emergentes de Impresión.
Encuadernación dúplex Borde largo Borde corto	Define la encuadernación de las páginas en dúplex y la forma en que está orientada la impresión de la cara posterior con respecto a la impresión de la cara frontal. **Notas:** • Borde largo es el valor predeterminado de fábrica. • Con Borde largo la encuadernación se realiza por el borde izquierdo en las páginas impresas verticalmente y por el borde superior en las páginas impresas horizontalmente. • Con Borde corto la encuadernación se realiza por el borde superior en las páginas impresas verticalmente y por el borde izquierdo en las páginas impresas horizontalmente.
Copias 1–999	Especifica un número predeterminado de copias para cada trabajo de impresión. **Nota:** 1 es el valor predeterminado de fábrica.
Páginas en blanco No imprimir Impresión	Especifica si se insertan páginas en blanco en un trabajo de impresión. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es No imprimir.
Clasificar Desactivado (1,1,1,2,2,2) Activado (1,2,1,2,1,2)	Apila las páginas de un trabajo de impresión en orden al imprimir varias copias. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • Con la configuración Activado, se apila el trabajo de impresión en orden. • Con ambas configuraciones se imprime todo el trabajo el número de veces especificado en la configuración del menú Copias.

Elemento de menú	Descripción
Hojas separación Ninguno Entre copias Entre trabajos Entre páginas	Especifica si se insertan hojas de separación en blanco. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Ninguno. • Con la configuración Entre copias se inserta una hoja en blanco entre cada copia de un trabajo de impresión si la opción Clasificación está activada. Si la opción Clasificación está desactivada se inserta una página en blanco entre cada grupo de páginas impresas, por ejemplo después de todas las páginas 1 y después de todas las páginas 2. • Entre trabajos inserta una hoja en blanco entre trabajos de impresión. • Entre páginas inserta una hoja en blanco entre todas las páginas del trabajo de impresión. Esta opción resulta útil si imprime transparencias o inserta páginas en blanco en un documento para notas.
Origen separador Bandeja <x> Alimentador multipágina	Especifica el origen del papel para las hojas de separación. **Notas:** • Bandeja 1 (bandeja estándar) es el valor predeterminado de fábrica. • En el menú Papel, el valor Configurar multiuso debe estar definido como Cassette para que aparezca Alimentador multiuso como valor de menú.
N en una (páginas/cara) Desactivado 2 en una 3 en una 4 en una 6 en una 9 en una 12 en una 16 en una	Especifica que se impriman imágenes de varias páginas en una de las caras de una hoja de papel. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • El número seleccionado es el número de imágenes de página que se imprimirán por cara.
Orden N en una Horizontal Horizontal inversa Vertical inversa Vertical	Especifica la posición de las imágenes de varias páginas al utilizar N en una (páginas/caras). **Notas:** • Horizontal es el valor predeterminado de fábrica. • La posición depende del número de imágenes y de si tienen orientación vertical u horizontal.
Orientación Automático Horizontal Vertical	Especifica la orientación de una hoja de varias páginas. **Nota:** Automático es el valor predeterminado de fábrica. La impresora selecciona entre la orientación vertical y la horizontal.
Borde N en una Ninguno Sólido	No imprime un borde alrededor de cada imagen de página al utilizar N en una (páginas/caras). **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Ninguno.

Menú Calidad

Elemento de menú	Descripción
Resolución impresión 300 ppp 600 ppp 1200 ppp Calidad imagen 1200 Calidad imagen 2400	Especifica la resolución de la salida impresa **Nota:** 600 ppp es el valor predeterminado de fábrica.El valor predeterminado del controlador de impresora es 1200 IQ.
Realce de píxeles Desactivado Fuentes Horizontalmente Verticalmente Ambas direcciones	Mejora la calidad de impresión de las fuentes y gráficos pequeños **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Las fuentes aplican este valor sólo al texto. • Oscurece las líneas de texto y las imágenes en horizontal. • Oscurece las líneas de texto y las imágenes en vertical. • Ambas direcciones oscurece las líneas horizontales y verticales en el texto y las imágenes.
Intensidad del tóner 1–10	Aclara u oscurece los documentos impresos **Notas:** • 8 es el valor predeterminado de fábrica. • Si se selecciona un número más bajo, se contribuye al ahorro de tóner.
Mejorar lín. finas Activado Desactivado	Activa un modo de impresión aconsejable para archivos como dibujos de arquitectura, mapas, diagramas de circuitos eléctricos y organigramas. **Notas:** • El valor predeterminado de fábrica es Desactivado. • Para configurar Mejorar lín. finas mediante el servidor Web incorporado, escriba la dirección IP de la impresora de red en la ventana del navegador.
Correc. grises Automático Desactivado	Ajusta el valor de gris de la salida impresa. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Automático.
Brillo De -6 a +6	Ajusta u oscurece documentos impresos y ahorra tóner. **Notas:** • 0 es el valor predeterminado de fábrica. • Un valor negativo oscurece el texto, las imágenes y los gráficos. Un valor positivo las hace más claras y ahorra tóner.
Contraste 0–5	Ajusta el grado de diferencia entre los niveles de gris de la salida impresa **Notas:** • 0 es el valor predeterminado de fábrica. • Valores más altos muestran más diferencia entre los niveles de gris.

Menú Utilidades

Elemento de menú	Descripción
Eliminar trabajos retenidos Confidencial Retenido No restaurado Todos	Elimina los trabajos confidenciales y retenidos del disco duro de la impresora. **Notas:** • Al seleccionar un valor sólo se ven afectados los trabajos residentes en la impresora. Los marcadores, los trabajos de los dispositivos de memoria flash y otros tipos de trabajos retenidos no se ven afectados. • Al seleccionar No restaurado, se eliminan todos los trabajos con el estado Imprimir y Retener que *no* se hubieran restaurado del disco.
Formatear flash Sí No	Formatea la memoria flash. La memoria flash es la memoria que se agrega instalando una tarjeta opcional de memoria flash en la impresora. **Advertencia—Posibles daños:** No desconecte la impresora mientras se formatea la memoria flash. **Notas:** • Para que este elemento de menú esté disponible debe haber instalada una tarjeta opcional de memoria flash en la impresora y que ésta funcione correctamente. La tarjeta opcional de memoria flash no debe estar protegida contra lectura/escritura ni escritura. • Si selecciona Sí, se eliminan todos los datos almacenados en la memoria flash. • No cancela la solicitud de formateo.
Eliminar descargas en disco Eliminar ahora No eliminar	Elimina las descargas del disco duro de la impresora, incluidos todos los trabajos retenidos, trabajos en memoria interna y trabajos pendientes. La Información de seguimiento del trabajo no se ve afectada. **Nota:** Eliminar ahora es el valor predeterminado.
Estadísticas seg trab Impresión Borrar	Imprime una lista de las estadísticas de trabajo almacenadas o elimina la información del disco duro de la impresora. **Notas:** • Para que este elemento de menú esté disponible debe haber instalado un disco duro de impresora y que éste funcione correctamente. • Al seleccionar Imprimir, se imprime una lista de estadísticas. • Borrar elimina todas las estadísticas de trabajo almacenadas en el disco duro de la impresora. • La opción de borrado de selección no aparecerá si Seguimiento trabajos está definido en MarkTrack™ mediante NPA.
Rastreo hexadecimal Activar	Ayuda al aislamiento del origen de los problemas en los trabajos de impresión. **Notas:** • Si se selecciona Activado, todos los datos enviados a la impresora se imprimen en representación hexadecimal y de caracteres y los códigos de control no se ejecutan. • Para salir del Rastreo hexadecimal o desactivarlo, apague la impresora o restablézcala.
Cálculo de cobertura Desactivado Activado	Proporciona una estimación del porcentaje de cobertura de negro en una página. La estimación se imprime en una página distinta al final de cada trabajo de impresión. **Nota:** El valor predeterminado de fábrica es Desactivado.

Menú PDF

Elemento de menú	Descripción
Ajustar a ventana Yes No	Ajusta el contenido de la página al tamaño de papel seleccionado. **Nota:** No es el valor predeterminado de fábrica.
Anotaciones No imprimir Imprimir	Imprime anotaciones en un PDF. **Nota:** No imprimir es el valor predeterminado de fábrica.

PostScript, menú

Elemento de menú	Descripción
Imprimir error PS Activado Desactivado	Imprime una página que contiene el error de PostScript. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Prioridad de fuente Residente Flash/Disco	Establece el orden de búsqueda de fuentes. **Notas:** • Residente es el valor predeterminado de fábrica. • Para que este elemento de menú esté disponible debe haber instalada una tarjeta opcional de memoria flash formateada o un disco duro de impresora y que ésta o éste funcionen correctamente. • Ni la opción de memoria flash ni el disco duro de memoria pueden estar protegidos contra lectura/escritura, escritura ni con contraseña. • Tamaño mem. int. no debe estar definida en 100%.

Emulación PCL, menú

Elemento de menú	Descripción
Origen de fuente Residente Disco Descargar Flash Todos	Especifica el conjunto de fuentes utilizadas en el elemento de menú Fuente. **Notas:** • Residente es el valor predeterminado de fábrica. Muestra el conjunto de fuentes predeterminado de fábrica cargado en la memoria RAM. • Los valores Flash y Disco muestran todas las fuentes residentes en dichas opciones y se muestran sólo si se aplican. • Una opción de memoria Flash debe tener el formato correcto y no puede estar protegida contra lectura/escritura, escritura o con contraseña. • Descargar muestra todas las fuentes descargadas en la memoria RAM. • Todas muestra todas las fuentes disponibles para cualquier opción.

Elemento de menú	Descripción
Nombre de fuente <lista de fuentes disponibles>	Identifica una fuente específica y la opción donde está almacenada. **Notas:** • Courier 10 es el valor predeterminado de fábrica. • La abreviatura del origen de la fuente es R para residentes, F para flash, K para disco y D para carga.
Juego de símbolos 10U PC-8 12U PC-850	Especifica el símbolo de cada nombre de fuente. **Notas:** • 10U PC-8 es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. • 12U PC-850 es el valor predeterminado de fábrica internacional. • Un juego de símbolos es un conjunto de caracteres alfabéticos y numéricos, signos de puntuación y símbolos especiales. Los juegos de símbolos admiten distintos idiomas o programas concretos, como los símbolos matemáticos para texto científico. Sólo se muestran los juegos de símbolos admitidos.
Valores de Emulación PCL Paso 0,08–100	Especifica el paso para fuentes de monoespaciado escalable. **Notas:** • 10 es el valor predeterminado de fábrica. • Paso es el número de caracteres de espacio fijo por pulgada (cpp). • El paso se puede aumentar o reducir en incrementos de 0,01 cpp. • En el caso de fuentes de monoespaciado no escalable, el paso aparece en la pantalla, pero no se puede modificar.
Valores de Emulación PCL Orientación Vertical Horizontal	Especifica la orientación del texto y los gráficos en la página. **Notas:** • Vertical es el valor predeterminado de fábrica. • Vertical imprime el texto y los gráficos paralelos al borde corto de la página. • Horizontal imprime el texto y los gráficos paralelos al borde largo de la página.
Valores de Emulación PCL Líneas por página 1–255	Especifica el número de líneas que se imprimen en cada página. **Notas:** • 60 es el valor predeterminado de fábrica para EE.UU. 64 es el valor predeterminado de fábrica internacional. • La impresora define la cantidad de espacio entre cada línea según los valores Líneas por página, Tamaño del papel y Orientación. Seleccione los valores correctos de Tamaño del papel y Orientación *antes* de configurar Líneas por página.
Valores de Emulación PCL Ancho A4 198 mm 203 mm	Define la impresora para imprimir en papel de tamaño A4. **Notas:** • 198 mm es el valor predeterminado de fábrica. • El valor 203 mm define el ancho de la página para permitir la impresión de ochenta caracteres de paso 10.

Elemento de menú	Descripción
Valores de Emulación PCL CR auto tras LF Activado Desactivado	Especifica si la impresora introduce automáticamente un retorno de carro después de un comando de control de avance de línea. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Valores de Emulación PCL LF auto tras CR Activado Desactivado	Especifica si la impresora introduce automáticamente un avance de línea después de un comando de control de retorno de carro. **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.
Renumerar bandeja Asignar alim multiuso Desactivado Ninguno 0–199 Asignar bandeja <x> Desactivado Ninguno 0–199 Asignar papel manual Desactivado Ninguno 0–199 Asig. sobre man. Desactivado Ninguno 0–199	Configura la impresora para que funcione con software de impresora o programas que utilicen distintas asignaciones de orígenes para bandejas y alimentadores. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • Ninguno no es una selección disponible. Sólo aparece cuando se selecciona el intérprete PCL 5. • Ninguno ignora el comando de selección de alimentación del papel. • 0–199 permite la asignación de un valor personalizado.
Renumerar bandeja Ver predeterm. fábrica Alim mult pred=8 Bandeja1 predet. = 1 Bandeja2 predet. = 4 Bandeja3 predet. = 5 Bandeja4 predt. = 20 Bandeja5 predt. = 21 Sobre predt. = 6 Pap man pred = 2 Sob man pred = 3	Le permite ver el valor predeterminado asignado de fábrica para cada bandeja, cajón o alimentador aún si no están instalados
Renumerar bandeja Restaurar valores pred. Sí No	Devuelve todas las asignaciones de bandejas y alimentadores a los valores predeterminados de fábrica.

HTML, menú

Elemento de menú		Descripción
Nombre de fuente Albertus MT Antique Olive Apple Chancery Arial MT Avant Garde Bodoni Bookman Chicago Clarendon Cooper Black Copperplate Coronet Courier Eurostile Garamond Geneva Gill Sans Goudy Helvetica Hoefler Text	Intl CG Times Intl Courier Intl Univers Joanna MT Letter Gothic Lubalin Gothic Marigold MonaLisa Recut Monaco New CenturySbk New York Optima Oxford Palatino StempelGaramond Taffy Times TimesNewRoman Univers Zapf Chancery	Define la fuente predeterminada para los documentos HTML. **Notas:** • se utilizará la fuente Times en los documentos HTML que no especifiquen ninguna fuente. • Las siguientes fuentes sólo aparecen si está instalada la tarjeta de fuentes DBCS correspondiente: HG-GothicB, MSung-Light, MD_DotumChe y MingMT-Light.

Elemento de menú	Descripción
Tamaño de fuente 1–255 pt	Define el tamaño de fuente predeterminado para documentos HTML. **Notas:** • 12 pt es el valor predeterminado de fábrica. • El tamaño de fuente se puede aumentar en incrementos de 1 punto.
Graduar 1–400%	Ajusta el tamaño de la fuente predeterminada para documentos HTML. **Notas:** • 100% es el valor predeterminado de fábrica. • El escalado se puede aumentar en incrementos del 1%.
Orientación Vertical Horizontal	Define la orientación de página para documentos HTML. **Nota:** Vertical es el valor predeterminado de fábrica.
Tamaño de margen 8–255 mm	Define el margen de la página para documentos HTML. **Notas:** • 19 mm es el valor predeterminado de fábrica. • Tamaño de margen puede aumentar en incrementos de 1 mm.

Elemento de menú	Descripción
Fondos No imprimir Imprimir	Especifica si se van a imprimir fondos en documentos HTML. **Nota:** Imprimir es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Imagen

Elemento de menú	Descripción
Ajuste automático Activado Desactivado	Selecciona un tamaño de papel, una proporción y una orientación óptimos. **Notas:** • Activado es el valor predeterminado de fábrica. • El valor Activado anula los de proporción y orientación en algunas imágenes.
Invertir Activado Desactivado	Invierte las imágenes monocromas de dos tonos. **Notas:** • Desactivado es el valor predeterminado de fábrica. • El tamaño de fuente se puede aumentar en incrementos de 1 punto. • Este valor no se aplica a imágenes GIF o JPEG.
Proporción Marcar superior izda Más aproximada Marcar centro Ajustar altura/ancho Ajustar altura Ajustar ancho	Ajusta la imagen para que quepa en el tamaño del papel seleccionado. **Notas:** • Más aproximada es el valor predeterminado de fábrica. • Si Ajuste automático está definido en Activado, Proporción se define de forma automática en Más aproximada.
Orientación Vertical Horizontal Vertical inverso Horizontal inverso	Define la orientación de la imagen. **Nota:** Vertical es el valor predeterminado de fábrica.

Menú XPS

Elemento de menú	Descripción
Imprimir páginas de errores Desactivado Activado	Imprime una página con la información de los errores, incluidos los errores de marcado XML **Nota:** Desactivado es el valor predeterminado de fábrica.

Menú Ayuda

El menú Ayuda consta de páginas de ayuda que se almacenan en la impresora como PDF. Contienen información sobre el uso de la impresora y la realización de tareas. Puede seleccionar imprimir cada una de ellas de forma individual o seleccionar **Imprimir todas las guías** para imprimirlas todas a la vez.

En la impresora hay almacenadas versiones en inglés, francés, alemán y español. Hay otras traducciones disponibles en el CD *Software y documentación*.

Elemento de menú	Descripción
Imprimir todas las guías	Imprime todas las guías.
Guía para copias	Proporciona información sobre la realización de copias y la modificación de valores.
Guía para e-mails	Proporciona información sobre el envío de mensajes de e-mail con direcciones, números de método abreviado o la libreta de direcciones, y sobre cómo modificar valores.
Guía para faxes	Proporciona información sobre el envío de faxes con números de fax, números de método abreviado o la libreta de direcciones, y sobre cómo modificar valores.
Guía para FTP	Proporciona información sobre la digitalización de documentos enviándolos directamente a un servidor FTP con una dirección FTP, números de método abreviado o la libreta de direcciones, y sobre cómo modificar valores.
Guía de información	Proporciona ayuda en la búsqueda de información adicional.
Guía de defectos de impresión	Proporciona ayuda para solucionar los defectos que se repiten en copias o impresiones.

Mantenimiento de la impresora

De forma periódica, se deben realizar determinadas tareas para mantener una calidad de impresión óptima.

Limpieza del exterior de la impresora

1. Asegúrese de que la impresora está apagada y desenchufada.

   PRECAUCIÓN: PELIGRO DE DESCARGAS ELÉCTRICAS Para evitar el riesgo de shock eléctrico al limpiar el exterior de la impresora, desconecte el cable de electricidad del enchufe de la pared y desconecte todos los cables de la impresora antes de continuar.

2. Retire todo el papel de la impresora.
3. Humedezca con agua un paño limpio y sin pelusa.

   Advertencia—Posibles daños: No utilice limpiadores o detergentes domésticos, ya que pueden deteriorar el acabado de la impresora.

4. Limpie sólo el exterior de la impresora.

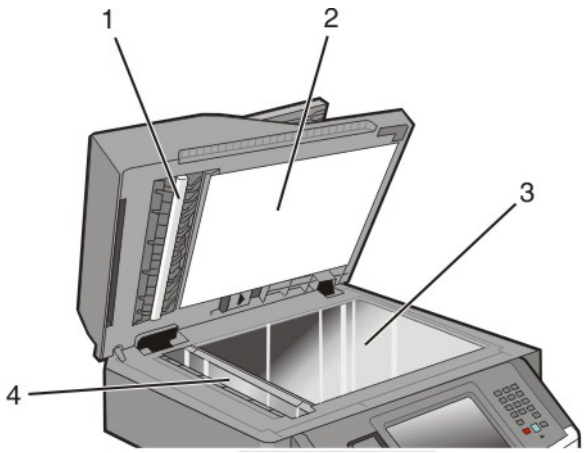
   Advertencia—Posibles daños: El uso de un paño humedecido para limpiar el interior puede dañar la impresora.

5. Asegúrese de que todas las partes de la impresora están secas antes de iniciar un nuevo trabajo de impresión.

Limpieza del cristal del escáner

Si experimenta algún problema de impresión, como pueden ser rayas en las imágenes copiadas o escaneadas, limpie las áreas que se indican.

1. Humedezca ligeramente un trapo suave que no suelte pelusas o utilice una toallita de papel humedecida.
2. Abra la cubierta del escáner.



1	Parte inferior blanca de la cubierta del ADF
2	Parte inferior blanca de la cubierta del escáner
3	Cristal del escáner

4	Cristal del ADF

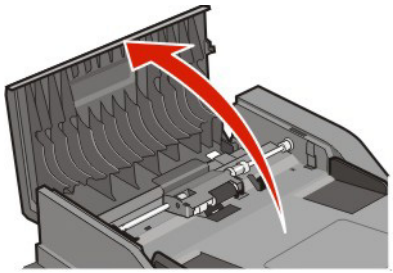
3 Limpie las áreas que se muestran y deje que se sequen.

4 Cierre la cubierta del escáner.

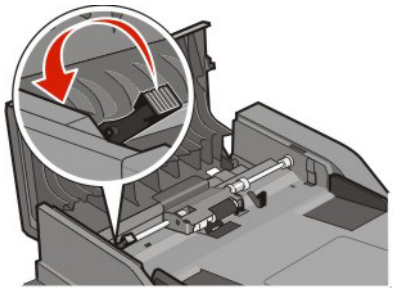
Limpiar los rodillos de separación del alimentador automático de documentos (ADF)

Después de que haya copiado unas 50.000 copias mediante el ADF, limpie los rodillos de separación del ADF.

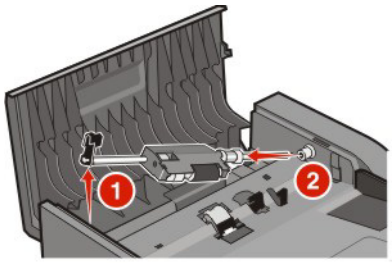
1 Abra la cubierta del ADF.



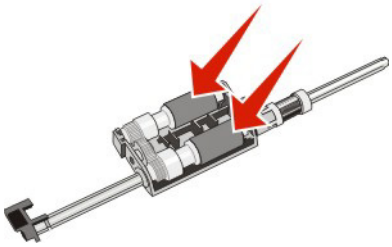
2 Desbloquee el rodillo de separación.



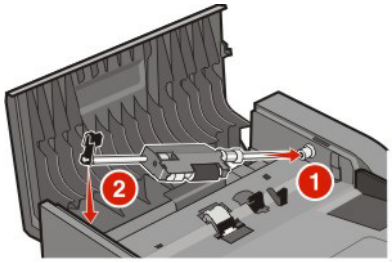
3 Retire el rodillo de separación.



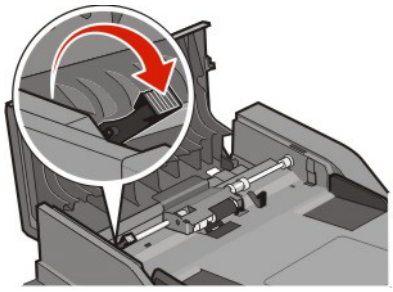
4 utilice un trapo limpio, sin pelusa y humedecido con agua para limpiar los rodillos separadores.



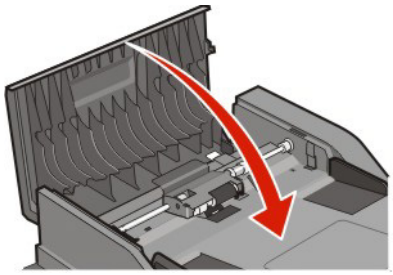
5 Vuelva a instalar el rodillo de separación.



6 Bloquee el rodillo de separación.



7 Cierre la cubierta del ADF.



Ajuste del registro del escáner

Registro del escáner es un proceso para alinear el área de digitalización con la ubicación del papel. Para ajustar el registro del escáner manualmente:

1 Apague la impresora.

2 Limpie el cristal del escáner y el material de soporte.

3 Mantenga pulsados 2 y 6 mientras se enciende la impresora.

4 Suelte los botones cuando la pantalla con la barra de progreso aparezca.

La impresora realiza una secuencia de encendido y, a continuación, aparece el menú Configuración.

5 Pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca **Registro manual del escáner**.

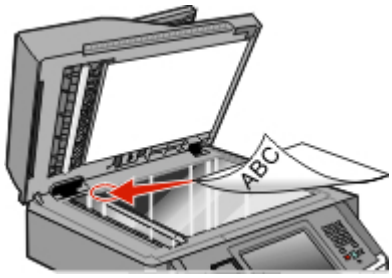
6 Pulse **Registro manual del escáner**.

7 Pulse **Imprimir prueba rápida** para imprimir una página de registro.

8 Elija la sección del escáner que desea alinear.

Para alinear el cristal del escáner (superficie):

a Coloque la Página de prueba rápida hacia abajo sobre el cristal del escáner.



b Pulse **Prueba de copia rápida**.

El escáner imprime una copia de la Página de prueba rápida.

c Pulse **Superficie**.

d Utilice la copia de la Página de prueba rápida para ajustar los valores Margen izquierdo y Margen superior.

e Pulse **Enviar**.

f Pulse **Prueba de copia rápida** y compare la nueva copia con el original.

Repita los pasos del alineamiento de la superficie hasta que la posición en la página de la Copia de prueba rápida coincida completamente con el original.

Para alinear el ADF:

a Realice uno de los procedimientos siguientes:

- Para alinear la parte frontal del ADF: coloque la Página de prueba rápida hacia arriba en el ADF, con el borde corte en primer lugar.
- Para alinear la parte posterior del ADF: coloque la Página de prueba rápida hacia abajo en el ADF, con el borde corto en primer lugar.

b Pulse **Prueba de copia rápida**.

El escáner imprime una copia de la Página de prueba rápida.

c Pulse **Parte frontal ADF** o **Parte posterior ADF**.

d Utilice la copia de la Página de prueba rápida para ajustar los valores Ajuste horizontal y Margen superior.

e Pulse **Enviar**.

f Pulse **Prueba de copia rápida** y compare la nueva copia con el original.

Repita los pasos del alineamiento del ADF hasta que la posición en la página de la Copia de prueba rápida coincida completamente con el original.

9 Pulse **Atrás**.

10 Pulse **Salir de la configuración**.

Almacenamiento de suministros

Guarde los suministros de la impresora en un lugar fresco y limpio. Almacene los suministros hacia arriba en sus embalajes originales hasta su utilización.

No exponga los suministros a:

- Luz directa del sol
- Temperaturas superiores a 35 °C (95 °F)
- Alta humedad por encima del 80%
- Aire salado
- Gases corrosivos
- Mucho polvo

Comprobación del estado de los suministros

Cuando se necesita un suministro de repuesto o mantenimiento, aparece un mensaje en la pantalla.

Comprobando el estado de los suministros desde el panel de control de la impresora.

1. Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **Lista**.
2. En la pantalla inicial, pulse **Estado/Suministros**.

   Nota: Si **Estado/Suministros** no aparece en la pantalla de inicio, imprima una página de valores de menú para revisar el estado de los suministros.
3. Pulse **Ver suministros**.

   Aparece la pantalla Ver suministros, que muestra un resumen de los niveles de los suministros.

   Nota: El indicador del Cartucho negro sólo es una estimación de cuánto tóner queda en el cartucho.

Comprobación del estado de suministros desde un ordenador de red

Nota: El ordenador deberá estar conectado a la misma red que la impresora.

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.
2. Haga clic en **Estado del dispositivo**. Aparece la página Estado del dispositivo con un resumen de los niveles de suministros.

Solicitud de suministros

Para solicitar suministros, póngase en contacto con el establecimiento en el que compró la impresora.

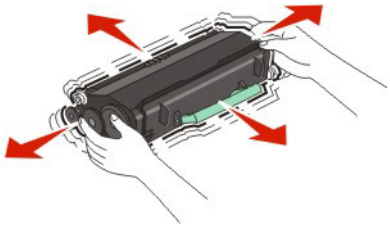
Advertencia—Posibles daños: Los daños provocados por el uso de un suministro o repuesto que no sea del fabricante de esta impresora no están cubiertos por la garantía. La calidad de impresión puede degradarse por el uso de suministros o repuestos no producidos por el fabricante de esta impresora.

Nota: Las estimaciones de duración de todos los suministros de la impresora se basan en la impresión en papel normal de tamaño Carta o A4.

Pedido de cartuchos de tóner

Cuando aparezca el mensaje **88 Tóner bajo** o la impresión aparezca difuminada:

1. Extraiga el cartucho de tóner.
2. Agítelo con fuerza de un lado a otro y de delante hacia atrás varias veces para redistribuir el tóner.



3. Vuelva a insertar el cartucho de tóner y continúe con la impresión.

Nota: Repita este procedimiento varias veces mientras la impresión aparezca difuminada y, a continuación, sustituya los cartuchos.

Si desea solicitar cartuchos de tóner, póngase en contacto con el establecimiento donde adquirió la impresora.

Solicitud de un kit fotoconductor

Según el modelo de impresora, ésta enviará un mensaje o una secuencia de luces para avisarle de que el kit del fotoconductor está a punto de agotarse. Llegado el momento, solicite un kit del fotoconductor. También puede ver el estado del kit del fotoconductor imprimiendo una página de configuración de red.

Para solicitar un kit del fotoconductor, póngase en contacto con el lugar en el que adquirió la impresora.

Pedido de piezas de repuesto del ADF

Solicite un pedido de piezas para el ADF si al cargar el papel a través del alimentador automático de documentos las hojas se cargan de dos en dos.

Para solicitar piezas de repuesto para el ADF, póngase en contacto con el lugar en el que adquirió la impresora.

Desplazamiento de la impresora a otra ubicación

Advertencia—Posibles daños: Cualquier daño de la impresora ocasionado por su desplazamiento inadecuado queda fuera de la cobertura de garantía de la impresora.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: El peso de la impresora es superior a 18 kg (40 lb) y se necesitan dos o más personas con formación para levantarla de forma segura.

PRECAUCIÓN: POSIBLES DAÑOS PERSONALES: Siga estas instrucciones para evitar daños personales o en la impresora:

- Pulse el interruptor para apagar la impresora y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared.
- Desconecte todos los cables de la impresora antes de desplazarla.
- Use las agarraderas que están a ambos lados de la impresora para levantarla.
- No ponga los dedos bajo la impresora cuando la coloque.
- Antes de configurar la impresora, asegúrese de que todo está despejado alrededor. Para obtener más información, consulte “Selección de ubicación para la impresora” en la página 19.

La impresora y los accesorios opcionales se pueden desplazar de forma segura a otra ubicación teniendo en cuenta las siguientes precauciones:

- Si utiliza un carro para desplazar la impresora, éste debe ser lo suficientemente estable para aguantar el peso del aparato y debe tener una superficie que pueda abarcar todo el área de la impresora.
- Mantenga la impresora en posición vertical.
- Se deben evitar los movimientos bruscos.

Envío de la impresora

Al enviar la impresora, utilice el embalaje original o póngase en contacto con el punto de venta para obtener un kit de traslado.

Soporte administrativo

Uso del servidor Web incorporado

Si la impresora está instalada en una red, puede utilizar el servidor Web incorporado para varias funciones, tales como:

- Ver en una pantalla virtual el panel de control de la impresora
- Comprobación del estado de los suministros de la impresora
- Configuración de los valores de impresora
- Configuración de los valores de red
- Ver informes

Para acceder al servidor Web incorporado, introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

Comprobación del estado del dispositivo

En la página Estado del dispositivo del servidor Web incorporado es posible ver los valores de las bandejas, el nivel de tóner en el cartucho de tóner, el porcentaje de duración restante del kit del fotoconductor y las medidas de capacidad de ciertas piezas de la impresora. Para ver el estado del dispositivo:

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

2. Haga clic en **Estado del dispositivo**.

Configuración de alertas de e-mail

Puede hacer que la impresora le envíe un e-mail cuando los suministros empiecen a agotarse o cuando sea necesario cambiar papel, agregarlo o eliminar un atasco de papel.

Para configurar alertas de e-mail:

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

2. Haga clic en **Valores**.
3. En Otros valores, haga clic en **Configuración de la alerta de e-mail**.
4. Seleccione los elementos para notificación e introduzca las direcciones de e-mail.
5. Haga clic en **Enviar**.

Nota: Solicite al personal de asistencia técnica que configure el servidor de e-mail.

Ver informes

En el servidor Web incorporado puede ver algunos informes. Estos informes son útiles para evaluar el estado de la impresora, la red y los suministros.

Para ver informes de una impresora de red:

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

2. Pulse **Informes** y, a continuación, haga clic en el tipo de informe que desee ver.

Restauración de los valores predeterminados de fábrica

Si desea obtener una lista de los valores de menú actuales como referencia, imprima una página de valores de menú antes de restablecer los valores predeterminados de fábrica.Para obtener más información, consulte “Impresión de una página de valores de menú” en la página 52.

Advertencia—Posibles daños: Con el valor Restaurar valores predeterminados de fábrica se restauran todos los valores predeterminados de fábrica de la impresora. Entre las excepciones se incluyen el idioma de la pantalla, los mensajes y tamaños personalizados y los valores del menú Red/Puertos. Todas las descargas almacenadas en la memoria RAM se eliminan. Las descargas almacenadas en la memoria flash o en el disco duro de la impresora no se ven afectadas.

1. Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **`Lista`**.
2. En la pantalla inicial, pulse .
3. Pulse **Valores**.
4. Pulse **Valores generales**.
5. Pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca **`Valores predeterminados de fábrica`**.
6. Pulse la flecha izquierda o derecha hasta que aparezca **`Restaurar ahora`**.
7. Pulse **Enviar**.
8. Pulse .

Eliminación de atascos

Eliminación de atascos

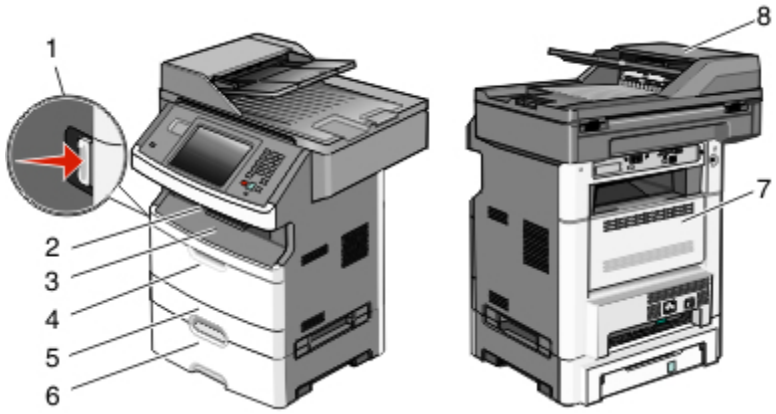
La mayoría de los atascos se pueden evitar seleccionando con cuidado el papel y cargándolo correctamente. Si se producen atascos, siga los pasos descritos en esta sección.

Para borrar un mensaje de atasco y reanudar la impresión, despeje todo el trayecto del papel y pulse **Continuar**. Si Recuperación atasco está definido en Activado, la impresora imprime una nueva copia de la página atascada. Si Recuperación atasco está definida en Automático, se imprimirá de nuevo la página atascada si hay memoria suficiente.

Descripción de los mensajes y las ubicaciones de los atascos

Nota: Para eliminar el mensaje, debe extraer todo el papel o material especial de impresión del trayecto del papel.

Abra las puertas y extraiga las bandejas para acceder a las zonas de atascos. La ilustración siguiente muestra las posibles zonas de atascos.



Punto de acceso	Descripción
1	Pulse el botón para abrir la puerta frontal. Dentro se encuentran el cartucho de tóner y el kit del fotoconductor.
2	Bandeja de salida estándar
3	Puerta frontal
4	Puerta del alimentador manual o multiuso
5	Bandeja estándar de 250 hojas (bandeja 1)
6	Bandeja opcional de 250 ó 550 hojas (bandeja 2)
7	Puerta posterior
8	Alimentador automático de documentos (ADF)

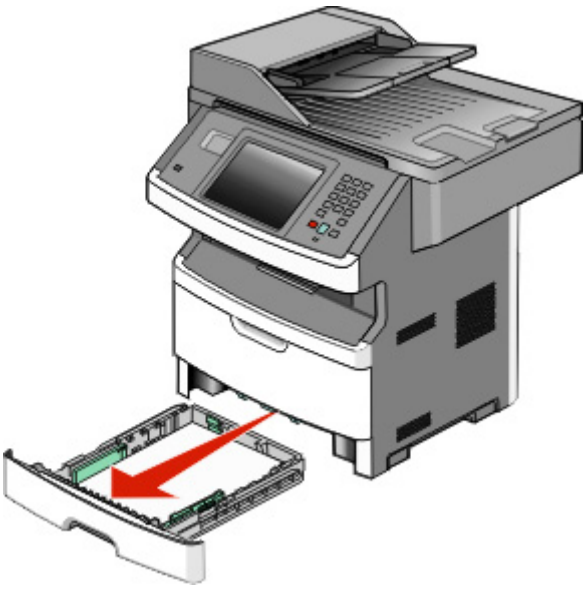
Número de los mensajes de atasco y cómo acceder a cada atasco

Número del atasco	Para acceder al atasco
200-201	Pruebe una o varias de las acciones siguientes: • Extraiga la bandeja 1. • Abra la puerta frontal y, a continuación, extraiga el kit del fotoconductor.
202	Abra primero la puerta frontal y después la posterior.
231	Abra primero la puerta frontal y después la posterior.
233	Extraiga la bandeja 1 y baje la palanca. **Nota:** Para un acceso alternativo al atasco, abra la puerta frontal, y después abra la puerta posterior.
234	Pruebe una o varias de las acciones siguientes: • Abra primero la puerta frontal y después la posterior. • Extraiga la bandeja 1 y baje la palanca.
235	Elimine el atasco en la bandeja de salida estándar.
240-249	Extraiga la bandeja 2.
250	Abra la puerta del alimentador multiuso
251	Abra la puerta del alimentador multiuso
290-295	Pruebe una o varias de las acciones siguientes: • Abra la cubieta del alimentador automático de documentos y extraiga el rodillo de separación. • Abra la cubierta del escáner. • Retire la bandeja del alimentador automático de documentos.

Atascos de papel 200 y 201

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños causados por un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

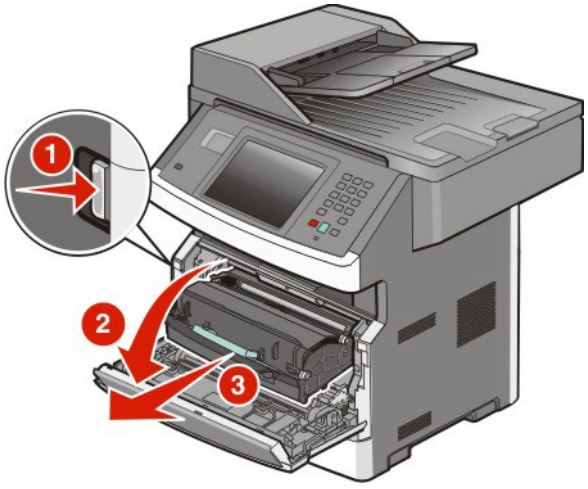
1 Extraiga la bandeja por completo.



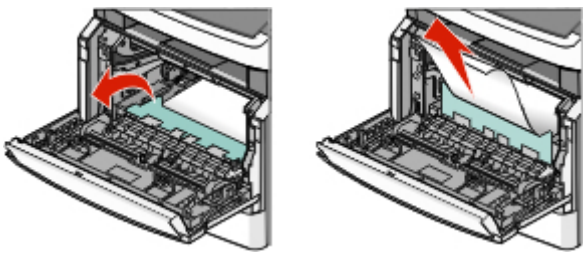
Eliminación de atascos

2 Elimine el atasco si lo ve.

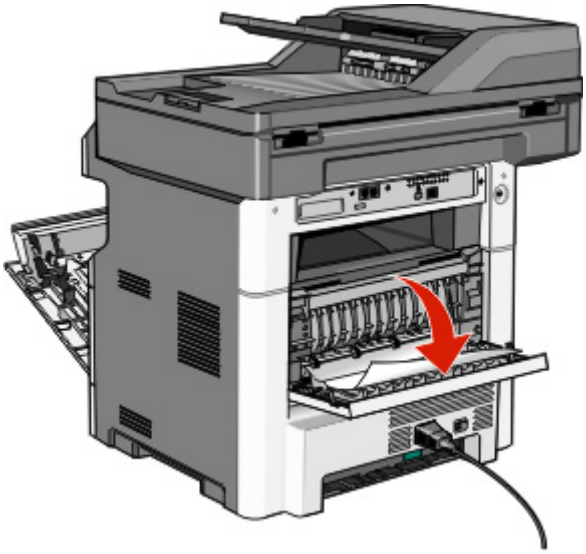
3 En caso de que no lo vea, abra la puerta frontal y, a continuación, extraiga el kit del fotoconductor y el cartucho de tóner.



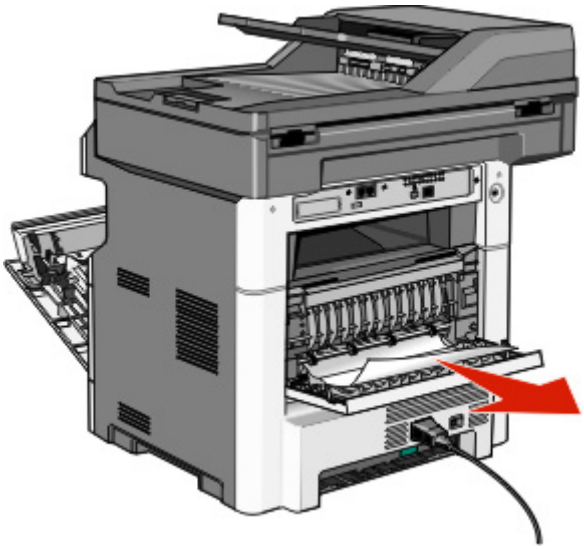
4 Levante la solapa de la parte frontal de la impresora y extraiga las hojas atascadas.



5 Si no ve hojas atascadas, abra la puerta posterior.



6 Elimine el atasco.



7 Cierre la puerta posterior.

8 Inserte el kit del fotoconductor y el cartucho de tóner.

9 Cierre la puerta frontal.

10 Pulse **Continuar**.

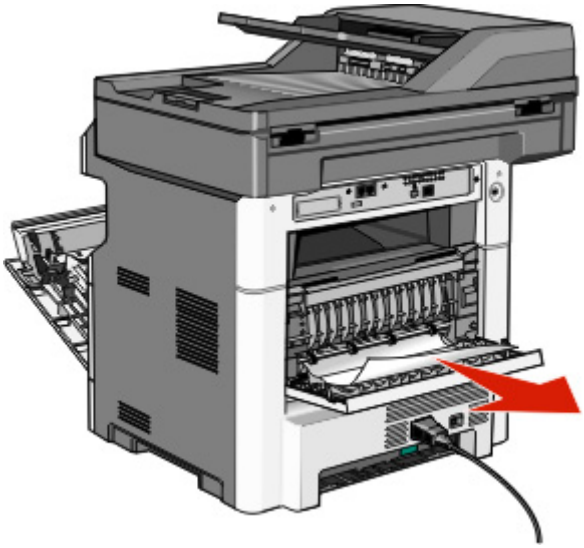
202 Atasco de papel

Pulse **Estado/suministros** para identificar la ubicación del atasco. Si el papel está saliendo de la impresora, tire de él hacia fuera y, a continuación, haga clic en **Continuar**.

Si el papel no está saliendo de la impresora:

1 Baje la puerta posterior.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños producidos por un componente caliente, deje que se enfríe la superficie antes de tocarla.



2 Retire el papel atascado.

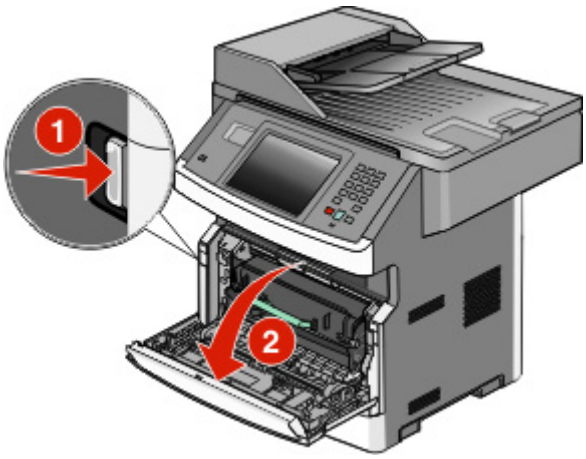
3 Cierre la puerta posterior.

4 Pulse **Continuar**.

231 Atasco de papel

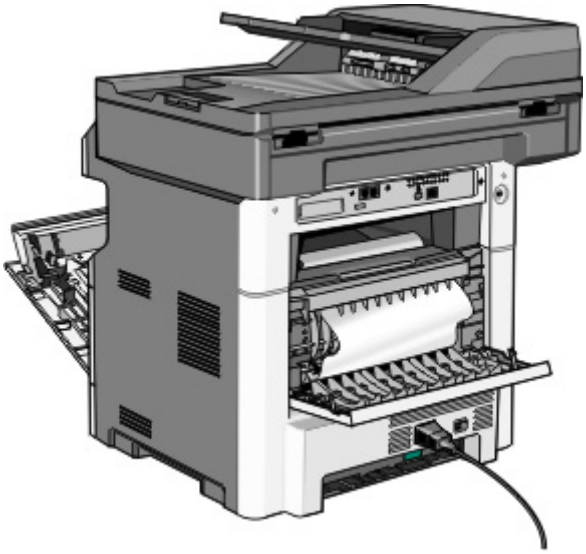
PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños causados por un componente caliente, deje que la superficie se enfríe antes de tocarla.

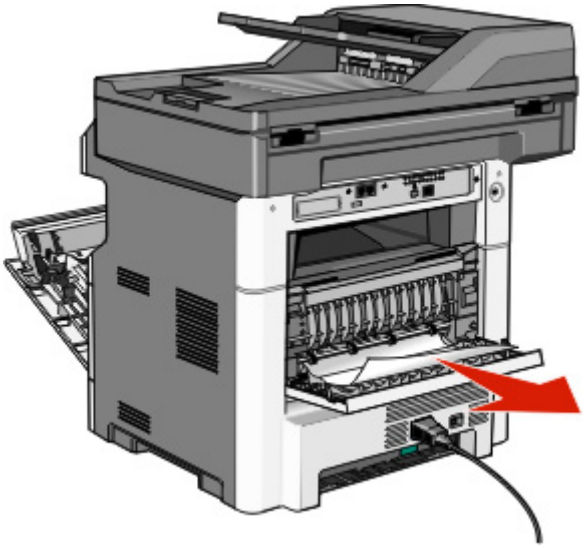
1 Abra la puerta frontal.



2 Abra la puerta posterior.

3 Elimine el atasco.





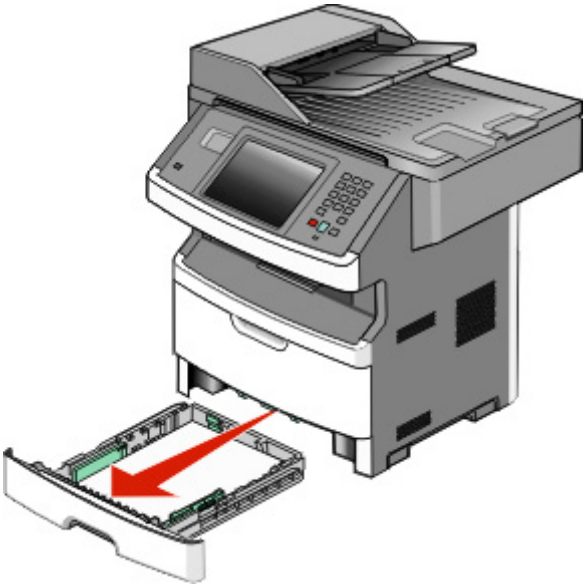
4 Cierre la puerta posterior.

5 Cierre la puerta frontal.

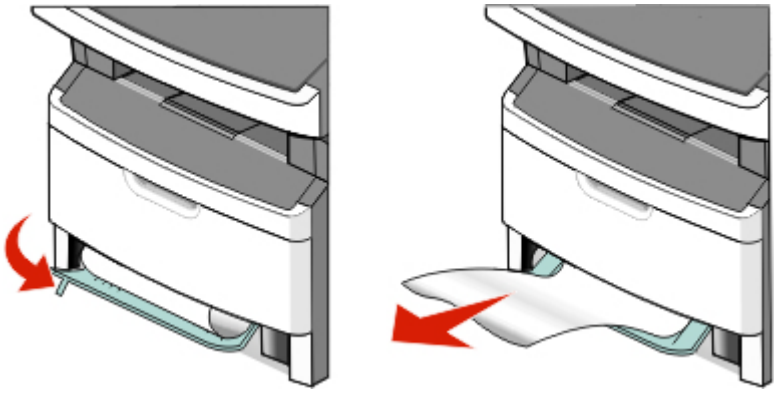
6 Pulse **Continuar**.

233 Atasco de papel

1 Extraiga la bandeja de la impresora.



2 Localice la palanca indicada y tire de ella hacia abajo para liberar y extraer las hojas atascadas.



3 Introduzca la bandeja.

4 Pulse **Continuar**.

Si no consigue liberar el atasco así, realice los pasos que se indican en “231 Atasco de papel ” en la página 247.

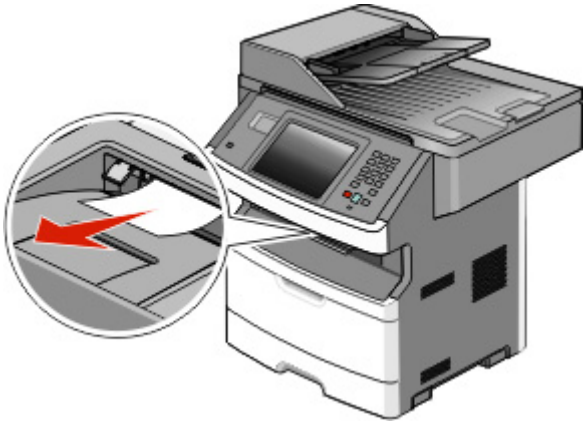
234 Atasco de papel

Hay uno o varios atascos en el área de dúplex de la impresora. Para localizar y retirar las hojas atascadas siga todos los pasos que se indican en:

- “231 Atasco de papel ” en la página 247
- “233 Atasco de papel ” en la página 249

235 Atasco de papel

1 Tire suavemente de la hoja de papel para extraerla de la bandeja de salida estándar.



2 Pulse **Continuar**.

240–249 atascos de papel

1 Pulse **Estado/suministros** para identificar la ubicación del atasco.

2 Extraiga la bandeja estándar.

3 Extraiga el papel atascado.

4 Inserte la bandeja y, a continuación, pulse **Continuar**.

5 Si el atasco sigue, extraiga cualquier bandeja opcional.

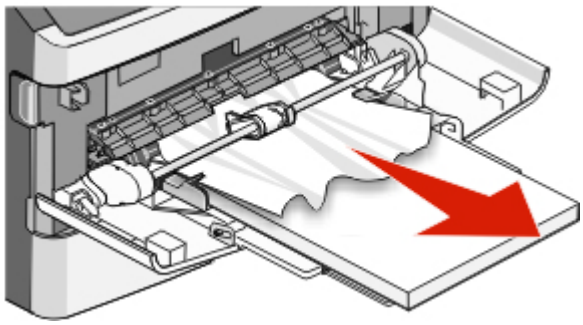
6 Retire el papel atascado y, a continuación, coloque las bandejas.

7 Pulse **Continuar**.

250 Atasco de papel

1 Pulse **Estado/suministros** para identificar la ubicación del atasco.

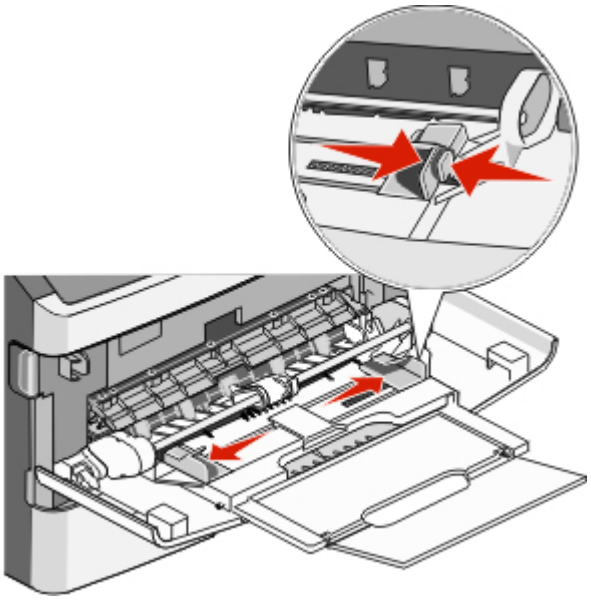
2 Extraiga el papel del alimentador multiuso.



3 Flexione las hojas de papel hacia adelante y hacia atrás; después, airéelas. No doble ni arrugue el papel. Alinee los bordes en una superficie nivelada.

4 Cargue el papel en el alimentador multiuso.

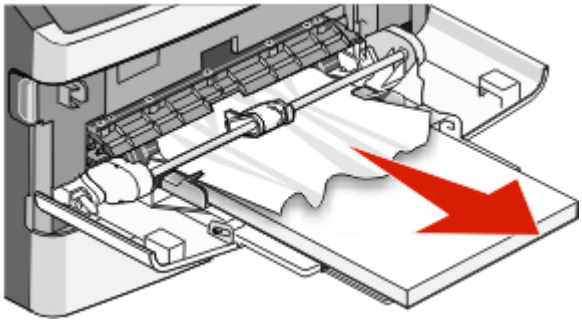
5 Deslice la guía del papel hacia el interior de la bandeja hasta que quede ligeramente apoyada contra el borde de la pila de papel.



6 Pulse **Continuar**.

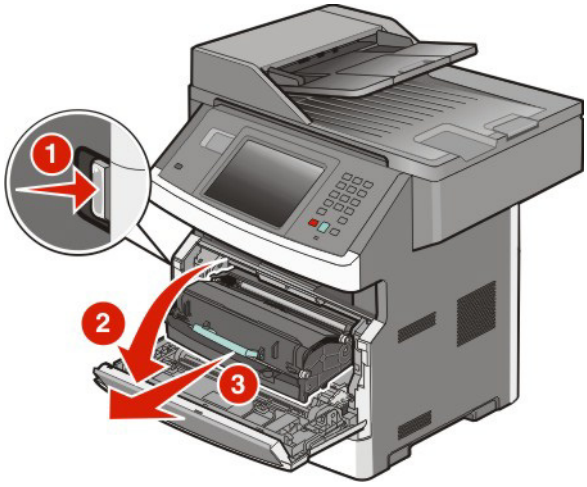
251 Atasco de papel

Una hoja de papel no se ha cargado desde el alimentador multiuso. Si se ve, tire suavemente de la hoja atascada para extraerla.

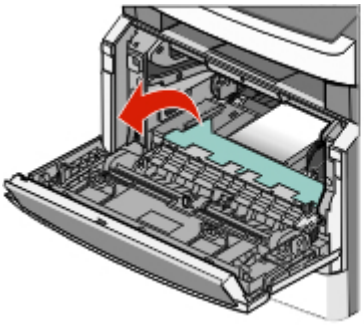


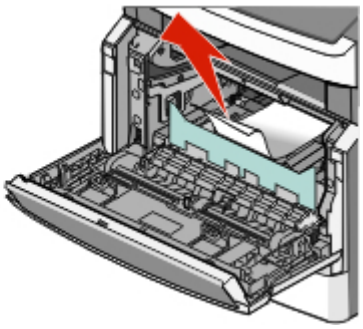
Si no puede verla, siga los siguientes pasos:

1. Abra la puerta frontal y extraiga el kit del fotoconductor y el cartucho de tóner.



2. Levante la solapa de la parte frontal de la impresora y elimine los atascos.



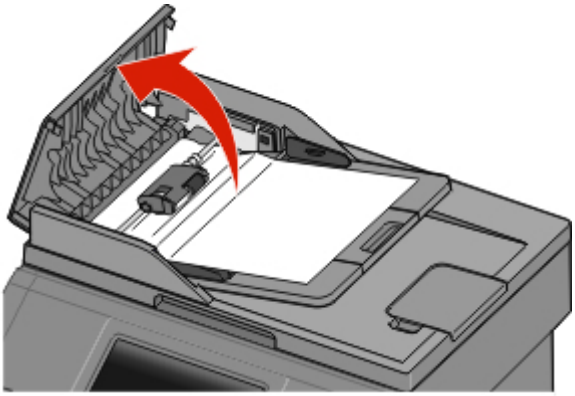


3. Vuelva a insertar el kit del fotoconductor y el cartucho de tóner.
4. Cierre la puerta frontal.
5. Pulse **Continuar**.

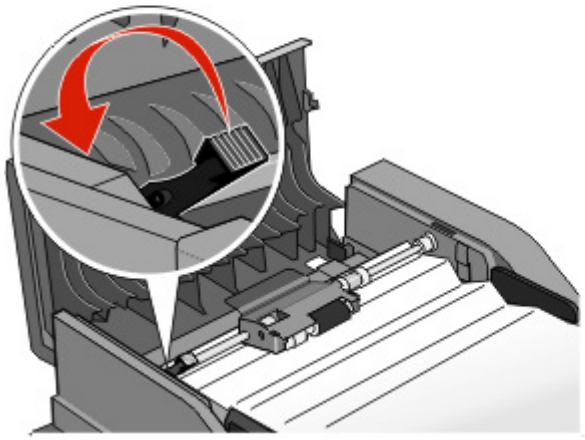
290–294 Atascos de papel

Eliminación de atascos debajo de la cubierta del alimentador automático de documentos

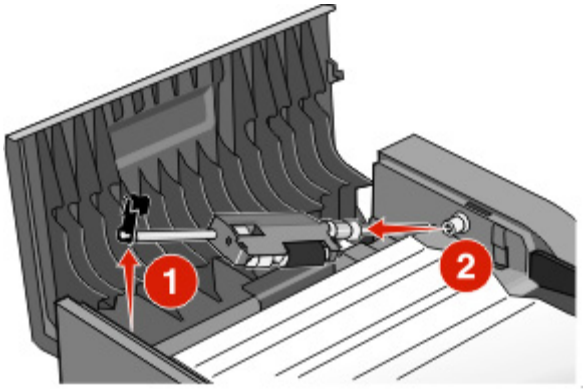
1. Extraiga todos los documentos originales del alimentador automático de documentos.
2. Abra la cubierta del ADF.



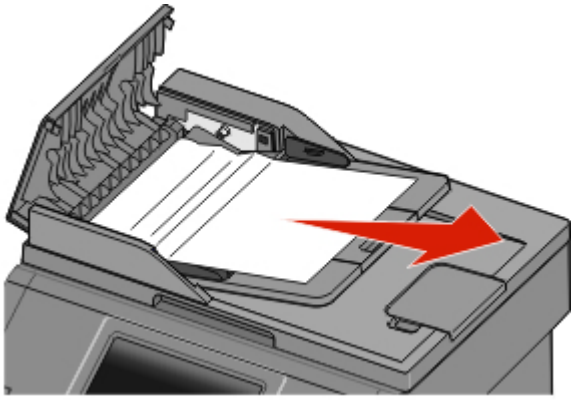
3. Desbloquee el rodillo de separación.



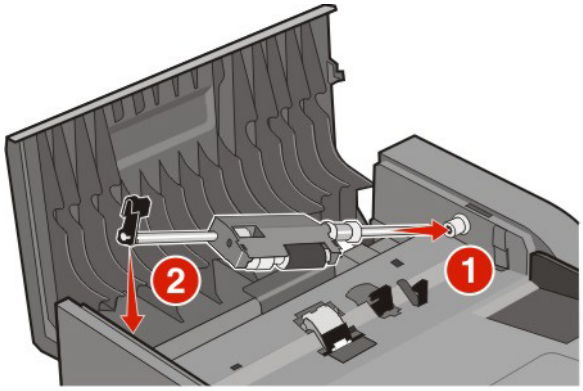
4 Retire el rodillo de separación.



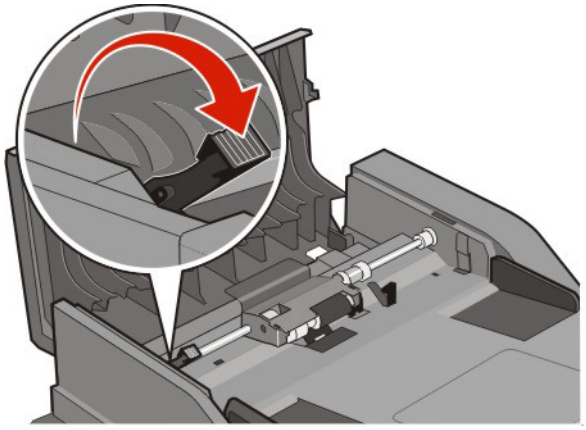
5 Retire el papel atascado.



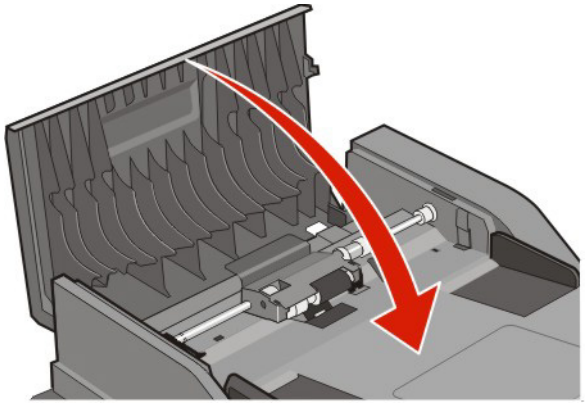
6 Vuelva a instalar el rodillo de separación.



7 Bloquee el rodillo de separación.



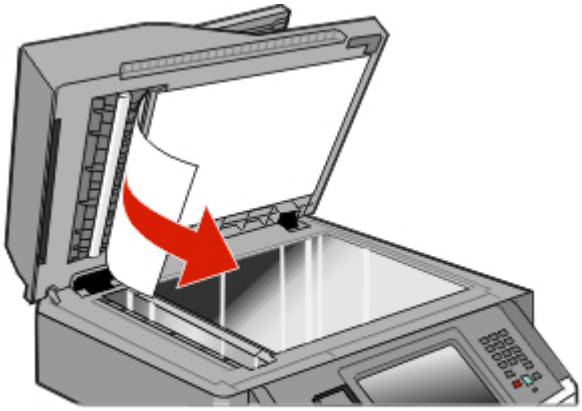
8 Cierre la cubierta del alimentador automático de documentos.



9 Pulse **Continuar**.

Eliminación de atascos del alimentador automático de documentos levantando la cubierta del escáner

1 Abra la cubierta del escáner y extraiga las páginas atascadas.

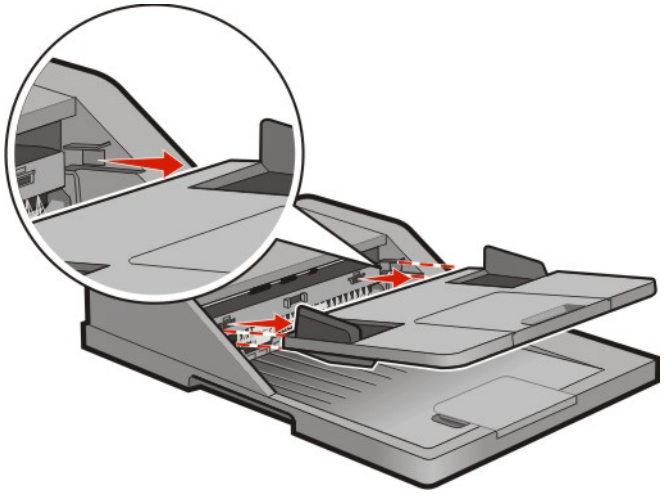


2 Pulse **Continuar**.

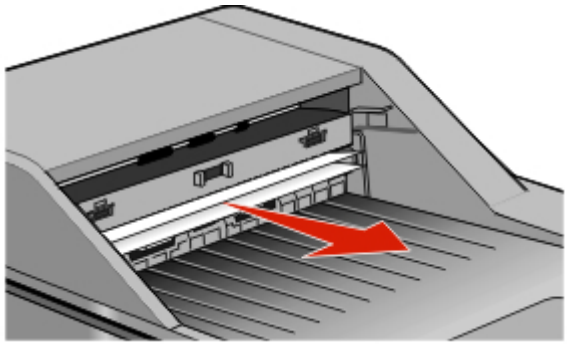
Eliminación de atascos del área del dúplex del alimentador automático de documentos

Si está realizando una copia a doble cara en el alimentador automático de documentos y el original se atasca, puede ser necesario que siga estos pasos para eliminar el atasco:

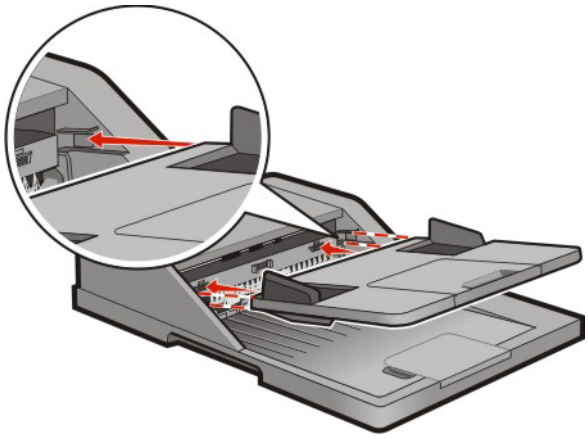
1. Retire la bandeja de entrada del alimentador automático de documentos.



2. Saque el papel atascado tirando de la hoja de abajo.



3. Vuelva a instalar la bandeja del alimentador automático de documentos.



4. Pulse **Continuar**.

Solución de problemas

Solución de problemas básicos de la impresora

Si se producen problemas básicos de la impresora o ésta no responde, verifique lo siguiente:

- El cable de alimentación está conectado a la impresora y a un enchufe con toma de tierra adecuado.
- La toma de corriente no se desconecta mediante ningún tipo de interruptor.
- La impresora no está conectada a ningún protector de sobretensión, suministro de alimentación ininterrumpido (SAI) ni cable alargador.
- El resto de equipo electrónico conectado a la toma de corriente funciona correctamente.
- La impresora está encendida. Compruebe el interruptor de encendido de la impresora.
- El cable de la impresora está correctamente conectado a la misma y al ordenador host, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red.
- Todas las opciones están correctamente instaladas.
- Los valores del controlador de la impresora son correctos.

Un vez que haya comprobado cada una de estas posibilidades, apague la impresora, espere al menos 10 segundos y vuelva a encenderla. Esto suele solucionar el problema.

La pantalla del panel de control está en blanco o sólo muestra diamantes.

La prueba automática de la impresora ha fallado. Apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla.

Si no aparece el mensaje **Lista**, apaque la impresora y póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

El indicador parpadea en rojo

Compruebe la pantalla para obtener los mensajes de error

Borre los mensajes de error.

Asegúrese de que la función de fax está configurada correctamente

Para obtener más información, consulte “Instalación de la impresora con fax” en la página 121.

Descripción de los mensajes de la impresora

Respondiendo

La impresora está contestando a una llamada de fax. Espere a que desaparezca el mensaje.

Cambiar <fte> a <x>

<src> es una bandeja o alimentador, y <x> es un tamaño o tipo de papel.

Puede cambiar el origen del papel actual para el resto del trabajo de impresión. La página formateada se imprimirá en el papel cargado en la bandeja seleccionada. Esto puede dar lugar a que las imágenes o el texto aparezcan superpuestos. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Seleccione la bandeja de papel con el tamaño de papel correcto.
- Pulse **Usar actual [origen]** para ignorar el mensaje e imprimir desde la bandeja seleccionada para el trabajo de impresión.
- Pulse **Continuar** para continuar con el trabajo si la bandeja está cargada con material cuyo tamaño y tipo sean correctos. El tamaño y el tipo están especificados en el menú Papel del panel de control.

  Nota: si pulsa Continuar sin que haya papel en la bandeja, el trabajo no continúa.
- Pulse **Cancelar trabajo** para cancelar el trabajo actual.

Compruebe conexión bandeja <x>

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Apague la impresora y vuelva a encenderla.

  Si el error se produce una segunda vez:

  1. Apague la impresora.
  2. Desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared.
  3. Extraiga la bandeja.
  4. Vuelva a instalar la bandeja.
  5. Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra.
  6. Reinicie la impresora.

  Si el error se produce de nuevo:

  1. Apague la impresora.
  2. Desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared.
  3. Extraiga la bandeja.
  4. Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.
- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje e imprimir sin utilizar la bandeja.

Cerrar puerta frontal

Cierre la puerta frontal de la impresora.

Cierre puerta o inserte cartucho

El cartucho falta o no está instalado correctamente. Inserte el cartucho y cierre todas las puertas y cubiertas.

Conectar a <x> bps

El fax está conectado. Espere a que desaparezca el mensaje.

Nota: la <x> es la velocidad en baudios por segundo.

Disco dañado

La impresora ha intentado la recuperación de un disco duro dañado, pero no se puede reparar. Se debe volver a formatear el disco duro.

Pulse **Reformatear disco** para volver a formatear el disco duro y borrar el mensaje.

Nota: Al reformatear el disco se eliminarán todos los archivos almacenados en él actualmente.

Disco lleno - Trabajo de digitalización cancelado

El trabajo de digitalización se cancela o se detiene debido a que no hay suficiente espacio en el disco duro.

Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.

Error de fax

Se ha producido un error al enviar el fax. Espere a que desaparezca el mensaje.

Memoria de fax llena

Se configura toda la memoria para enviar trabajos de fax.

Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.

Partición de fax no operativa; Consulte al administrador del sistema.

Parece ser que la partición de fax está dañada. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.
- Para restablecer la impresora, apáguela y vuelva a encenderla.Si aparece el mensaje de nuevo, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

"Formato de destino" de servidor de fax no configurado. Consulte al administrador del sistema.

La impresora está en el modo Servidor de fax, pero no se ha completado la configuración del Servidor de fax.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.
- Finalice la configuración del servidor de fax. Si aparece el mensaje de nuevo, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Nombre de la estación de fax no configurado.

No se ha introducido el nombre de la estación de fax. El envío y recepción de faxes está deshabilitado hasta que éste se configure adecuadamente.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.
- Finalice la configuración de fax analógico. Si aparece el mensaje de nuevo, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Número de la estación de fax no configurado

No se ha introducido el número de la estación de fax. El envío y recepción de faxes está deshabilitado hasta que éste se configure adecuadamente.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.
- Finalice la configuración de fax analógico. Si aparece el mensaje de nuevo, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Introduzca la bandeja <x>

Introduzca la bandeja especificada en la impresora.

Instale la bandeja <x>

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Instale la bandeja especificada:
  1. Apague la impresora.
  2. Desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared.
  3. Instale la bandeja especificada.
  4. Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra.
  5. Reinicie la impresora.
- Cancele el trabajo actual.

PIN no válido

Introduzca un PIN válido.

Cargar <fte> con <x>

<src> es una bandeja o alimentador, y <x> es un tipo o tamaño de papel.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Especifica el tamaño del papel cargado en bandeja 2
- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

  Si la impresora encuentra una bandeja con papel del tamaño y tipo adecuados, utilizará esa bandeja. En caso contrario, imprimirá desde el origen predeterminado.
- Cancele el trabajo actual.

Cargar alim manual con <x>

<x> es el tamaño o tipo de papel.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Cargue el papel especificado en el alimentador multiuso.
- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y seguir con la impresión.

  Si la impresora encuentra una bandeja con papel del tamaño y tipo adecuados, utilizará esa bandeja. En caso contrario, imprimirá desde el origen predeterminado.
- Cancele el trabajo actual.

Memoria llena; no se pueden imprimir faxes

No hay memoria suficiente para clasificar el trabajo de fax.

Pulse **Continuar** para borrar el mensaje sin imprimir. Los faxes retenidos intentarán imprimir tras el reinicio de la impresora.

Red/Red <x>

La impresora está conectada a la red.

Red indica que la impresora está utilizando el puerto de red estándar incorporado en la placa del sistema de la impresora. **Red <x>** indica que hay un servidor de impresión interno instalado en la impresora o que ésta está conectada a un servidor de impresión externo.

Línea telefónica analógica no conectada al módem; fax desactivado.

La impresora no detecta una línea de teléfono analógica, de modo que el fax está deshabilitado. Conecte la impresora a una línea telefónica analógica

Sin respuesta

Se marca un número de fax pero no se puede establecer conexión. Espere a que desaparezca el mensaje.

Sin tono

La impresora no tiene tono de marcado. Espere a que desaparezca el mensaje.

Cambio de papel: cargar bandeja <x> <tipo de papel>

La impresora está configurada para imprimir en un tipo de papel distinto al cargado en la bandeja 1. Cargue la bandeja 1 con el tipo de papel adecuado o cambie los valores del tipo de papel en el menú Valores de equipo o Propiedades de impresión para que se corresponda con el papel cargado en la bandeja 1.

Puesto en cola para su envío

El proceso de digitalización de un trabajo de fax ha finalizado, pero éste no se ha enviado aún porque se está enviando o recibiendo otro trabajo de fax. Espere a que desaparezca el mensaje.

Retirar originales del ADF del escáner

Retire el papel del ADF para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

Extraer material de embalaje, comprobar <x>

Elimine los restos de material de embalaje de la ubicación especificada.

Retirar papel de la bandeja de salida estándar

Extraiga la pila de papel de la bandeja de salida estándar.

Sustituya <x> si reinicia trabajo.

Se han borrado uno o varios mensajes que interrumpían un trabajo de digitalización. Vuelva a colocar los documentos originales en el escáner para reiniciar el trabajo de digitalización. <x> es una página del trabajo de digitalización.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Cancelar trabajo** si se está procesando un trabajo de digitalización cuando aparece el mensaje. Esto cancela el trabajo y borra el mensaje.
- Toque **Digitalizar desde ADF** si está activa la recuperación de páginas atascadas. La digitalización se reanuda desde el ADF por la página inmediatamente posterior a la última página correctamente digitalizada.
- Toque **Digitalizar desde superficie** si la recuperación de páginas atascadas está activa. La digitalización se reanuda desde el cristal del escáne por la página inmediatamente posterior a la última página correctamente digitalizada.
- Toque **Finalizar trabajo sin más digitalización** si la recuperación de páginas atascadas está activa. El trabajo finaliza en la última página digitalizada correctamente pero no se cancela. Las páginas digitalizadas correctamente van a su destino: Copia, Fax, E-mail o FTP.
- Pulse **Reiniciar trabajo** si la recuperación de trabajos está activa. El mensaje se borra. Se inicia un nuevo trabajo de digitalización con los mismos parámetros que los anteriores.

¿Restaurar trabajos retenidos?

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para restaurar todos los trabajos retenidos almacenados en el disco duro de la impresora.
- Pulse **No restaurar** si no desea que se restaure ningún trabajo de impresión.

Documento para digitalizar demasiado largo

El trabajo de digitalización tiene más páginas de las aceptadas. Pulse **Cancelar trabajo** para borrar el mensaje.

Cubierta del alimentador automático de documentos del escáner abierta

La cubierta del alimentador automático de documentos (ADF) está abierta. El mensaje se borra cuando se cierra la cubierta.

Borrado seguro de espacio de disco

El proceso de limpieza del disco duro de la impresora necesita recuperarse. El mensaje se elimina cuando se eliminan todos los bloques.

Serie <x>

La impresora está utilizando una conexión de cable serie. El puerto serie es el enlace de comunicación activo.

Definir reloj

El reloj no está definido. Este mensaje aparece si no lo hace ningún otro mensaje de estado del fax. Permanece hasta que se define la hora del reloj.

Servidor SMTP no configurado. Consulte al administrador del sistema.

Se produjo un error en el servidor SMTP o el servidor SMTP no se configuró correctamente. Pulse **Continuar** para borrar el mensaje. Si aparece el mensaje de nuevo, póngase en contacto con el personal de asistencia técnica.

Algunos trabajos retenidos no se han restaurado.

Pulse **Continuar** para eliminar el trabajo especificado.

Nota: Algunos trabajos retenidos no se restauran. Permanecen en el disco duro y son inaccesibles.

El sistema está ocupado preparando los recursos para el trabajo.

No están disponibles todos los recursos necesarios para el trabajo. Espere a que desaparezca el mensaje.

El sistema está ocupado preparando los recursos para el trabajo. Eliminando trabajos retenidos

No están disponibles todos los recursos necesarios para el trabajo. Se eliminan algunos trabajos retenidos para liberar la memoria del sistema. Espere a que desaparezca el mensaje.

Disco no admitido

Se ha instalado un disco duro de impresora no admitido. Extraiga el dispositivo no admitido e instale un dispositivo admitido.

Dispositivo USB no admitido; extráigalo.

Extraiga el dispositivo USB no admitido.

Concentrador USB no admitido; extráigalo.

Extraiga el concentrador USB no admitido.

USB/USB <x>

La impresora está utilizando una conexión de cable USB. El puerto USB es el enlace de comunicación activo.

30 Relleno incorrecto, cambiar cartucho de tóner

La impresora ha detectado un cartucho de tóner relleno no válido. Extraiga el cartucho de tóner e instale uno nuevo.

31 Sustituya el cartucho defectuoso

Extraiga el cartucho de tóner defectuoso e instale uno nuevo.

32 Número de referencia de cartucho incompatible con el dispositivo

Extraiga el cartucho de tóner e instale uno admitido.

34 Papel corto

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Cargue en la bandeja correspondiente el papel adecuado u otro material especial.
- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje e imprimir el trabajo desde otra bandeja de papel.
- Compruebe las guías de longitud y anchura de la bandeja y asegúrese de que el papel está correctamente cargado en ella.
- Compruebe los valores de Propiedades de impresión o el cuadro de diálogo Imprimir para asegurarse de que el trabajo de impresión está solicitando el tipo y el tamaño de papel correctos.

- Compruebe que el tamaño de papel está correctamente definido. Por ejemplo, si Tamaño alim multiuso se ha definido en Universal, asegúrese de que el papel es lo suficientemente grande para los datos que se están imprimiendo.
- Cancele el trabajo de impresión actual.

35 Memoria insuficiente para admitir característica Guardar recursos

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para desactivar Guardar recursos y continuar con la impresión.
- Para activar Guardar recursos después de recibir este mensaje, asegúrese de que las memorias intermedias de enlace están definidas en Automático, a continuación, salga de los menús para activar los cambios en ellas. Cuando aparezca **`Lista`**, active Guardar recursos.
- Instale más memoria.

37 Memoria insuficiente para clasificar trabajo

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para imprimir la parte del trabajo que ya está almacenada y empezar a clasificar el resto del trabajo de impresión.
- Cancele el trabajo de impresión actual.

37 Memoria insuficiente; se han eliminado algunos trabajos retenidos

La impresora ha eliminado algunos trabajos retenidos para procesar los trabajos actuales.

Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.

37 Memoria insuficiente;algunos trab retenidos no se restaurarán

La impresora no puede restaurar todos o algunos de los trabajos retenidos o confidenciales del disco duro.

Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.

38 Memoria llena

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.
- Cancele el trabajo de impresión actual.
- Instale más memoria de impresora.

39 Página compleja; puede que algunos datos no se hayan imprimido.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Cancele el trabajo de impresión actual.
- Instale más memoria de impresora.

50 Error de fuente PPDS

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- La impresora no encuentra una fuente solicitada. En el menú PPDS, seleccione **Más aproximada** y, a continuación, **Activado**. La impresora encontrará una fuente similar y volverá a dar formato al texto afectado.
- Cancele el trabajo de impresión actual.

51 Flash defectuosa detectada

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Cancele el trabajo de impresión actual.

52 No hay suficiente espacio en memoria flash para recursos

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

  Se eliminan las macros y fuentes descargadas que no se hayan guardado previamente en la memoria flash.
- Elimine fuentes, macros y otros datos almacenados en la memoria flash.
- Actualice a una tarjeta de memoria flash de más capacidad.

53 Flash sin formato detectada

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para detener la operación de defragmentación y continuar imprimiendo.
- Formatee la memoria flash. Si el mensaje de error permanece, es posible que la memoria flash sea defectuosa y deba sustituirla.

54 Error de software de red <x>

Conectado a la red

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para continuar con la impresión.
- Para restablecer la impresora, apáguela y vuelva a encenderla.
- Actualice el firmware de la red en la impresora o el servidor de impresión.

54 Error opción serie <x>

La x es el número del puerto serie opcional.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Compruebe que el cable serie está correctamente conectado y es el adecuado para el puerto serie.
- Compruebe que los parámetros de interfaz de puerto serie (protocolo, baudios, paridad y bits de datos) están bien definidos en la impresora y en el ordenador host.

- Pulse **Continuar** para continuar con la impresión.
- Para restablecer la impresora, apáguela y vuelva a encenderla.

54 Error de software en red estándar

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para continuar con la impresión.
- Para restablecer la impresora, apáguela y vuelva a encenderla.
- Actualice el firmware de la red en la impresora o el servidor de impresión.

55 Opción no admitida en la ranura <x>

<x> es una ranura de la placa del sistema de la impresora

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

1. Apague la impresora.
2. Desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared.
3. Extraiga la tarjeta opcional no admitida de la placa del sistema de la impresora.
4. Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra.
5. Vuelva a encender la impresora.

56 Puerto paralelo <x> desactivado

<x> es el númerero del puerto paralelo

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.

  La impresora desecha los datos recibidos a través del puerto paralelo.
- Asegúrese de que el elemento de menú Mem intermedia paral no está definido en Desactivado.

56 Puerto serie <x> desactivado

La x es el número del puerto serie opcional.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.

  La impresora descarta los datos recibidos a través del puerto serie.
- Asegúrese de que el elemento de menú Mem intermedia serie no está configurado como Desactivado.

56 Puerto paralelo estándar desactivado

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.

  La impresora desecha los datos recibidos a través del puerto paralelo.
- Asegúrese de que el elemento de menú Mem intermedia paral no está definido en Desactivado.

56 Puerto USB estándar desactivado

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.

  La impresora desecha cualquier información recibida a través del puerto USB.
- Asegúrese de que el elemento de menú Mem intermedia USB no está desactivado.

56 Puerto USB <x> desactivado

<x> es el número del puerto USB.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.

  La impresora desecha cualquier información recibida a través del puerto USB.
- Asegúrese de que el elemento de menú Mem intermedia USB no está desactivado.

57 Cambio en config.; los trabajos retenidos no se han restaurado.

Algo ha cambiado en la impresora desde el momento en el que los trabajos se almacenaron en el disco duro de ésta que invalida los trabajos retenidos. Entre los posibles cambios se incluyen:

- Se ha actualizado el firmware de la impresora.
- La entrada de papel, la salida de papel o las opciones dúplex necesarias para el trabajo de impresión se han eliminado.
- El trabajo de impresión se creó utilizando datos de un dispositivo en el puerto USB y el dispositivo ya no está en dicho puerto.
- El disco duro de la impresora contiene trabajos que se almacenaron mientras estaba instalado en un modelo de impresora diferente.

Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.

58 Demasiadas bandejas instaladas

1. Apague la impresora.
2. Desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared.
3. Extraiga las bandejas adicionales.
4. Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra.
5. Vuelva a encender la impresora.

58 Demasiadas opciones flash instaladas

1. Apague la impresora.
2. Desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared.
3. Elimine la memoria flash que sobre.
4. Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra.
5. Vuelva a encender la impresora.

59 Bandeja <x> incompatible

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Extraiga la bandeja especificada.
- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar imprimiendo sin utilizar la bandeja especificada.

61 Retire disco defectuoso

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Seleccione **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Instale otro disco duro de impresora antes de realizar operaciones que lo necesiten.

62 Disco lleno

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con el procesamiento.
- Elimine las fuentes, macros y otros datos almacenados en el disco duro de la impresora.
- Instale un disco duro de impresora de más capacidad.

63 Disco sin formato

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.
- Formatee el disco duro de la impresora.

Si el mensaje de error permanece, es posible que el disco duro sea defectuoso y deba sustituirlo.

80 Mantenimiento de rutina necesario

La impresora necesita recibir mantenimiento de rutina. Solicite un kit de mantenimiento que contiene todos los elementos necesarios para sustituir los rodillos de carga de papel, el rodillo de carga, el rodillo de transferencia y el fusor.

84 Cambiar kit FC

El kit del fotoconductor está agotado. Instale un kit del fotoconductor nuevo.

84 Agotándose kit FC

El kit del fotoconductor está a punto de agotarse.

Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

- Sustituya el kit del fotoconductor.
- Pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

88 Cartucho con poca tinta

El nivel de tóner es bajo. Sustituya el cartucho de tóner y, a continuación, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

88.yy Cartucho casi agotado

El nivel de tóner es bajo. Sustituya el cartucho de impresión y, a continuación, pulse **Continuar** para borrar el mensaje y continuar con la impresión.

88.yy Reemplazar cartucho

El cartucho de tóner está vacío.

1. Sustituya el cartucho de tóner.
2. Pulse **Continuar** para borrar el mensaje.

200–282.yy Atasco de papel

1. Despeje el trayecto del papel.
2. Pulse **Continuar** para seguir imprimiendo.

290-295.yy Atasco en escáner

Extraiga todos los documentos originales del escáner.

293 Coloque todos los originales si reinicia trabajo

Se ordenó al escáner que realizara la digitalización sin utilizar el ADF pero no hay papel en el ADF. Cargue el papel en el ADF.

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

- Pulse **Continuar** si no existen trabajos de digitalización activs cuando aparece el mensaje de atención. De esta forma se borra el mensaje.
- Pulse **Cancelar trabajo** si se está procesando un trabajo de digitalización cuando aparece el mensaje de atención. Esto cancela el trabajo y borra el mensaje.
- Pulse **Digitalizar desde ADF** si está activa la recuperación de páginas atascadas. La digitalización se reanuda desde el ADF por la página inmediatamente posterior a la última página correctamente digitalizada.

- Pulse **Digitalizar desde superficie** si la recuperación de páginas atascadas está activa. La digitalización se reanuda desde la superficie por la página inmediatamente posterior a la última página correctamente digitalizada.
- Pulse **Finalizar trabajo** sin más digitalización si la recuperación de páginas atascadas está activa. El trabajo finaliza en la última página digitalizada correctamente pero no se cancela. Las páginas digitalizadas correctamente van a su destino: Copia, Fax, E-mail o FTP.
- Pulse **Reiniciar trabajo**si la recuperación de trabajos está activa y el trabajo se puede reiniciar. El mensaje se borra. Se inicia un nuevo trabajo de digitalización con los mismos parámetros que los anteriores.

293.02 Cubierta de superficie abierta

Cierre la cubierta del escáner.

294 Atasco en ADF

Esta ubicación de atasco también se puede identificar como **294.04 Atasco sensor dúplex desactivado**, **294.05 Atasco sensor digitalización desactivado** o **294.06 Atasco carga posterior ADF**. Para eliminar este atasco:

1. Extraiga todas las páginas del ADF.

   Nota: El mensaje se elimina cuando las páginas se extraen del ADF.
2. Flexione y airee las páginas.
3. Coloque las páginas en el ADF.
4. Ajuste las guías del ADF.
5. En el panel de control de la impresora, pulse .

840.01 Escáner desactivado

Este mensaje indica que el personal de soporte del sistema ha desactivado el escáner, o que el escáner ha detectado un error y se ha desconectado.

841-846 Error del servicio del escáner

1. Apague la impresora.
2. Desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared.
3. Revise todas las conexiones de los cables.
4. Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra.
5. Vuelva a encender la impresora.

Si vuelve a aparecer el mensaje de servicio, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente e indique el mensaje.

900–999 Servicio <mensaje>

1. Apague la impresora.
2. Desenchufe el cable de alimentación de la toma de la pared.
3. Revise todas las conexiones de los cables.
4. Conecte el cable de alimentación a un enchufe con toma de tierra.
5. Vuelva a encender la impresora.

Si vuelve a aparecer el mensaje de servicio, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente e indique el mensaje.

1565 Error de emulación al cargar opción de emulación

La impresora elimina automáticamente el mensaje al cabo de 30 segundos y, a continuación, desactiva el emulador de descarga de la tarjeta del firmware.

Solución de problemas de impresión

No se imprimen los PDF en varios idiomas

Los documentos contienen fuentes que no están disponibles.

1. Abra el documento que desea imprimir en Adobe Acrobat.
2. Haga clic en el icono de la impresora.

   Aparece el cuadro de diálogo Imprimir.
3. Haga clic en **Avanzado**.
4. Seleccione **Imprimir como imagen**.
5. Haga clic dos veces en **Aceptar**.

Aparición de un mensaje de error al leer la unidad USB

Asegúrese de que se admite la unidad USB. Para obtener más información sobre los dispositivos de memoria flash USB probados y aprobados, póngase en contacto con el lugar en el que adquirió la impresora.

Los trabajos no se imprimen

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

Asegúrese de que la impresora está lista para imprimir

Asegúrese de que aparece **Lista** o **Ahorro de energía** en la pantalla antes de enviar un trabajo a imprimir.

Compruebe si la bandeja de salida estándar está llena

Extraiga la pila de papel de la bandeja de salida estándar.

Compruebe si la bandeja de papel está vacía

Cargue papel en la bandeja.

Asegúrese de que está instalado el software de impresora correcto

- Verifique que está utilizando el software de impresora correcto.
- Si se utiliza un puerto USB, compruebe la compatibilidad entre el sistema operativo y el software de la impresora.

Compruebe que el servidor de impresión interno está instalado correctamente y funcionando

- Compruebe que el servidor de impresión interno está instalado correctamente y que la impresora está conectada a la red. Si desea más información acerca de la instalación de una impresora en red, haga clic en **Ver Guía del usuario y documentación** en el CD *Software y documentación*.
- Imprima una página de configuración de red y compruebe que el estado es **Conectado**. Si el estado es **Sin conexión**, compruebe los cables de red y, a continuación, vuelva a intentar imprimir la página de configuración de red. Póngase en contacto con el personal de asistencia técnica para asegurarse de que la red funciona correctamente.

Asegúrese de que utiliza el cable recomendado para la impresora

Para obtener más información, póngase en contacto con el establecimiento en el que adquirió la impresora.

Compruebe que los cables de la impresora están conectados correctamente

Compruebe las conexiones de los cables con la impresora y el servidor de impresión para asegurarse de que están bien fijas.

Para obtener más información, consulte la documentación de instalación incluida con la impresora.

Los trabajos confidenciales u otro tipo de trabajos retenidos no se imprimen

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Trabajo incompleto, ningún trabajo, impresión de hojas en blanco

El trabajo de impresión podría contener un error de formato o datos no válidos.

- Elimine el trabajo de impresión e imprímalo de nuevo.
- Para documentos en formato PDF, vuelva a crear el PDF e imprímalo de nuevo.

Asegúrese de que la impresora tiene suficiente memoria

Libere memoria de impresora adicional examinando la lista de los trabajos retenidos y eliminando algunos de ellos.

El trabajo tarda mucho en imprimirse

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las acciones siguientes:

Disminuya la complejidad del trabajo de impresión

Reduzca el número y el tamaño de las fuentes, el número y la complejidad de las imágenes y el número de páginas del trabajo.

Cambie el valor de Protección de página a Desactivado

1. En la pantalla inicial, pulse .
2. Pulse **Valores**.
3. Pulse **Valores generales**.
4. Pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca **`Recuperación de impresión`**.
5. Pulse **Recuperación de impresión**.
6. Pulse las flechas situadas junto a **`Protección de página`** hasta que aparezca **`Desactivado`**.
7. Pulse **Enviar**.
8. Para volver a la pantalla inicial, pulse .

Cambie los valores mediambientales

Cuando se utilizan los valores modo Ecológico o modo Silencioso, es posible que note un pequeño retraso a la hora de imprimir la primera página. Si desea cambiar los valores y necesita más información, consulte “Utilizar el modo Económico” en la página 70 o “Reducir el ruido de la impresora” en la página 73.

El trabajo se imprime desde la bandeja incorrecta o en el papel incorrecto

Compruebe el valor de tipo de papel

Asegúrese de que el valor de tipo de papel coincide con el papel cargado en la bandeja:

1. En el panel de control de la impresora, compruebe el valor Tipo de papel en el menú Papel.
2. Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tipo correcto:
   - Para usuarios de Windows: especifique el tipo en Propiedades de impresión.
   - Para usuarios de Macintosh: especifique el tipo en el cuadro de diálogo Imprimir.

Se imprimen caracteres incorrectos

Asegúrese de que la impresora no está en modo Rastreo hexadecimal.

Si aparece **`Hex. preparado`** en la pantalla, deberá salir del modo Rastreo hex. antes de imprimir un trabajo. Apague y encienda la impresora para salir del modo Rastreo hex.

No funciona el enlace de bandejas

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Cargue cada bandeja con papel del mismo tipo y tamaño.

- Cargue cada bandeja con papel del mismo tipo y tamaño para que puedan enlazarse.
- Desplace las guías de papel a la posición adecuada para el tamaño de papel que se cargue en cada bandeja.

Utilice los mismos valores Tamaño del papel y Tipo del papel

- Imprima una página de valores de menú y compare los valores de cada bandeja.
- Si es necesario, ajuste los valores desde el menú Tamaño/tipo de papel.

Nota: El alimentador multiuso no detecta automáticamente el tamaño del papel. Debe configurar el tamaño del papel desde el menú Tamaño/Tipo de papel.

Los trabajos grandes no se clasifican

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes:

Asegúrese de que Clasificar está activado

En el menú Acabado o Propiedades de impresión, active Clasificar.

Nota: si define Clasificar como Desactivado en el software, se anulará el valor del menú Acabado.

Disminuya la complejidad del trabajo de impresión

Reduzca la complejidad del trabajo de impresión; para ello, reduzca la cantidad y el tamaño de las fuentes, la cantidad y la complejidad de las imágenes y la cantidad de páginas del trabajo.

Asegúrese de que la impresora tiene suficiente memoria

Agregue memoria a la impresora o un disco duro opcional.

Se producen saltos de página inesperados

Aumente el valor Tiempo de espera de impresión:

1. Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **Lista**.
2. En la pantalla inicial, pulse .
3. Pulse **Valores**.
4. Pulse **Valores generales**.
5. Pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca **Tiempos de espera**.
6. Pulse **Tiempos de espera**.

7 Pulse la flecha izquierda o derecha que se encuentra junto a **Espera de impresión** hasta que aparezca el valor deseado.

8 Pulse **Enviar**.

9 Pulse .

Solución de problemas de copia

La copiadora no responde

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Compruebe la pantalla para obtener los mensajes de error

Borre los mensajes de error.

Compruebe la alimentación

Asegúrese de que la impresora está enchufada, encendida y de que aparece el mensaje **Lista**.

La unidad de escáner no cierra

Compruebe que no hay obstrucciones:

1 Levante la unidad del escáner.

2 Retire cualquier obstrucción que impida cerrar la unidad de escáner.

3 Tire hacia abajo de la unidad de escáner.

Baja calidad de las copias

A continuación se muestran algunos ejemplos de baja calidad de copia:

- Páginas en blanco
- Patrón de cuadros
- Gráficos o imágenes distorsionadas
- Faltan caracteres
- Impresión difuminada
- Impresión oscura
- Líneas sesgadas
- Manchas
- Líneas
- Caracteres inesperados
- Líneas blancas en la impresión

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las acciones siguientes:

Compruebe si aparecen mensajes de error en la pantalla

Borre los mensajes de error.

Puede que quede poco tóner

Cuando aparezca el mensaje **88 Cartucho bajo** o la impresión aparezca difuminada, reemplace el cartucho de impresión.

El cristal del escáner podría estar sucio

Límpie el cristal del escáner con un paño limpio y sin pelusa humedecido con agua. Si su impresora dispone de ADF, asegúrese de limpiar también su cristal. Consulte “Limpieza del cristal del escáner” en la página 234 para obtener más información.

La copia es demasiado clara o demasiado oscura

Ajuste el valor de intensidad de copia.

Compruebe la calidad del documento original

Asegúrese de que la calidad del documento original es satisfactoria.

Compruebe la colocación del documento

- Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.
- Si anteriormente cargó el documento original en el ADF, pruebe a cargarlo en el cristal del escáner.

Hay tóner no deseado en el fondo

- Ajuste la intensidad a un valor más suave.
- Cambie el valor **Eliminación de fondo** en el menú **Valores de copia**.

Aparecen patrones (muaré) en la salida

- En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Contenido** hasta que aparezca una luz junto a Texto/Foto.
- Gire el documento original sobre el cristal del escáner.
- En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Graduar** y ajuste el valor.

El texto es muy claro o ha desaparecido.

En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Contenido** hasta que se encienda la luz situada junto a Texto o Texto/Foto.

La salida se muestra descolorida o sobreexpuesta

- En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Contenido** hasta que se encienda la luz situada junto a Texto/Foto o Foto.
- En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Oscuridad** y cambie a un valor más oscuro.

La impresión está torcida

Notas:

- Si está cargando los documentos originales en el ADF, ajuste las guías de papel del ADF de manera que toquen los bordes del papel que se va a digitalizar.
- Compruebe las bandejas de papel para asegurarse de que las guías tocan el papel cargado.

Copias parciales de documentos o fotografías

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las acciones siguientes:

Compruebe la colocación del documento

Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

Compruebe el valor de tamaño del papel

Asegúrese de que el valor de tamaño del papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

1. En el menú Papel del panel de control de la impresora, compruebe los valores de Tamaño de papel.
2. Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tamaño correcto:
   - Para usuarios de Windows: especifique el tamaño en Propiedades de impresión.
   - Para usuarios de Macintosh: especifique el tamaño en los cuadros de diálogo Ajustar página o Imprimir.

Solución de problemas de digitalización

Comprobación de un escáner que no responde

Si el escáner no responde, asegúrese de que:

- La impresora está encendida.
- El cable de la impresora está correctamente conectado a la misma y al ordenador host, servidor de impresión, opción u otro dispositivo de red.
- El cable de alimentación está conectado a la impresora y a un enchufe con toma de tierra adecuado.
- La toma de corriente no se desconecta mediante ningún tipo de interruptor.
- La impresora no está conectada a ningún protector de sobretensión, suministro de alimentación ininterrumpido (SAI) ni cable alargador.
- El resto del equipo eléctrico conectado a la toma de corriente funciona.

Una vez haya comprobado todas estas posibilidades, apague y vuelva a encender la impresora. Esto suele solucionar el problema con el escáner.

La digitalización no se ha realizado correctamente

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes:

Revise las conexiones de los cables

Asegúrese de que el cable de red o USB está conectado correctamente al ordenador y a la impresora.

Es posible que se haya producido un error en el programa

Apague el ordenador y, a continuación, reinícielo.

La digitalización tarda mucho o bloquea el ordenador.

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Otros programas de software podrían interferir con el proceso de escaneo.

Cierre todos los programas que no esté utilizando.

Puede que la resolución de digitalización esté configurada con un valor demasiado alto.

Seleccione una resolución menor.

Baja calidad de la imagen digitalizada

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Compruebe si aparecen mensajes de error en la pantalla

Borre los mensajes de error.

Es posible que el cristal del escáner esté sucio

Límpielo con un paño limpio y sin pelusa humedecido con agua. Para obtener más información, consulte “Limpieza del cristal del escáner” en la página 234.

Ajuste la resolución de digitalización

Aumente la resolución de la digitalización para obtener un resultado de mayor calidad.

Compruebe la calidad del documento original

Asegúrese de que la calidad del documento original es satisfactoria.

Compruebe la colocación del documento

Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado hacia abajo sobre el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

Digitalizaciones parciales de documentos o fotografías

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las acciones siguientes:

Compruebe la colocación del documento

Asegúrese de que el documento o fotografía está cargado hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda.

Compruebe el valor de tamaño del papel

Asegúrese de que el valor de tamaño del papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

1. En el menú Papel del panel de control de la impresora, compruebe los valores de Tamaño de papel.
2. Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tamaño correcto:
   - Para usuarios de Windows: especifique el tamaño en Propiedades de impresión.
   - Para usuarios de Macintosh: especifique el tamaño en los cuadros de diálogo Ajustar página o Imprimir.

No se puede digitalizar desde un ordenador

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Compruebe la pantalla para obtener los mensajes de error

Borre los mensajes de error.

Compruebe la alimentación

Asegúrese de que la impresora está enchufada, encendida y de que aparece el mensaje **Lista**.

Revise las conexiones de los cables

Asegúrese de que el cable de red o USB está enchufado correctamente al ordenador y a la impresora.

Solución de problemas de fax

El ID de remitente no se muestra.

Póngase en contacto con su empresa de telecomunicaciones para comprobar que su línea telefónica está suscrita al servicio de identificación de llamadas.

Si la región admite patrones de ID de remitente, puede que tenga que cambiar el valor predeterminado. Hay dos valores disponibles: FSK (patrón 1) y DTMF (patrón 2). El acceso a estos valores a través del menú de fax depende de si su país o región admite patrones de ID de remitente. Póngase en contacto con su compañía de telecomunicaciones para determinar qué patrón o valor de cambio debe utilizar.

No se pueden enviar ni recibir faxes

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

Activar la función de fax

Para obtener más información, consulte “Instalación de la impresora con fax” en la página 121.

Compruebe la pantalla para obtener los mensajes de error

Borre los mensajes de error.

Compruebe la alimentación

Asegúrese de que la impresora está enchufada, encendida y de que aparece el mensaje **Lista**.

Compruebe las conexiones de la impresora

Asegúrese de que las conexiones de los cables de los siguientes elementos de hardware son correctas, si corresponde:

- Teléfono
- Auricular
- Contestador automático

Compruebe la clavija telefónica de pared

1. Enchufe un teléfono en la clavija de pared.
2. Espere tono.
3. Si no escucha el tono de marcado, enchufe otro teléfono en la clavija de pared.
4. Si sigue sin escuchar el tono de marcado, enchufe el teléfono en otra clavija de pared.
5. Si escucha tono de marcado, conecte la impresora en esa clavija de pared.

Repase esta lista de comprobación del servicio de teléfono digital

El módem fax es un dispositivo analógico. Se pueden conectar determinados dispositivos a la impresora para poder utilizar servicios de teléfono digital.

- Si está utilizando un servicio telefónico RDSI, conecte la impresora a un puerto de teléfono analógico (un puerto de interfaz R) en un adaptador de terminal RDSI. Para obtener más información y solicitar un puerto de interfaz R, póngase en contacto con su proveedor de servicios RDSI.
- Si está utilizando DSL, conéctese al filtro o rúter DSL que admita uso analógico.Para obtener más información, póngase en contacto con su proveedor de servicios DSL.
- Si está utilizando un servicio telefónico PBX, asegúrese de que está conectando a una conexión analógica de PBX. Si no hay ninguna, considere la opción de instalar una línea telefónica analógica para el equipo de fax.

Compruebe que escucha el tono de marcado

- Realice una llamada de prueba al número de teléfono al que desea enviar un fax para asegurarse de que funciona correctamente.
- Si otro dispositivo está utilizando la línea telefónica, espere hasta que el otro dispositivo termine antes de enviar el fax.
- Si está utilizando la función Marcación instantánea, suba el volumen para comprobar el tono de marcado.

Desconecte temporalmente el otro equipo

Para asegurarse de que la impresora funciona correctamente, conéctela directamente a la línea telefónica. Desconecte los contestadores automáticos, ordenadores con módems o divisores de línea telefónica que haya.

Compruebe si hay atascos

Elimine cualquier atasco y, a continuación, asegúrese de que aparece el mensaje **Lista**.

Desactive temporalmente las llamadas en espera

Las llamadas en espera pueden interferir en las transmisiones de fax. Desactive esta función antes de enviar o recibir un fax. Llame a su compañía telefónica para que le proporcione la secuencia del teclado necesaria para desactivar temporalmente las llamadas en espera.

El Servicio de mensajes de voz puede interferir en las transmisiones de fax

El servicio de correo de voz que ofrece su compañía telefónica local puede estar interfiriendo en las transmisiones de fax. Para activar el correo de voz y permitir que la impresora responda a las llamadas, considere la opción de agregar una segunda línea telefónica para la impresora.

La memoria de la impresora puede estar llena

1. Marque el número de fax.
2. Digitalice las páginas del documento original de una en una.

Se pueden enviar pero no recibir faxes

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Compruebe si la bandeja de papel está vacía

Cargue papel en la bandeja.

Compruebe los valores de demora de recuento de tonos

La demora de recuento de tonos define el número de veces que suena la línea telefónica antes de que la impresora responda. Si tiene extensiones telefónicas en la misma línea que la impresora o está suscrito al servicio de tono distintivo de la compañía telefónica, mantenga el valor Demora de tono en 4.

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.

2. Haga clic en **Valores**.
3. Haga clic en **Valores de fax**.
4. Haga clic en **Configuración de fax analógico**.
5. En el cuadro Nº tonos respuesta, introduzca el número de tonos que desea que reproduzca el teléfono antes de responder.
6. Haga clic en **Enviar**.

Puede que quede poco tóner

`88 Cartucho bajo` aparece cuando queda poco tóner.

Se pueden recibir pero no enviar faxes

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

La impresora no está en modo de fax

En la pantalla principal, pulse **Fax** para establecer la impresora en modo de fax.

El documento no está cargado correctamente

Cargue el documento original hacia arriba, introduciendo el borde corto primero en el alimentador automático de documentos (ADF), o hacia abajo en el cristal del escáner en la esquina superior izquierda

Nota: No cargue en el ADF postales, fotografías, objetos pequeños, transparencias, papel fotográfico o material de poco grosor (como recortes de revistas). Coloque estos elementos sobre el cristal del escáner.

Asegúrese de que el número de método abreviado se ha configurado correctamente

- Asegúrese de que el número de método abreviado se ha programado para el número que desea marcar.
- También puede marcar el número de teléfono manualmente.

El fax recibido tiene una calidad de impresión baja

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Reenvíe el documento

Pídale a la persona que le envío el fax que:

- Compruebe que la calidad del documento original es satisfactoria.
- Vuelva a enviar el fax. Se puede haber producido un problema con la calidad de la conexión de la línea telefónica.
- Aumente la resolución de digitalización del fax, si es posible.

Puede que quede poco tóner

Cuando aparece el mensaje **88 Cartucho bajo** o cuando la impresión aparezca difuminada, reemplace el cartucho.

Asegúrese de que la velocidad de transmisión de fax no esté configurada con un valor demasiado alto

Reduzca la velocidad de transmisión del fax entrante:

1. Introduzca la dirección IP de la impresora en el campo de dirección del navegador Web.

   Nota: Si no conoce la dirección IP de la impresora, imprima una página de configuración de red y busque la dirección IP en la sección TCP/IP.
2. Haga clic en **Valores**.
3. Haga clic en **Valores de fax**.
4. Haga clic en **Configuración de fax analógico**.
5. En el cuadro Velocidad máxima, haga clic en uno de los siguientes valores:
   2400
   4800
   9600
   14400
   33600
6. Haga clic en **Enviar**.

Solución de problemas de opción

La opción no funciona correctamente o deja de funcionar después de instalarla.

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Restaure la impresora.

Apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla.

Compruebe si la opción está conectada a la impresora.

1. Apague la impresora.
2. Desenchufe la impresora.
3. Compruebe la conexión entre la opción y la impresora.

Asegúrese de que la opción se ha instalado correctamente.

Imprima una página de valores de menú para comprobar si la opción aparece en la lista Opciones instaladas. Si la opción no aparece, vuelva a instalarla. Para obtener más información, consulte la documentación de instalación de hardware suministrada con la opción.

Asegúrese de que se ha seleccionado la opción.

Seleccione la opción en el ordenador desde el que está realizando la impresión. Para obtener más información, consulte “Actualizar las opciones disponibles en el controlador de la impresora” en la página 53.

Alimentadores

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Compruebe que el papel está cargado correctamente

1. Saque totalmente la bandeja.
2. Compruebe que el papel está bien introducido y que no hay atascos.
3. Asegúrese de que las guías están alineadas con los bordes del papel.
4. Introduzca la bandeja.

Restaure la impresora

Apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla.

Tarjeta de memoria flash

Compruebe que la tarjeta de memoria flash está conectada correctamente a la placa del sistema de la impresora.

Disco duro con adaptador

Compruebe que el disco duro está conectado correctamente a la placa del sistema de la impresora.

Puerto de soluciones internas

Si el Puerto de soluciones internas (ISP) de no funciona correctamente, éstas son algunas soluciones posibles. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

Compruebe todas las conexiones ISP

- Compruebe que el ISP está conectado correctamente a la placa del sistema de la impresora.
- Compruebe que el cable está conectado correctamente al conector correcto.

Compruebe el cable

Compruebe que está utilizando el cable correcto y que está conectado correctamente.

Asegúrese de que el software de red está configurado correctamente

Para obtener información sobre la instalación de software para la impresión en red, consulte la *Guía de la conexión de redes* en el CD *Software y documentación*.

Tarjeta de memoria

Compruebe que la tarjeta de memoria está conectada correctamente a la placa del sistema de la impresora.

Solución de problemas de alimentación del papel

El papel se atasca frecuentemente

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Compruebe el papel

Utilice el papel y el material especial recomendados. Para obtener más información, consulte el capítulo sobre las instrucciones para papel y material especial.

Asegúrese de que no hay demasiado papel en la bandeja de papel

Asegúrese de que la pila de papel que cargue no excede la altura máxima indicada en la bandeja o en el alimentador multiuso.

Compruebe las guías del papel

Mueva las guías de la bandeja hasta la posición correcta para el tamaño del papel cargado.

El papel puede estar mojado debido al alto nivel de humedad

- Cargue papel de un paquete nuevo.
- Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.

Bandejas de papel

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Compruebe que el papel está cargado correctamente

1. Abra la bandeja de papel.
2. Compruebe que el papel está bien introducido y que no hay atascos.
3. Asegúrese de que las guías de papel están alineadas con los bordes del papel.
4. Asegúrese de que la bandeja de papel cierra correctamente.

Restaure la impresora

Apague la impresora, espere unos 10 segundos y vuelva a encenderla.

Asegúrese de que la bandeja del papel está instalada correctamente.

Si la bandeja de papel aparece en la página de valores de menú, pero el papel se atasca al entrar o salir de la impresora, es posible que ésta no se haya instalado correctamente. Vuelva a instalar la bandeja de papel. Para obtener más información, consulte las instrucciones de instalación del hardware incluidas con la bandeja de papel.

El mensaje Atasco de papel permanece después de haber eliminado el atasco

Compruebe el trayecto del papel

No se ha despejado el trayecto del papel. Extraiga el papel atascado de todo el trayecto del papel y, a continuación, pulse **Continuar**.

La página atascada no se vuelve a imprimir tras eliminar el atasco

Active la Recuperación de atascos

En el menú Configuración, la opción Recuperación atasco está definida con el valor Desactivado. Defina Recuperación atasco en Automático o Activado:

1. Asegúrese de que la impresora está encendida y que aparece **Lista**.
2. En la pantalla inicial, pulse .
3. Pulse **Valores**.
4. Pulse **Valores generales**.
5. Pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca **Recuperación de impresión**.
6. Pulse **Recuperación de impresión**.
7. Pulse la flecha derecha que se encuentra junto a **Recuperación de atascos** hasta que aparezca **Activado** o **Automático**.

8 Pulse **Enviar**.

9 Pulse .

Solución de problemas de calidad de impresión

La información de los siguientes temas puede ayudarle a solucionar problemas de calidad de impresión. Si con estas sugerencias no se corrige el problema, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente. Es posible que tenga que limpiar o sustituir una pieza de la impresora.

Identificación de problemas de calidad de impresión

Para obtener ayuda a la hora de identificar problemas de calidad de impresión, imprima las páginas de prueba de calidad de impresión:

1 Apague la impresora.

2 Cargue papel de tamaño Carta o A4 en la bandeja.

3 Mantenga pulsados 2 y 6 mientras se enciende la impresora.

4 Suelte los botones cuando la pantalla con la barra de progreso aparezca.

La impresora realiza una secuencia de encendido y, a continuación, aparece el menú Configuración.

5 Pulse la flecha hacia abajo hasta que aparezca **`Páginas de calidad de impresión`**.

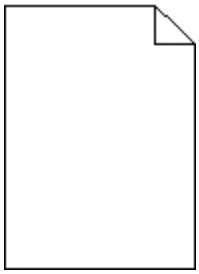
6 Pulse **Páginas de calidad de impresión**.

Se imprimen las páginas de prueba de calidad de impresión.

7 Pulse **Atrás**.

8 Pulse **Salir de la configuración**.

Páginas en blanco



Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las acciones siguientes:

Puede haber material de embalaje en el cartucho de tóner

Extraiga el cartucho de tóner y asegúrese de que se ha extraído el material de embalaje correctamente. Vuelva a instalar el cartucho de tóner.

Puede que quede poco tóner

Cuando aparezca el mensaje **88 Cartucho bajo**, solicite un cartucho nuevo.

Si el problema continúa, puede que la impresora deba repararse. Para obtener más información, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

Los caracteres tienen bordes dentados o desiguales.

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Compruebe los valores de calidad de impresión

- Cambie el valor de Resolución impresión del menú Calidad a 600 ppp, 1200 Image Q, 1200 ppp o 2400 Image Q.
- Active Mejorar lín. finas en el menú Calidad.

Asegúrese de que las fuentes cargadas son compatibles

Si utiliza fuentes cargadas, compruebe que están admitidas por la impresora, el ordenador host y el programa de software.

Imágenes recortadas

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las acciones siguientes:

Compruebe las guías

Mueva las guías de anchura y longitud de la bandeja hasta las posiciones correctas para el tamaño del papel cargado.

Compruebe el valor de tamaño del papel

Asegúrese de que el valor de tamaño del papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

1. En el panel de control de la impresora, compruebe el valor Tamaño de papel.
2. Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tamaño correcto:
   - Para usuarios de Windows: especifique el tamaño en Propiedades de impresión.
   - Para usuarios de Macintosh: especifique el tamaño en el cuadro de diálogo Configurar página o Imprimir.

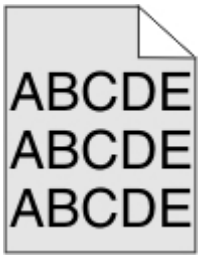
Imágenes fantasma

Compruebe el valor de tipo de papel

Asegúrese de que el valor de tipo de papel coincide con el papel cargado en la bandeja:

1. En el panel de control de la impresora, compruebe el valor Tipo de papel en el menú Papel.
2. Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tipo correcto:
   - Para usuarios de Windows: especifique el tipo en Propiedades de impresión.
   - Para usuarios de Macintosh: especifique el tipo en el cuadro de diálogo Imprimir.

Fondo gris

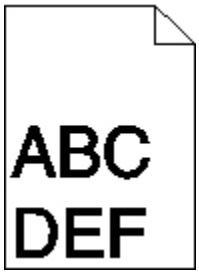


Compruebe el valor Intensidad del tóner

Seleccione un valor Intensidad del tóner más claro:

- Modifique el valor en el menú Calidad del panel de control de la impresora.
- Para usuarios de Windows: modifique el valor en Propiedades de impresión.
- Para usuarios de Macintosh: modifique el valor en el cuadro de diálogo Imprimir.

Márgenes incorrectos



Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las acciones siguientes:

Compruebe las guías del papel.

Mueva las guías de la bandeja a las posiciones adecuadas para el tamaño de papel cargado.

Compruebe el valor de tamaño del papel

Asegúrese de que el valor de tamaño del papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

1. En el menú Papel del panel de control de la impresora, compruebe los valores de Tamaño de papel.
2. Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tamaño correcto:
   - Para usuarios de Windows: especifique el tamaño en Propiedades de impresión.
   - Para usuarios de Macintosh: especifique el tamaño en los cuadros de diálogo Ajustar página o Imprimir.

Curvatura del papel

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Compruebe el valor de tipo de papel

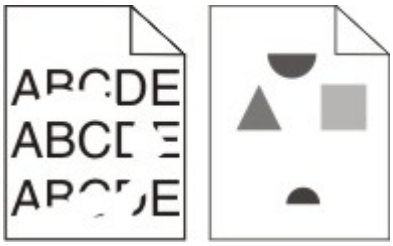
Asegúrese de que el valor de tipo de papel coincide con el papel cargado en la bandeja:

1. En el panel de control de la impresora, compruebe el valor Tipo de papel en el menú Papel.
2. Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tipo correcto:
   - Para usuarios de Windows: especifique el tipo en Propiedades de impresión.
   - Para usuarios de Macintosh: especifique el tipo en el cuadro de diálogo Imprimir.

El papel está mojado debido al alto nivel de humedad.

- Cargue papel de un paquete nuevo.
- Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.

Irregularidades de impresión



Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las acciones siguientes:

El papel puede estar mojado debido al alto nivel de humedad

- Cargue papel de un paquete nuevo.
- Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.

Compruebe el valor de tipo de papel

Asegúrese de que el valor de tipo de papel coincide con el papel cargado en la bandeja:

1. En el panel de control de la impresora, compruebe el valor Tipo de papel en el menú Papel.
2. Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tipo correcto:
   - Para usuarios de Windows: especifique el tipo en Propiedades de impresión.
   - Para usuarios de Macintosh: especifique el tipo en el cuadro de diálogo Imprimir.

Compruebe el papel

Evite el papel con textura que tenga acabados rugosos.

Puede que quede poco tóner

Cuando aparezca el mensaje **88 Cartucho bajo** o la impresión aparezca difuminada, reemplace el cartucho de impresión.

El fusor puede estar roto o ser defectuoso.

Sustituya el fusor.

Impresión con arrugas

Éstas son algunas soluciones posibles. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

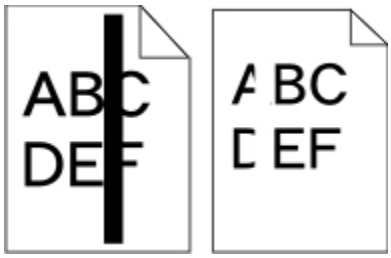
Compruebe las guías del papel.

Mueva las guías de la bandeja a las posiciones adecuadas para el tamaño de papel cargado.

Compruebe el papel

Asegúrese de que está utilizando un papel que cumple las especificaciones de la impresora.

Líneas blancas o negras sólidas



Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las acciones siguientes:

Asegúrese de que el modelo de relleno es correcto

Si el modelo de relleno es incorrecto, seleccione otro en el programa o aplicación de software.

Compruebe el tipo de papel

- Intente imprimir en un tipo de papel diferente.
- Utilice sólo las transparencias recomendadas por el fabricante de la impresora.
- Asegúrese de que los valores Tipo de papel y Textura del papel coinciden con el papel cargado en la bandeja o alimentador.

Asegúrese de que el tóner se distribuya de manera uniforme en el cartucho

Extraiga el cartucho de tóner y agítelo de lado a lado para redistribuir el tóner, y luego vuelva a instalarlo.

Puede que se esté agotando el tóner del cartucho o éste sea defectuoso.

Sustituya el cartucho usado por uno nuevo.

La impresión es demasiado clara

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las acciones siguientes:

Compruebe los valores de intensidad, brillo y contraste.

El valor Intensidad del tóner es demasiado claro, el valor de Brillo es demasiado claro o el valor de Contraste es demasiado bajo.

- Modifique estos valores en el menú Calidad del panel de control de la impresora.
- Para usuarios de Windows: modifique estos valores en Propiedades de impresión.
- Para usuarios de Macintosh: modifique estos valores en el cuadro de diálogo de impresión y en los menús emergentes.

El papel está mojado debido al alto nivel de humedad.

- Cargue papel de un paquete nuevo.
- Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.

Compruebe el papel

Evite el papel con textura que tenga acabados rugosos.

Compruebe el valor de tipo de papel

Asegúrese de que el valor de tipo de papel coincide con el papel cargado en la bandeja:

1. En el panel de control de la impresora, compruebe el valor Tipo de papel en el menú Papel.
2. Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tipo correcto:
   - Para usuarios de Windows: especifique el tipo en Propiedades de impresión.
   - Para usuarios de Macintosh: especifique el tipo en el cuadro de diálogo Imprimir.

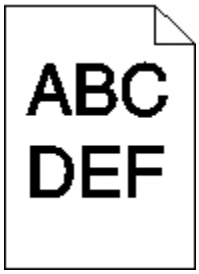
El nivel de tóner está bajo

Cuando aparezca el mensaje **88 Cartucho bajo**, solicite un cartucho nuevo.

El cartucho de tóner puede estar defectuoso

Sustituya el cartucho de tóner.

La impresión es demasiado oscura



Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

Consulte los valores de intensidad

El valor Intensidad del tóner es demasiado oscuro.

- Cambie este valor en el menú Calidad desde el panel de control de la impresora.
- Para los usuarios de Windows, tienen que cambiar este valor desde Propiedades de impresión.
- Para los usuarios de Macintosh, tienen que cambiar este valor desde el cuadro de diálogo Imprimir y los menús emergentes.

El papel está mojado debido al alto nivel de humedad.

- Cargue papel de un paquete nuevo.
- Guarde el papel en su embalaje original hasta que lo vaya a utilizar.

Compruebe el papel

Evite el papel con textura que tenga acabados rugosos.

Compruebe el valor de tipo de papel

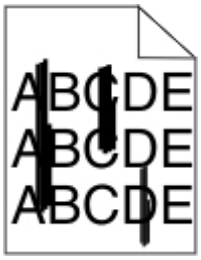
Asegúrese de que el valor de tipo de papel coincide con el papel cargado en la bandeja:

1. En el panel de control de la impresora, compruebe el valor Tipo de papel en el menú Papel.
2. Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tipo correcto:
   - Para usuarios de Windows: especifique el tipo en Propiedades de impresión.
   - Para usuarios de Macintosh: especifique el tipo en el cuadro de diálogo Imprimir.

El cartucho de tóner puede estar defectuoso

Sustituya el cartucho de tóner.

Líneas verticales a trazos



Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las acciones siguientes:

El tóner mancha

Seleccione otra bandeja o alimentador para cargar el papel para el trabajo:

- En el panel de control de la impresora, seleccione el Origen predeterminado en el menú Papel.
- Para usuarios de Windows: seleccione el origen del papel en Propiedades de impresión.
- Para usuarios de Macintosh: seleccione el origen del papel en el cuadro de diálogo de impresión y en los menús emergentes.

El cartucho de tóner es defectuoso

Sustituya el cartucho de tóner.

Puede que el trayecto del papel no esté despejado

Compruebe el trayecto del papel alrededor del cartucho de tóner.

PRECAUCIÓN: SUPERFICIE CALIENTE: El interior de la impresora podría estar caliente. Para reducir el riesgo de sufrir daños producidos por un componente caliente, deje que se enfríe la superficie antes de tocarla.

Retire el papel que vea.

Hay tóner en la trayectoria del papel

Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

La página presenta tóner borroso o manchas de fondo

Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las acciones siguientes:

El cartucho de tóner puede estar defectuoso

Sustituya el cartucho de tóner.

Los rodillos de carga pueden ser defectuosos

Sustituya los rodillos de carga.

Hay tóner en la trayectoria del papel

Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

El tóner se difumina

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Compruebe el valor de tipo de papel

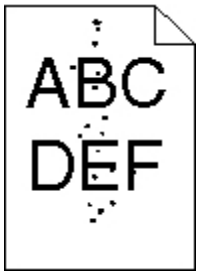
Asegúrese de que el valor de tipo de papel coincide con el papel cargado en la bandeja:

1. En el panel de control de la impresora, compruebe el valor Tipo de papel en el menú Papel.
2. Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tipo correcto:
   - Para usuarios de Windows: especifique el tipo en Propiedades de impresión.
   - Para usuarios de Macintosh: especifique el tipo en el cuadro de diálogo Imprimir.

Compruebe el valor de textura del papel

En el menú Papel del panel de control de la impresora, asegúrese de que el valor Textura del papel coincide con el papel cargado en la bandeja.

Manchas de tóner



Éstas son las posibles soluciones. Pruebe una o varias de las siguientes opciones:

El cartucho de tóner puede estar defectuoso

Sustituya el cartucho de tóner.

Hay tóner en la trayectoria del papel

Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente.

La calidad de impresión de las transparencias es deficiente

Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Compruebe las transparencias

Utilice sólo las transparencias recomendadas por el fabricante de la impresora.

Compruebe el valor de tipo de papel

Asegúrese de que el valor de tipo de papel coincide con el papel cargado en la bandeja:

1. En el panel de control de la impresora, compruebe el valor Tipo de papel en el menú Papel.
2. Antes de enviar el trabajo a imprimir, especifique el valor de tipo correcto:
   - Para usuarios de Windows: especifique el tipo en Propiedades de impresión.
   - Para usuarios de Macintosh: especifique el tipo en el cuadro de diálogo Imprimir.

No se abre el servidor Web incorporado

Estas son las posibles soluciones. Pruebe con una o varias de las siguientes opciones:

Compruebe las conexiones de red

Asegúrese de que la impresora y el ordenador están encendidos y conectados a la misma red.

Compruebe los valores de red

En función de los valores de red, puede que sea necesario escribir **`https://`** en lugar de **`http://`** delante de la dirección IP de la impresora para acceder al servidor Web incorporado. Para obtener más información, consulte al administrador del sistema.

Cómo ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente

Cuando llame al servicio de atención al cliente, describa el problema que tiene, el mensaje de la pantalla y los pasos que ya ha realizado para encontrar una solución.

Necesita saber el modelo y número de serie de su impresora.Para obtener más información, consulte la etiqueta de la parte interior de la puerta frontal de la impresora. El número de serie también aparece en la página de valores de menús.

Para acceder al servicio de atención al cliente, póngase en contacto con el lugar en el que adquirió la impresora.

Avisos

Información de producto

Tipo de máquina:

7014, 4569, 4570

Modelo(s):

431, 636, 63W, n01, n02, g01, g02, n11, n12, g11, g12, hn1, hn2, wh1, wh2, 43K, 6K6, 6K7

Aviso sobre la edición

Junio de 2011

El siguiente párrafo no tiene vigencia en aquellos países en los que estas disposiciones entren en conflicto con las leyes locales: ESTA PUBLICACIÓN PROPORCIONA "TAL COMO ESTÁ" SIN GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, NI EXPRESA NI IMPLÍCITA, INCLUIDA, PERO NO LIMITADA A LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIDAD O DE APTITUD PARA UN PROPÓSITO ESPECÍFICO. En algunos estados no se permite la renuncia de garantías implícitas o explícitas en determinadas transacciones, por lo que puede que esta declaración no se aplique.

Esta publicación puede incluir inexactitudes técnicas o errores tipográficos. Periódicamente se realizan modificaciones en la presente información; dichas modificaciones se incluyen en ediciones posteriores. Las mejoras o modificaciones en los productos o programas descritos pueden efectuarse en cualquier momento.

Niveles de emisión de ruido

Las siguientes medidas se tomaron según la norma ISO 7779 y cumplen con la norma ISO 9296.

Nota: Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

Presión de sonido media a 1 metro, dBA	
Impresión	56 dBA
Escaneo	52 dBA
Copia	56 dBA
Listo	30 dBA

Información de la temperatura

Temperatura ambiente	15,6 °C – 32,2 °C
Temperatura de almacenamiento y envío	-40,0 °C – 60,0 °C

Aviso sobre el mercurio

La lámpara de este producto contiene mercurio (<5 mg Hg). El desecho del mercurio puede estar regulado debido a consideraciones medioambientales. Para obtener información sobre desechos o reciclaje, póngase en contacto con las autoridades locales o con Electronic Industries Alliance: **www.eiae.org**.

Aviso de sensibilidad a electricidad estática

Este símbolo identifica piezas sensibles a la electricidad estática. No toque las zonas cercanas a estos símbolos sin tocar antes el marco metálico de la impresora.

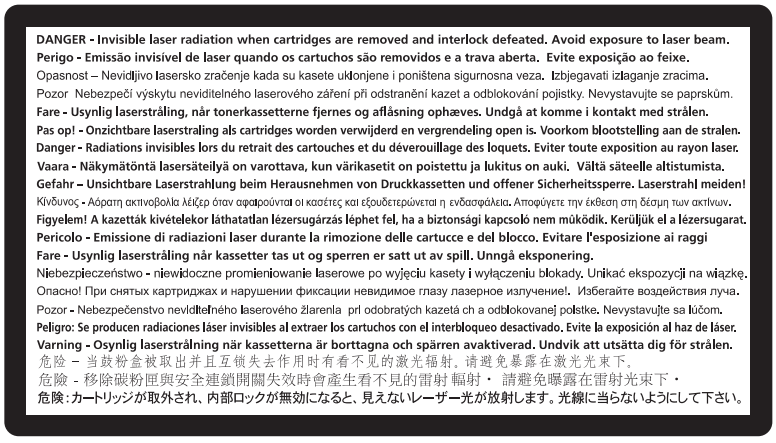
Aviso de láser

Esta impresora se ha certificado en EE.UU. cumpliendo con los requisitos de DHHS 21 CFR subcapítulo J para los productos láser de Clase I (1) y en otros países está certificada como un producto láser de Clase I de acuerdo con los requisitos de IEC 60825-1.

Los productos láser de Clase I no se consideran peligrosos. La impresora contiene un láser interno de Clase IIIb (3b) que nominalmente es un láser de arseniuro de galio de 7 milivatios que funciona en una longitud de onda de 655-675 nanómetros. El sistema láser y la impresora se han diseñado para que el ser humano no acceda nunca a las radiaciones láser por encima del nivel de Clase I durante el funcionamiento normal, mantenimiento del usuario o condición de servicio prescrita.

Etiqueta de advertencia de láser

Esta impresora puede llevar una etiqueta de avisos de láser tal como se muestra:


DANGER - Invisible laser radiation when cartridges are removed and interlock defeated. Avoid exposure to laser beam.
Perigo - Emissão invisível de laser quando os cartuchos são removidos e a trava aberta. Evite exposição ao feixe.
Opasnost – Nevidljivo lasersko zračenje kada su kasete uklonjene i poništena sigurnosna veza. Izbjegavati izlaganje zracima.
Pozor Nebezpečí výskytu neviditelného laserového záření při odstranění kazet a odblokování pojistky. Nevystavujte se paprskům.
Fare - Usynlig laserstråling, når tonerkassetterne fjernes og aflåsning ophæves. Undgå at komme i kontakt med strålen.
Pas op! - Onzichtbare laserstraling als cartridges worden verwijderd en vergrendeling open is. Voorkom blootstelling aan de stralen.
Danger - Radiations invisibles lors du retrait des cartouches et du déverouillage des loquets. Eviter toute exposition au rayon laser.
Vaara - Näkymätöntä lasersäteilyä on varottava, kun värikasetit on poistettu ja lukitus on auki. Vältä säteelle altistumista.
Gefahr – Unsichtbare Laserstrahlung beim Herausnehmen von Druckkassetten und offener Sicherheitssperre. Laserstrahl meiden!
Κίνδυνος - Αόρατη ακτινοβολία λέιζερ όταν αφαιρούνται οι κασέτες και εξουδετερώνεται η ενδασφάλεια. Αποφύγετε την έκθεση στη δέσμη των ακτίνων.
Figyelem! A kazetták kivételekor láthatatlan lézersugárzás léphet fel, ha a biztonsági kapcsoló nem működik. Kerüljük el a lézersugarat.
Pericolo - Emissione di radiazioni laser durante la rimozione delle cartucce e del blocco. Evitare l'esposizione ai raggi
Fare - Usynlig laserstråling når kassetter tas ut og sperren er satt ut av spill. Unngå eksponering.
Niebezpieczeństwo - niewidoczne promieniowanie laserowe po wyjęciu kasety i wyłączeniu blokady. Unikać ekspozycji na wiązkę.
Опасно! При снятых картриджах и нарушении фиксации невидимое глазу лазерное излучение!. Избегайте воздействия луча.
Pozor - Nebezpečenstvo neviditeľného laserového žiarenia pri odobratých kazetách a odblokovanej poistke. Nevystavujte sa lúčom.
Peligro: Se producen radiaciones láser invisibles al extraer los cartuchos con el interbloqueo desactivado. Evite la exposición al haz de láser.
Varning - Osynlig laserstrålning när kassetterna är borttagna och spärren avaktiverad. Undvik att utsätta dig för strålen.
危险 – 当鼓粉盒被取出并且互锁失去作用时有看不见的激光辐射。请避免暴露在激光光束下。
危險 - 移除碳粉匣與安全連鎖開關失效時會產生看不見的雷射輻射。 請避免曝露在雷射光束下。
危険：カートリッジが取外され、内部ロックが無効になると、見えないレーザー光が放射します。光線に当らないようにして下さい。

Consumo de energía

Consumo de energía del dispositivo

En la siguiente tabla se enumeran las características de consumo de energía del producto.

Nota: Es posible que algunos modos no se apliquen a su producto.

Modo	Descripción	Consumo de energía (vatios)
Impresión	El dispositivo genera una copia impresa de las entradas electrónicas.	540
Copia	El dispositivo genera una copia impresa de un documento original impreso.	560
Escaneo	El dispositivo escanea documentos impresos.	55
Listo	El dispositivo está preparado para realizar un trabajo de impresión.	4
Ahorro de energía	El dispositivo se encuentra en modo de ahorro de energía.	25 W
Desactivada	El dispositivo está enchufado a una toma mural, pero está apagado.	0 W

Los niveles de consumo de energía de la tabla anterior representan valores medios. En los momentos en los que el consumo de energía se inicia de forma instantánea, los valores pueden ser significativamente superiores a la media.

Ahorro de energía

Este producto se ha diseñado con un modo de ahorro de energía denominado Ahorro de energía. El modo Ahorro de energía equivale al modo de ahorro de energía (Sleep Mode) de la Agencia de Protección Medioambiental. El modo de ahorro de energía ahorra energía reduciendo el consumo durante los períodos largos de inactividad. Este modo se activa de forma automática si este producto no se utiliza durante un período de tiempo especificado, llamado Espera de ahorro de energía.

Valor predeterminado de fábrica de Espera de ahorro de energía para este producto (en minutos):	30 minutos

Puede modificar el tiempo de espera de ahorro de energía definiéndolo con valores de 1 a 240 minutos mediante los menús de configuración. Al definir el tiempo de espera con un valor bajo se reduce el consumo de energía, pero puede aumentar el tiempo de respuesta del producto. Si se define el tiempo de espera de ahorro de energía con un valor alto, se mantiene un tiempo de respuesta rápido, pero se utiliza más energía.

Modo de desconexión

Si el producto tiene un modo de desconexión que consume una pequeña cantidad de energía, desconecte el cable de alimentación de la toma mural para detener por completo el consumo de energía del producto.

Consumo total de energía

En determinadas ocasiones, puede ser útil calcular el consumo total de energía. Ya que el consumo de energía se proporciona en vatios, deberá multiplicar el consumo de energía por el tiempo que el dispositivo está activo en cada uno de los modos. El consumo total de energía será la suma del consumo en cada uno de los modos.

Conformidad con las directivas de la Comunidad Europea (CE)

Este producto está en conformidad con los requisitos de protección de las directivas 2004/108/EC, 2006/95/EC, 1999/5/EC y 2005/32/EC del Consejo de la CE sobre la aproximación y armonización de las leyes de los estados miembros en relación con la compatibilidad electromagnética, la seguridad de equipos eléctricos diseñados para su uso dentro de ciertos límites de voltaje, de equipos de radio y de terminales de telecomunicaciones, y el diseño ecológico aplicado a los productos que utilizan energía.

Podrá solicitar una declaración de conformidad con los requisitos de las Directivas a: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, HUNGRÍA.

Este producto cumple los límites de Clase B de EN 55022 y los requisitos de seguridad de EN 60950.

Avisos sobre normativa relativa a equipos de terminales de telecomunicaciones

Esta sección contiene información sobre normativa relativa a productos que contienen equipos de terminales de telecomunicaciones, como aparatos de fax.

Aviso para los usuarios en la Unión Europea

Los productos en los que aparece la marca de la CE cumplen con los requisitos de protección de las directivas 2004/108/EC, 2006/95/EC y 1999/5/EC del Consejo de la CE sobre la aproximación y armonización de las leyes de los estados miembros en relación con la compatibilidad electromagnética y seguridad de equipos eléctricos diseñados para su uso dentro de ciertos límites de voltaje en equipos de radio y de terminales de telecomunicaciones.

El cumplimiento de los requisitos se indica mediante la marca de la CE.

Podrá solicitar una declaración de conformidad con los requisitos de las Directivas a: Lexmark International Technology Hungária Kft., 8 Lechner Ödön fasor, Millennium Tower III, 1095 Budapest, HUNGRÍA.

Para obtener más información sobre el cumplimiento, consulte la tabla que aparece al final de la sección Avisos.

Avisos sobre normativa relativos a productos inalámbricos

Esta sección contiene la siguiente información sobre normativa relativa a los productos inalámbricos que contienen transmisores, por ejemplo, pero que no están limitados a tarjetas de red inalámbrica o lectores de tarjetas de proximidad.

Exposición a radiación de radiofrecuencia

La potencia de salida radiada de este dispositivo se encuentra muy por debajo de los límites de exposición a radiofrecuencia establecidos por la FCC y por otros organismos reguladores. Debe mantenerse un espacio mínimo de 20 cm (8 pulgadas) entre la antena y los usuarios de este dispositivo con el fin de cumplir con los requisitos de exposición a radiofrecuencia de la FCC y otros organismos reguladores.

Notice to users in Brazil

Este equipamento opera em carater secundario, isto e, nao tem direito a protecao contra interferencia prejudicial, mesmo de estacoes do mesmo tipo, e nao pode causar interferencia a sistemas operando em carater primario. (Res.ANATEL 282/2001).

Industry Canada (Canada)

This device complies with Industry Canada specification RSS-210. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause interference, and (2) this device must accept any interference, including interference that may cause undesired operation of the device.

This device has been designed to operate only with the antenna provided. Use of any other antenna is strictly prohibited per regulations of Industry Canada.

To prevent radio interference to the licensed service, this device is intended to be operated indoors and away from windows to provide maximum shielding. Equipment (or its transmit antenna) that is installed outdoors is subject to licensing.

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF fields in excess of Health Canada limits for the general population; consult Safety Code 6, obtainable from Health Canada's Web site www.hc-sc.gc.ca/rpb.

The term "IC:" before the certification/registration number only signifies that the Industry Canada technical specifications were met.

Industry Canada (Canada)

Cet appareil est conforme à la norme RSS-210 d'Industry Canada. Son fonctionnement est soumis aux deux conditions suivantes :

(1) cet appareil ne doit pas provoquer d'interférences et (2) il doit accepter toute interférence reçue, y compris celles risquant d'altérer son fonctionnement.

Cet appareil a été conçu pour fonctionner uniquement avec l'antenne fournie. L'utilisation de toute autre antenne est strictement interdite par la réglementation d'Industry Canada.

En application des réglementations d'Industry Canada, l'utilisation d'une antenne de gain supérieur est strictement interdite.

Pour empêcher toute interférence radio au service faisant l'objet d'une licence, cet appareil doit être utilisé à l'intérieur et loin des fenêtres afin de garantir une protection optimale.

Si le matériel (ou son antenne d'émission) est installé à l'extérieur, il doit faire l'objet d'une licence.

L'installateur de cet équipement radio doit veiller à ce que l'antenne soit implantée et dirigée de manière à n'émettre aucun champ HF dépassant les limites fixées pour l'ensemble de la population par Santé Canada. Reportez-vous au Code de sécurité 6 que vous pouvez consulter sur le site Web de Santé Canada www.hc-sc.gc.ca/rpb.

Le terme « IC » précédant le numéro de d'accréditation/inscription signifie simplement que le produit est conforme aux spécifications techniques d'Industry Canada.

Taiwan NCC RF notice statement

NCC型式認證設備注意事項
台灣低功率射頻電機設備之使用注意事項

經型式認證合格之低功率射頻電機，非經許可，公司、商號或使用者均不得擅自變更頻率、加大功率或變更原設計之特性及功能。

低功率射頻電機之使用不得影響飛航安全及干擾合法通信；經發現有干擾現象時，應立即停用，並改善至無干擾時方得繼續使用。前項合法通信，指依電信規定作業之無線電信。低功率射頻電機須忍受合法通信或工業、科學及醫療用電波輻射性電機設備之干擾。

Aviso para los usuarios en la Unión Europea

Los productos en los que aparece la marca de la CE cumplen con los requisitos de protección de las directivas 2004/108/EC, 2006/95/EC y 1999/5/EC del Consejo de la CE sobre la aproximación y armonización de las leyes de los estados miembros en relación con la compatibilidad electromagnética y seguridad de equipos eléctricos diseñados para su uso dentro de ciertos límites de voltaje en equipos de radio y de terminales de telecomunicaciones.

La compatibilidad se indica mediante la marca de la CE.

El director de Fabricación y Soporte Técnico de Lexmark International, S.A., Boigny, Francia, puede facilitar una declaración de cumplimiento de los requisitos de las directivas. Para obtener más información sobre el cumplimiento, consulte la tabla que aparece al final de la sección de Avisos.

Los productos con la opción LAN inalámbrica de 2,4 GHz cumplen con los requisitos de protección de las directivas 2004/108/EC, 2006/95/EC y 1999/5/EC del Consejo de la CE sobre la aproximación y armonización de las leyes de los estados miembros en relación con la compatibilidad electromagnética y seguridad de equipos eléctricos diseñados para su uso dentro de ciertos límites de voltaje en equipos de radio y de terminales de telecomunicaciones.

La compatibilidad se indica mediante la marca de la CE.

El funcionamiento está permitido en todos los países de la UE y la EFTA, pero está únicamente destinado a su uso en interiores.

El director de Fabricación y Soporte Técnico de Lexmark International, S.A., Boigny, Francia, puede facilitar una declaración de cumplimiento de los requisitos de las directivas. Para obtener más información sobre el cumplimiento, consulte la tabla que aparece al final de la sección de Avisos.

Česky	Společnost Lexmark International, Inc. tímto prohlašuje, že výrobek tento výrobek je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/ES.
Dansk	Lexmark International, Inc. erklærer herved, at dette produkt overholder de væsentlige krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.

Deutsch	Hiermit erklärt Lexmark International, Inc., dass sich das Gerät dieses Gerät in Übereinstimmung mit den grundlegenden Anforderungen und den übrigen einschlägigen Bestimmungen der Richtlinie 1999/5/EG befindet.
Ελληνική	ΜΕ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ Η LEXMARK INTERNATIONAL, INC. ΔΗΛΩΝΕΙ ΟΤΙ ΑΥΤΟ ΤΟ ΠΡΟΪΟΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΝΕΤΑΙ ΠΡΟΣ ΤΙΣ ΟΥΣΙΩΔΕΙΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΛΟΙΠΕΣ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΗΣ ΟΔΗΓΙΑΣ 1999/5/ΕΚ.
English	Hereby, Lexmark International, Inc., declares that this type of equipment is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.
Español	Por medio de la presente, Lexmark International, Inc. declara que este producto cumple con los requisitos esenciales y cualesquiera otras disposiciones aplicables o exigibles de la Directiva 1999/5/CE.
Eesti	Käesolevaga kinnitab Lexmark International, Inc., et seade see toode vastab direktiivi 1999/5/EÜ põhinõuetele ja nimetatud direktiivist tulenevatele muudele asjakohastele sätetele.
Suomi	Lexmark International, Inc. vakuuttaa täten, että tämä tuote on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja muiden sitä koskevien direktiivin ehtojen mukainen.
Français	Par la présente, Lexmark International, Inc. déclare que l'appareil ce produit est conforme aux exigences fondamentales et autres dispositions pertinentes de la directive 1999/5/CE.
Magyar	Alulírott, Lexmark International, Inc. nyilatkozom, hogy a termék megfelel a vonatkozó alapvetõ követelményeknek és az 1999/5/EC irányelv egyéb elõírásainak.
Íslenska	Hér með lýsir Lexmark International, Inc. yfir því að þessi vara er í samræmi við grunnkröfur og aðrar kröfur, sem gerðar eru í tilskipun 1999/5/EC.
Italiano	Con la presente Lexmark International, Inc. dichiara che questo questo prodotto è conforme ai requisiti essenziali ed alle altre disposizioni pertinenti stabilite dalla direttiva 1999/5/CE.
Latviski	Ar šo Lexmark International, Inc. deklarē, ka šis izstrādājums atbilst Direktīvas 1999/5/EK būtiskajām prasībām un citiem ar to saistītajiem noteikumiem.
Lietuvių	Šiuo Lexmark International, Inc. deklaruoja, kad šis produktas atitinka esminius reikalavimus ir kitas 1999/5/EB direktyvos nuostatas.
Malti	Bil-preżenti, Lexmark International, Inc., jiddikjara li dan il-prodott huwa konformi mal-ħtiġijiet essenzjali u ma dispożizzjonijiet oħrajn relevanti li jinsabu fid-Direttiva 1999/5/KE.
Nederlands	Hierbij verklaart Lexmark International, Inc. dat het toestel dit product in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.
Norsk	Lexmark International, Inc. erklærer herved at dette produktet er i samsvar med de grunnleggende krav og øvrige relevante krav i direktiv 1999/5/EF.
Polski	Niniejszym Lexmark International, Inc. oświadcza, że niniejszy produkt jest zgodny z zasadniczymi wymogami oraz pozostałymi stosownymi postanowieniami Dyrektywy 1999/5/EC.
Português	A Lexmark International Inc. declara que este este produto está conforme com os requisitos essenciais e outras disposições da Diretiva 1999/5/CE.
Slovensky	Lexmark International, Inc. týmto vyhlasuje, že tento produkt spĺňa základné požiadavky a všetky príslušné ustanovenia smernice 1999/5/ES.
Slovensko	Lexmark International, Inc. izjavlja, da je ta izdelek v skladu z bistvenimi zahtevami in ostalimi relevantnimi določili direktive 1999/5/ES.
Svenska	Härmed intygar Lexmark International, Inc. att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av direktiv 1999/5/EG.

Índice alfabético

Números

1565 Error de emulación al cargar opción de emulación 272
200–282.yy Atasco de papel 270
290-295.yy Atasco en escáner 270
293 Coloque todos los originales si reinicia el trabajo 270
293.02 Cubierta de superficie abierta 271
294 Atasco en ADF 271
30 Relleno incorrecto, cambiar cartucho de tóner 264
31 Sustituir cartucho defectuoso 264
32 Número de referencia del cartucho no compatible con el dispositivo 264
34 Papel corto 264
35 Memoria insuficiente para admitir característica Guardar recursos 265
37 Memoria insuficiente para clasificar trabajo 265
37 Memoria insuficiente; algunos trabajos retenidos no se restaurarán 265
37 Memoria insuficiente; se han eliminado algunos trabajos retenidos 265
38 Memoria llena 265
39 Página compleja; puede que algunos datos no se hayan imprimido. 265
50 Error de fuente PPDS 266
51 Flash defectuosa detectada 266
52 No hay suficiente espacio en memoria flash para recursos 266
53 Flash sin formato detectada 266
54 Error de software de red <x> 266
54 Error de software de red estándar 267
54 Error opción serie <x> 266
55 Opción no admitida en la ranura 267
56 Puerto paralelo <x> desactivado 267
56 Puerto paralelo estándar desactivado 268
56 Puerto serie <x> desactivado 267
56 Puerto USB <x> desactivado 268
56 Puerto USB estándar desactivado 268
57 Cambio en config.; los trabajos retenidos no se han restaurado. 268
58 Demasiadas bandejas instaladas 268
58 Demasiadas opciones flash instaladas 269
59 Bandeja <x> incompatible 269
61 Retire disco defectuoso 269
62 Disco lleno 269
63 Disco sin formato 269
80 mantenimiento de rutina necesario 269
84 Agotándose kit FC 270
84 Cambiar kit PC 269
840.01 Escáner desactivado 271
841-846 Error del servicio del escáner 271
88 Cartucho bajo 270
88. Cartucho casi agotado 270
88.yy Sustituir cartucho 270
900–999 Servicio <mensaje> 272

¿

¿Restaurar trabajos retenidos? 263

Símbolos

"Formato de destino" de servidor de fax no configurado. Consulte al administrador del sistema. 259

A

Acabado, menú 224
ADF
  copiando con... 102
Ahorro de energía
  ajustando 71
ahorro de suministros 69
ajustes medioambientales
  Ahorro de energía 71
  bandeja de salida estándar con luz 72
  brillo, ajuste 71
  Modo económico 70
  Modo silencioso 73
ajustes respetuosos con el entorno
  Ahorro de energía 71
  bandeja de salida estándar con luz 72
  brillo, ajuste 71
  Modo económico 70
  Modo silencioso 73
alimentador multiuso
  Carga 79
almacenamiento
  papel 88
  suministros 238
ampliación de una copia 105
anulación de enlace de bandejas 85, 84
AppleTalk, menú 173
atascos
  acceder 243
  cómo evitar 75
  descripción de los mensajes 243
atascos de papel
  acceso a las zonas de atascos 243
  cómo evitar 75
atascos de papel, eliminación
  200-201 244
  231 247
  233 249
  234 249
  235 250
  240–249 250
  250 251
  251 252
  290–294 253
atascos, borrado
  200-201 244
  231 247
  233 249
  234 249
  235 250
  240–249 250
  250 251
  251 252
  290–294 253

avisos 299, 300, 301, 302, 303, 304
avisos FCC 302
avisos sobre
emisiones 299, 302, 303, 304

B

bandeja de salida estándar
luz 72
bandejas
anulación de enlace 84, 85
Carga 75
enlace 84, 85
Borrado seguro de espacio de disco 263
botones, panel de control de la impresora 22
botones, pantalla de inicio 23
botones, pantalla táctil 24
brillo, ajuste 71

C

cables
Ethernet 51
USB 51
calidad de copia
ajustando 106
aumento 113
calidad de digitalización, mejora 153
calidad de fax, mejora 143
calidad de FTP, mejora 149
calidad de impresión
limpieza del cristal del escáner 234
Calidad, menú 226
Cambiar <fte> a <x> 258
Cambio de papel: cargar bandeja <x> <tipo de papel> 262
cancelación de un trabajo
desde el panel de control de la impresora 100
desde Macintosh 100
desde Windows 100
capacidad de papel
alimentador multiuso 91
capacidades de papel
bandejas 91
Carga
alimentador multiuso 79
bandejas 75
Carga de papel, menú 161
Cargar <src> con <x> 261
Cargar alim manual con <x> 261
cartulina
Carga 79
consejos 95
Cerrar puerta frontal 258
Cierre puerta o inserte
cartucho 258
clasificación de copias 106
Coloque todos los originales si reinicia el trabajo 262
cómo ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente 298
comprobación de un escáner que no responde 278
comprobación de una impresora que no responde 257
comprobación del estado del dispositivo
en servidor Web incorporado 241
Compruebe conexión bandeja <x> 258
Concentrador USB no admitido; extráigalo. 264
Conectar <x>bps 259
conexión de fax
conexión a PBX o RDSI 123
conexión a una línea DSL 123
conexión de la impresora a la toma mural 122
conexión de la impresora al
adaptadores regionales 126
contestador automático 124
módem de ordenador 131
servicio de tono distintivo 124
teléfono 124
conexión de los cables 51
conexiones de fax
adaptadores regionales 126
contestador automático 124
módem de ordenador 131
servicio de tono distintivo 124
teléfono 124
configuración
fax 121
impresión por puerto serie 67
valores de puerto 65
Configuración
dirección TCP/IP 171
Tamaño de papel Universal 74
tamaño del papel 74
tipo de papel 74
configuración de fax 121
Configuración de los valores de correo electrónico 115
Configuración universal, menú 164
Configuración, menú 222
configuraciones
cubierta 17
configurar la impresora 55
consejos
cartulina 95
etiquetas, papel 94
papel con cabecera 93
sobres 93
copia de pantalla
opciones 111, 112
copiando...
adición de un mensaje de plantilla 110
adición de un sello de fecha y hora 109
agregando hojas de separación entre las copias 107
ajustando la calidad 106
ampliando... 105
cancelación de un trabajo de copia 110
clasificación de copias 106
copia de un tamaño a otro 104
copia rápida 102
en ambas caras del papel (dúplex) 105
en la cabecera 104
fotografías 103
haciendo transparencias 103
interrumpir un trabajo de impresión actual para realizar copias 109
mediante el cristal del escáner (superficie) 103
mejora de la calidad de copia 113
reducir 105
selección de una bandeja 105
trabajo personalizado (creación de trabajo) 108
uso del alimentador automático de documentos (ADF) 102
varias páginas en una única hoja 107
Correo electrónico
Agregar línea de asunto 117
Agregar línea de mensajes 117

Cambio del tipo de archivo de salida 118
con la pantalla táctil 116
configuración de e-mail 114
configuración de la función de correo electrónico 115
Configuración de los valores de correo electrónico 115
creación de métodos abreviados con el servidor Web incorporado 115
creación de métodos abreviados con la pantalla táctil 116
números de método abreviado 117
uso de la libreta de direcciones 117
cristal del escáner
limpieza 234
cristal del escáner (superficie)
copiando con... 103
cubierta
configuraciones 17
envío 240
modelos 17
traslado 240
Cubierta del ADF (alimentador automático del documento) del escáner abierta 263

D

Definir menú Fecha/Hora 185
desplazamiento de la impresora 240
digitalización a un ordenador 150
aumentar la calidad de la digitalización 153
opciones 151, 152, 153
digitalización a una dirección FTP
aumentar la calidad de FTP 149
creación de métodos abreviados con el ordenador 146
creación de métodos abreviados con la pantalla táctil 147
mediante el teclado 145
números de método abreviado 146
uso de la libreta de direcciones 146
digitalización a una unidad flash 153
Digitalizar documento demasiado largo 263
Disco dañado 259
disco duro con adaptador
solución de problemas 285
disco duro de la impresora
instalación 42
Disco lleno - Trabajo de digitalización cancelado 259
Disco no admitido 264
Dispositivo USB no admitido; extráigalo. 264
documentos, impresión
desde Macintosh 92
desde Windows 92

E

e-mail
activación 114
aviso de atasco de papel 241
aviso de nivel de suministro bajo 241
aviso de que se necesita un papel diferente 241
aviso para agregar papel 241
cancelación 118
El sistema está ocupado, preparando los recursos para el trabajo.
Eliminando trabajo(s) retenido (s)... 264
Emulación PCL, menú 228
En cola para enviar 262
enlace de bandejas 84, 85
envío de faxes
aclarado u oscurecido del fax 139
activación 132
aumentar la calidad del fax 143
cambiando la resolución... 139
Cambio de horario verano-invierno activado o desactivado 134
cancelación de un trabajo de fax 141
configuración de fax 121, 132, 133
configuración de fecha y hora 133
consulta de un registro de fax 140
creación de métodos abreviados con el servidor Web incorporado 137
creación de métodos abreviados con la pantalla táctil 137
enviar un fax a una hora programada 139
enviar usando el ordenador 134, 136
enviar utilizando el panel de control de la impresora 134
impresión en ambas caras del papel (función dúplex) 140
reenviar faxes 144
retención de faxes 143
selección de una conexión de fax 121
uso de la libreta de direcciones 138
uso de métodos abreviados 138
envío de la impresora 240
envío de un fax mediante el ordenador 134
escáner
Alimentador automático de documentos (ADF) 21
cristal del escáner 21
funciones 20
registro 236
estado de suministros, comprobación 238
etiquetas, papel
consejos 94
exterior de la impresora
limpieza 234
Extraer material de embalaje, comprobar <x> 262

F

Fallo al enviar el fax 259
fecha y hora
Configuración 133
fibra óptica
configuración de red 62
Fijar reloj 263
fotografías
copiando... 103
FTP
libreta de direcciones 146
función correo electrónico
configuración 115

H

HTML, menú 231

I

Imagen, menú 232
impresión
  de unidad flash 97
  desde Macintosh 92
  desde Windows 92
  dos caras (función dúplex) 92
  instalación del software de la impresora 53, 135
  lista de directorios 99
  lista de muestras de fuentes 99
  página configuración de red 53
  página de valores de menú 52
  páginas de prueba de calidad de impresión 99
impresión de trabajos confidenciales y otros trabajos retenidos
  desde un ordenador Macintosh 96
  desde Windows 96
impresión dúplex
  trabajos de copia 105
  trabajos de fax, entrantes 140
  trabajos de impresión 92
impresión por puerto serie
  configuración 67
Imprimir documentos confidenciales, menú 183
Inalámbrico, menú 172
información de configuración
  red inalámbrica 55
información de seguridad 14, 15
información del asunto y del mensaje
  adición a e-mail 117
información, búsqueda 16
informes
  visualización 242
Informes, menú 165
instalación
  opciones del controlador 53
  red inalámbrica 56, 59
  software de impresora 53, 135
instalación de la impresora
  en una red con cables (Macintosh) 62
  en una red con cables (Windows) 62
instalación de red con cables
  mediante Windows 62
instalación del software de la impresora
  agregar opciones 53
Instale bandeja <x> 260
instrucciones
  papel con cabecera 93
  transparencias 93
interrumpir un trabajo de impresión actual
  para hacer copias 109
Introduzca la bandeja <x> 260
IPv6, menú 172

K

kit del fotoconductor
  solicitud 239

L

LexLink, menú 174
libreta de direcciones, fax
  uso 138
limpieza
  cristal del escáner 234
  exterior de la impresora 234
  Rodillos de separación del alimentador automático de documentos (ADF) 235
Línea analógica no conectada al módem, fax desactivado. 261
lista de directorios, impresión 99
lista de muestras de fuentes
  impresión 99
llamada al servicio de atención al cliente 298
localización
  información 16
  publicaciones 16
  sitio Web 16
Los trabajos retenidos no se han restaurado 263
luz
  bandeja de salida estándar 72
luz, indicador 22, 257

M

Macintosh
  instalación en red inalámbrica 59
Memoria de fax llena 259
Memoria llena; no se pueden imprimir faxes 261
mensajes de la impresora
  ¿Restaurar trabajos retenidos? 263
  "Formato de destino" de servidor de fax no configurado. Consulte al administrador del sistema. 259
  1565 Error de emulación al cargar opción de emulación 272
  200–282.yy Atasco de papel 270
  290-295.yy Atasco en escáner 270
  293 Coloque todos los originales si reinicia el trabajo 270
  293.02 Cubierta de superficie abierta 271
  294 Atasco en ADF 271
  30 Relleno incorrecto, cambiar cartucho de tóner 264
  31 Sustituir cartucho defectuoso 264
  32 Número de referencia del cartucho no compatible con el dispositivo 264
  34 Papel corto 264
  35 Memoria insuficiente para admitir característica Guardar recursos 265
  37 Memoria insuficiente para clasificar trabajo 265
  37 Memoria insuficiente; algunos trabajos retenidos no se restaurarán 265
  37 Memoria insuficiente; se han eliminado algunos trabajos retenidos 265
  38 Memoria llena 265
  39 Página compleja; puede que algunos datos no se hayan imprimido. 265
  50 Error de fuente PPDS 266
  51 Flash defectuosa detectada 266
  52 No hay suficiente espacio en memoria flash para recursos 266
  53 Flash sin formato detectada 266
  54 Error de software de red <x> 266
  54 Error de software de red estándar 267
  54 Error opción serie <x> 266
  55 Opción no admitida en la ranura 267

56 Puerto paralelo <x> desactivado 267
56 Puerto paralelo estándar desactivado 268
56 Puerto serie <x> desactivado 267
56 Puerto USB <x> desactivado 268
56 Puerto USB estándar desactivado 268
57 Cambio en config.; los trabajos retenidos no se han restaurado. 268
58 Demasiadas bandejas instaladas 268
58 Demasiadas opciones flash instaladas 269
59 Bandeja <x> incompatible 269
61 Retire disco defectuoso 269
62 Disco lleno 269
63 Disco sin formato 269
80 mantenimiento de rutina necesario 269
84 Agotándose kit FC 270
84 Cambiar kit PC 269
840.01 Escáner desactivado 271
841-846 Error del servicio del escáner 271
88 Cartucho bajo 270
88. Cartucho casi agotado 270
88.yy Sustituir cartucho 270
900–999 Servicio <mensaje> 272
Borrado seguro de espacio de disco 263
Cambiar <fte> a <x> 258
Cambio de papel: cargar bandeja <x> <tipo de papel> 262
Cargar <fte> con <x> 261
Cargar alim manual con <x> 261
Cerrar puerta frontal 258
Cierre puerta o inserte cartucho 258
Coloque todos los originales si reinicia el trabajo 262
Compruebe conexión bandeja <x> 258
Concentrador USB no admitido; extráigalo. 264
Conectar <x>bps 259
Cubierta del ADF (alimentador automático del documento) del escáner abierta 263
Digitalizar documento demasiado largo 263
Disco dañado 259
Disco lleno - Trabajo de digitalización cancelado 259
Disco no admitido 264
Dispositivo USB no admitido; extráigalo. 264
El sistema está ocupado, preparando los recursos para el trabajo. Eliminando trabajo(s) retenido(s)... 264
En cola para enviar 262
Extraer material de embalaje, comprobar <x> 262
Fallo al enviar el fax 259
Fijar reloj 263
Instale bandeja <x> 260
Introduzca la bandeja <x> 260
Línea analógica no conectada al módem, fax desactivado. 261
Los trabajos retenidos no se han restaurado 263
Memoria de fax llena 259
Memoria llena; no se pueden imprimir faxes 261
Nombre de estación de fax no configurada 260
Número de estación de fax no configurada 260
Partición de fax no operativa. Consulte al administrador del sistema. 259
PIN no válido 260
Red 261
Red <x> 261
Respondiendo 257
Retirar originales del ADF del escáner 262
Retirar papel de la bandeja de salida estándar 262
Serie <x> 263
Servidor SMTP no configurado. Consulte al administrador del sistema. 263
Sin respuesta 261
Sin tono de marcado 262
Sistema ocupado; se están preparando recursos para el trabajo. 263
USB/USB <x> 264
Menú Modo fax (configuración de fax análoga) 199
Menú Ayuda 233
Menú Configuración de SMTP 169
Menú Configurar multiuso 159
Menú de informes de red 169
Menú de nombres personalizados 163
Menú de registro de auditoría de seguridad 185
Menú de unidad flash 217
Menú de valores 186
Menú de valores de copia 194
Menú Limpiar disco 183
Menú Modo de fax (Configuración del servidor de fax) 208
Menú NIC activo 166
Menú PDF 228
Menú Red <x> 166
Menú Red estándar 166
Menú tamaño/tipo de papel 156
Menú Tamaños de digitalización personalizados 163
Menú USB estándar 174
Menú Utilidades 227
Menú Valores del correo electrónico 209
Menú Varios 182
menús
  Acabado 224
  AppleTalk 173
  Ayuda 233
  Calidad 226
  Carga de papel 161
  Configuración 222
  Configuración universal 164
  Configurar multiuso 159
  Definir fecha/hora 185
  diagrama de 155
  Emulación PCL 228
  HTML 231
  Imagen 232
  Impresión confidencial 183
  Inalámbrico 172
  Informes 165
  Informes de red 169
  IPv6 172
  LexLink 174
  Limpieza de disco 183
  Menú Configuración de SMTP 169
  Modo de fax (Configuración de fax analógico) 199

Modo de fax (Configuración del servidor de fax) 208
NetWare 173
NIC activo 166
Nombres personalizados 163
Origen predeterminado 156
Otros 182
Paralelo <x>, menú 176
PDF 228
Peso del papel 161
PostScript 228
Red <x> 166
Red estándar 166
Registro de auditoría de seguridad 185
Serie <x> 179
Sustituir tamaño 159
Tamaño/tipo de papel 156
Tamaños de escáner predeterminados 163
Tarjeta de red 170
TCP/IP 171
Textura del papel 160
Tipos personalizados 163
Unidad flash 217
USB estándar 174
Utilidades 227
Valores 186
Valores de copia 194
Valoresdel correo electrónico 209
ValoresFTP 214
XPS 232
métodos abreviados, creación
destino de fax 137
destino FTP 146, 147
e-mail 115, 116
Modo silencioso 73

N

NetWare, menú 173
niveles de emisión de ruidos 299
Nombre de estación de fax no configurada 260
Número de estación de fax no configurada 260

O

opciones
disco duro de la impresora 28, 42
interno 28
Puerto de soluciones interno 28, 35
puertos 28
redes 28
tarjeta de fax 28, 47
tarjeta de firmware 28, 33
tarjeta de memoria 28, 31
tarjeta de memoria flash 33
opciones del perfil de digitalización 151, 152, 153, 151
opciones, pantalla táctil
copiar 111, 112
e-mail 119, 120
fax 141, 142
FTP 147, 148
Origen predeterminado, menú 156

P

página configuración de red 53
página de valores de menú impresión 52
páginas de prueba de calidad de impresión, impresión 99
Palanca del ADF
solicitud 239
panel de control de la impresora 22
valores predeterminados de fábrica, restauración 242
panel de control, impresora 22
pantalla correo electrónico
opciones 119, 120
opciones avanzadas 120
pantalla de fax
opciones 141, 142
opciones avanzadas 142
Pantalla FTP
opciones 147, 148
opciones avanzadas 148
pantalla inicial
botones 23
pantalla táctil
botones 24
pantalla, panel de control de la impresora 22
ajustando brillo 71
papel
almacenamiento 88
características 86
carga, alimentador multiuso 79
configuración del tipo 74
definición de tamaño 74
formularios preimpresos 88
no recomendado 87
papel con cabecera 88
reciclado 69, 87
selección 87
Tamaño de papel Universal 164
Valor de tamaño Universal 74
papel con cabecera
Carga 79
consejos de uso 93
copia en 104
papel reciclado
uso 87
Paralelo <x>, menú 176
Partición de fax no operativa. Consulte al administrador del sistema. 259
pasos
configuración de la impresora 55
Peso del papel, menú 161
PIN no válido 260
placa del sistema
acceder 29
PostScript, menú 228
problemas básicos de la impresora, solución 257
publicaciones, búsqueda 16
Puerto de soluciones interno
instalación 35
solución de problemas 286
Puerto de soluciones interno, red
cambio de los valores del puerto 65
puerto Ethernet 51
puerto serie 67

R

Red 261
Red <x> 261
red inalámbrica
información de configuración 55
instalación, en Windows 56
instalación, utilizando Macintosh 59
redes con cables
utilizando Macintosh 62
redes Ethernet
Macintosh 62
Windows 62
reducción de una copia 105
reenviar faxes 144

Repetir trabajos de impresión 95
impresión desde un ordenador Macintosh 96
impresión desde Windows 96
Reservar trabajos de impresión 95
impresión desde un ordenador Macintosh 96
impresión desde Windows 96
resolución, fax
cambiando 139
Respondiendo 257
retención de faxes 143
Retirar originales del ADF del escáner 262
Retirar papel de la bandeja de salida estándar 262
Rodillo de separación del ADF solicitud 239
Rodillos de separación del alimentador automático de documentos (ADF), limpieza 235
ruido
reducir 73

S

Serie <x> 263
Serie <x>, menú 179
servicio de tono distintivo
conexión a 124
Servidor SMTP no configurado. Consulte al administrador del sistema. 263
Servidor Web incorporado 241
comprobación del estado del dispositivo 241
configuración de alertas de e-mail 241
no se abre 297
Sin respuesta 261
Sin tono de marcado 262
Sistema ocupado; se están preparando recursos para el trabajo. 263
sitio Web
localización 16
sobres
Carga 79
consejos 93
solicitud
Palanca del ADF 239
Rodillo de separación del ADF 239
solicitud de suministros 239
solución de problemas
cómo ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente 298
comprobación de un escáner que no responde 278
comprobación de una impresora que no responde 257
solución de problemas básicos de la impresora 257
solución de problemas de alimentación del papel
el mensaje permanece después de haber eliminado el atasco 287
solución de problemas de copia
baja calidad de la imagen digitalizada 279
baja calidad de las copias 276
copias parciales de documentos o fotografías 278
la copiadora no responde 276
la unidad de escáner no cierra 276
solución de problemas de digitalización
digitalizaciones parciales de documentos o fotografías 280
la digitalización no se ha realizado correctamente 279
la digitalización tarda mucho o bloquea el ordenador 279
la unidad de escáner no cierra 276
no se puede digitalizar desde un ordenador 280
solución de problemas de fax
bloquear faxes no deseados 140
el fax recibido tiene una calidad de impresión baja 284
El ID de remitente no se muestra 280
no se pueden enviar ni recibir faxes 281
se pueden enviar faxes pero no recibir 282
se pueden recibir pero no enviar faxes 283
solución de problemas de impresión
atascos de papel frecuentes 286
curvatura del papel 291
el trabajo se imprime desde la bandeja incorrecta 274
el trabajo se imprime en el papel incorrecto 274
el trabajo tarda más de lo esperado 274
error al leer unidad USB 272
la página atascada no se vuelve a imprimir 287
Los trabajos grandes no se clasifican 275
los trabajos no se imprimen 272
los trabajos retenidos no se imprimen 273
márgenes incorrectos 290
no funciona el enlace de bandejas 275
no se imprimen los PDF en varios idiomas 272
se imprimen caracteres incorrectos 274
se producen saltos de página inesperados 275
solución de problemas de la calidad de impresión
baja calidad de las transparencias 297
el tóner se difumina 296
fondo gris 290
gotas de tóner 297
imágenes fantasma 290
imágenes recortadas 289
impresión con arrugas 292
irregularidades de impresión 291
la impresión es demasiado clara 293
la impresión es demasiado oscura 294
líneas blancas sólidas 292
líneas negras sólidas 292
líneas verticales a trazos 295
los caracteres tienen bordes dentados 289
páginas de prueba de calidad de impresión 288
páginas en blanco 288
tóner borroso o manchas de fondo 296
solución de problemas de las opciones de la impresora
alimentadores 285
bandejas de papel 287
disco duro con adaptador 285
opción que no funciona 284

Puerto de soluciones interno 286
tarjeta de memoria 286
tarjeta de memoria flash 285
solución de problemas de pantalla
la pantalla sólo muestra diamantes 257
pantalla en blanco 257
solución de problemas, alimentación del papel
el mensaje permanece después de haber eliminado el atasco 287
solución de problemas, calidad de impresión
baja calidad de las transparencias 297
el tóner se difumina 296
fondo gris 290
gotas de tóner 297
imágenes fantasma 290
imágenes recortadas 289
impresión con arrugas 292
irregularidades de impresión 291
la impresión es demasiado clara 293
la impresión es demasiado oscura 294
líneas blancas sólidas 292
líneas negras sólidas 292
líneas verticales a trazos 295
los caracteres tienen bordes dentados 289
páginas de prueba de calidad de impresión 288
páginas en blanco 288
tóner borroso o manchas de fondo 296
solución de problemas, copia
baja calidad de la imagen digitalizada 279
baja calidad de las copias 276
copias parciales de documentos o fotografías 278
la copiadora no responde 276
la unidad de escáner no cierra 276
solución de problemas, digitalización
digitalizaciones parciales de documentos o fotografías 280
la digitalización no se ha realizado correctamente 279
la digitalización tarda mucho o bloquea el ordenador 279
la unidad de escáner no cierra 276
no se puede digitalizar desde un ordenador 280
solución de problemas, fax
bloquear faxes no deseados 140
el fax recibido tiene una calidad de impresión baja 284
El ID de remitente no se muestra 280
no se pueden enviar ni recibir faxes 281
se pueden enviar faxes pero no recibir 282
se pueden recibir pero no enviar faxes 283
solución de problemas, impresión
atascos de papel frecuentes 286
curvatura del papel 291
el trabajo se imprime desde la bandeja incorrecta 274
el trabajo se imprime en el papel incorrecto 274
el trabajo tarda más de lo esperado 274
error al leer unidad USB 272
la página atascada no se vuelve a imprimir 287
Los trabajos grandes no se clasifican 275
los trabajos no se imprimen 272
los trabajos retenidos no se imprimen 273
márgenes incorrectos 290
no funciona el enlace de bandejas 275
no se imprimen los PDF en varios idiomas 272
se imprimen caracteres incorrectos 274
se producen saltos de página inesperados 275
solución de problemas, opciones de la impresora
alimentadores 285
bandejas de papel 287
disco duro con adaptador 285
opción que no funciona 284
Puerto de soluciones interno 286
tarjeta de memoria 286
tarjeta de memoria flash 285
solución de problemas, pantalla
la pantalla sólo muestra diamantes 257
pantalla en blanco 257
suministros
ahorro 69
almacenamiento 238
estado de 238
Usar papel reciclado 69
suministros, solicitud 239
kit del fotoconductor 239
Palanca del ADF 239
Rodillo de separación del ADF 239
Sustituir tamaño, menú 159

T

Tamaño de papel Universal
Configuración 74
tamaños del papel
admitido por la impresora 89
tarjeta de fax
instalación 47
tarjeta de firmware
instalación 33
tarjeta de memoria
instalación 31
solución de problemas 286
tarjeta de memoria flash
instalación 33
solución de problemas 285
Tarjeta de red, menú 170
TCP/IP, menú 171
Textura del papel, menú 160
tipo de archivo de salida
cambiando 118
tipo de papel
personalizados 85
tipo de papel personalizado
asignar 85
Tipo personalizado <x>
Cambiar nombre 85
tipos de papel
admisión de dúplex 90
admitidos por la impresora 90
dónde cargar 90
Tipos personalizados, menú 163
trabajo de impresión
cancelación desde Macintosh 100
cancelación desde Windows 100

Trabajos de impresión
confidencial 95
  impresión desde un ordenador
    Macintosh 96
  impresión desde Windows 96
trabajos retenidos 95
  impresión desde un ordenador
    Macintosh 96
  impresión desde Windows 96
transparencias
  Carga 79
  consejos de uso 93
  en proceso 103

U

unidad de memoria flash 97
USB, puerto 51
USB/USB <x> 264

V

Valor modo Económico 70
valores de conservación
  Ahorro de energía 71
  bandeja de salida estándar con
    luz 72
  brillo, ajuste 71
  Modo económico 70
  Modo silencioso 73
Valores de FTP, menú 214
valores de puerto
  configuración 65
valores predeterminados de fábrica,
restauración
  menús del panel de control de la
    impresora 242
varias páginas en una única
hoja 107
Verificar impresión de trabajos 95
  impresión desde un ordenador
    Macintosh 96
  impresión desde Windows 96
visualización
  informes 242

W

Windows
  instalación en red inalámbrica 56

X

XPS, menú 232